



Western Cape Government • Wes-Kaapse Regering • URhulumente weNtshona Koloni

PROVINCE OF THE WESTERN CAPE

PROVINSIE WES-KAAP

Provincial Gazette Extraordinary

7360

Thursday, 5 March 2015

Buitengewone Provinsiale Koerant

7360

Donderdag, 5 Maart 2015

Registered at the Post Office as a Newspaper

As 'n Nuusblad by die Poskantoor Geregistreer

CONTENTS

INHOUD

*(*Copies are obtainable at Room M21, Provincial Legislature Building, 7 Wale Street, Cape Town 8001.)*

*(*Afskrifte is verkrygbaar by Kamer M21, Provinsiale Wetgewer-gebou, Waalstraat 7, Kaapstad 8001.)*

Provincial Notice

Provinsiale Kennisgewing

63 Western Cape Provincial Treasury: Gazetting of Allocations to Municipalities as reflected in the Main Budget 2015 and not listed in the Division of Revenue Bill, 2015 (DOR BILL) 2

63 Wes-Kaapse Provinsiale Tesourie: Die Publisering van Toekennings aan Munisipaliteite soos in Begroting 2015 Gereflekteer en nie gelys in die Wetsontwerp op Verdeling van Inkomste, 2015 (Wetsontwerp) 66

PROVINCIAL NOTICE

The following Provincial Notice is published for general information.

ADV. B. GERBER,
DIRECTOR-GENERAL

Provincial Building,
Wale Street
Cape Town.

P.N. 63/2015

PROVINSIALE KENNISGEWING

Die volgende Provinsiale Kennisgewings word vir algemene inligting gepubliseer.

ADV. B. GERBER,
DIREKTEUR-GENERAAL

Provinsiale-gebou,
Waalstraat
Kaapstad.

5 March 2015

ANNEXURE A**Provincial Notice****WESTERN CAPE PROVINCIAL TREASURY****GAZETTING OF ALLOCATIONS TO MUNICIPALITIES AS REFLECTED IN THE MAIN BUDGET 2015 AND NOT LISTED IN THE DIVISION OF REVENUE BILL, 2015 (DOR BILL)**

I, Dr Ivan Meyer, in my capacity as Provincial Minister of Finance, hereby publish the attached schedule in terms of section 30(2)(a) of the Division of Revenue Bill, 2015 (DOR Bill) (B5 of 2015) which stipulates that the Provincial Treasury must on the same day that its budget is tabled in the provincial legislature or at a later date approved by National Treasury, but not later than 14 days after the Act takes effect, publish the following in the Gazette:

- I. The indicative allocation per municipality for every allocation to be made by the Province to municipalities from the Province's own funds;
- II. The envisaged division of these allocations contemplated in sub-paragraph (i) in respect of each municipality for the next financial year and the 2017/18 financial year; and
- III. The conditions and other information in respect of these allocations to facilitate performance measurement and the use of the required inputs and outputs.

This Gazette contains the municipal allocations for the 2015/16 MTEF for both the provincial and municipal financial years. The public release of this information enables municipalities to effectively budget and implement programmes over a three-year budgeting cycle. In addition, by the public disclosure of these allocations, sources and levels of provincial funding are made predictable, certain and transparent for municipalities. The release of this information also assists the provincial and local spheres of government to align their respective spending priorities and plans.

Allocations reflected for agency services delivered on behalf of the Provincial Government, or dealt with on a claim back principle or reflected as transfer to households (as beneficiaries), will not be subject to the annual institutionalised roll-over processes.

DR IVAN MEYER
PROVINCIAL MINISTER OF FINANCE
DATE: 5 MARCH 2015

FIBRE OPTIC BROADBAND ROLL OUT	
Transferring provincial department	Department of the Premier (Vote 1)
Strategic goal	Building the best run regional government in the world - outcome 4 viz. the focus area on e-Government.
Grant purpose	To utilise the City of Cape Town's fibre optic infrastructure to connect government buildings of the Western Cape Government emphasis on the Cape Town metropolitan area.
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • To improve network connectivity capacity to the buildings of the Western Cape Government. • To ensure that connectivity (data line) costs are reduced and at the same time capacity in bandwidth is increased dramatically. • The increase in broadband connectivity to provincial buildings will result in improved network connectivity to systems and other key information and communication services.
Outputs	11 provincial buildings to be connected with improved bandwidth in 2015/16.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment (With a focus on e-Government.) • Objectives of IT Services Improvement blueprints as approved by the Provincial Cabinet in 2009. • The priority outcome is focussed on achieving e-Government viz. the sustainable use of Information and Communication Technologies (ICT) to enable improved information and service delivery as well as encouraging citizen participation in decision-making. • National Outcome 12: An efficient, effective and development oriented public service and an empowered, fair and inclusive citizenship.

FIBRE OPTIC BROADBAND ROLL OUT

Details contained in implementation plan

- Western Cape Government Metro Area Network Project plan.
(The Provincial Strategic Objective 12 IT Services Improvement blueprints.)
- The key focus areas covered in the above documents are as follows:
 - All Western Cape provincial government institutions will provide services online via the internet, e.g. retrieval and printing of online forms, online bids, payment of bills, applications, car registration, voting, public grievance systems and online feedback;
 - Core strategic enabling infrastructures will be created in all departments to provide a platform for e-Government. Specific priorities that will be addressed in this regard are the provision of an appropriate fixed and mobile broadband infrastructure for the Western Cape Government corporate environment, equipping all administrative staff in government institutions with computers, ensuring that all administrative staff have access to the internet, and creating mobile phone technology platforms for government institutions to enable them to offer mobile phone technology accessible services;
 - Back-office efficiency will be improved to ensure that information and service requests via e-Government channels are closed within agreed upon timeframes. This will require that a Client Relationship Management system be implemented across the Western Cape Government to monitor response periods for each and every contact via internet and digital media. Back-office processes will be mapped and effectively implemented to efficiently respond to information and service requests from citizens;
 - Network technology infrastructure refresh, expansions and additions will be required in order to provide stable, fast and reliable electronic communication. New communication technology will be introduced focussing on exploiting the benefits of unified communications and enabling the convergence of data, voice and video;
 - Technology platforms will continue to be modernised until all users have been migrated to the new platform services. Further technologies will be introduced and implemented in order to maximise the existing investment;
 - Optimisation techniques for wide-area networks (WANs) to improve most organisations' application response times, particularly where network latency is high, which is often due to centralisation of servers and IT resources;
 - Connectivity and Broadband was unanimously endorsed as being the single most important issue identified by departments. Furthermore it should be noted that improving access to BAS (priority 2), improve internet speed (priority 3), improve electronic mail reliability (priority 4), improve access to Persal (priority 8), improve access to Logis (priority 13) all relate to connectivity; and
 - Engagements required with the City of Cape Town to utilise their broadband capacity. This area of collaboration forms part of the collaboration agreement that was entered into between the Western Cape Government and the CoCT.

FIBRE OPTIC BROADBAND ROLL OUT	
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • As per Service Level Agreement and implementation schedule which will be reviewed annually. • Conditions in Memorandum of Agreement. • The Western Cape Government Metro Area Network Project plan. • The key conditions are as follows: <ul style="list-style-type: none"> – By means of various agreements, the City of Cape Town expresses its willingness and intent to provide to the Western Cape Government sole and exclusive use of 2 (two) fibre pairs (each of 2 fibre strands) of the City of Cape Town core fibre optic network infrastructure; as well as access fibres to the points of termination of the fibre network relevant to the Western Cape Government. The cost has the following components: <ul style="list-style-type: none"> ○ Use and maintenance of the core cables; the recurrent costs will be charged in accordance with the City's published tariffs. ○ Construction of the access cables; the Western Cape Government will pay the full cost of construction of the buildings agreed to. Thereafter the Western Cape Government will have use of up to three (3) fibre pairs in each cable. The installed access cables will remain the property of the City, which has the right to make use of the remaining fibre pairs. ○ Maintenance of the access cables. The City will take full responsibility for the management and maintenance of the Western Cape Government access cables, other than any costs associated with relocation that may be necessary during the useful life of the infrastructure. These recurrent maintenance costs will be charged in accordance with the City's published tariffs. – The extent of this required infrastructure must be detailed in annexures.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • The grant is for the implementation of broadband connectivity to 21 sites in accordance with the Western Cape Government Metro Area Network Project plan. • Budget requests will be evaluated in accordance with the Western Cape Government Metro Area Network Project plan which specifies the infrastructure, equipment and transitional costs of getting the last-mile connectivity infrastructure installed and operationalised. • All sites must be signed off before operational costs are paid for.
Reason not incorporated in equitable share	Provincial Government contribution to enhance and improve network connectivity capacity across the Province.
Past performance	2012/13: R9 million; 2013/14: R10 million; 2014/15: R10.702 million. This is the fifth and final time that the allocation is made for this purpose.
Projected life	5 years of which this transfer will be the final allocation.
MTEF allocations	2015/16: R7.298 million.
Payment schedule	Transfers are made as per the agreement in July/August of each year.

FIBRE OPTIC BROADBAND ROLL OUT

Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer

Responsibilities of the provincial department

- Western Cape Government shall, for the duration of this Agreement, have unfettered use of Western Cape Government Access Cables to the extent necessary to enable the Managed Network Service and operate the Western Cape Government Network.
- The Western Cape Government shall allow and facilitate unfettered access to Western Cape Government Access Cables, Western Cape Government Edge Cables, Transmission Equipment Facilities, and the Transmission Equipment located at Western Cape Government Sites, for the purposes of planned or emergency maintenance or repair work or other necessary work to be undertaken on the Municipal Broadband Infrastructure or the Transmission Equipment by or on behalf of, the City, subject to all reasonable notice (as below) and in compliance with the access arrangements and security procedures normally in force at Western Cape Government Sites.
- The Western Cape Government shall be obliged to ensure that no Western Cape Government personnel or personnel working at a Western Cape Government Site, or any contractors appointed by the Western Cape Government, or any other unauthorised person, shall undertake any repairs, or do any work, or have any other physical access to the Municipal Broadband Infrastructure, Western Cape Government Edge Cables, or the Transmission Equipment.
- The Western Cape Government shall be obliged to make payment to the City of amounts in accordance with the agreed price schedule.

Responsibilities of the City of Cape Town

- Expand the extent of the Municipal Broadband Infrastructure by installing additional fibre optic cables, including Western Cape Government Access Cables, to connect Western Cape Government Sites.
- Provide a Managed Network Service between these Western Cape Government Sites by making available a portion of the capacity of the Metro Area Network, to thereby create a Western Cape Government Network. Whilst managed as a part of the Metro Area Network, the Western Cape Government Network will be virtually separate from it.
- Be responsible for the operation, maintenance and asset life-cycle management thereof.
- Construct those additions to the Municipal Broadband Infrastructure required to connect the Western Cape Government Sites. Responsibility for the construction of Western Cape Government Access Cables shall extend up to, but no further than, the Optic Fibre Patch Panel located at each Western Cape Government Site.
- Install of Western Cape Government Edge Cables required to connect the Western Cape Government Access Cable to the Transmission Equipment shall be the responsibility of the Western Cape Government. Such work shall be done in accordance with specifications provided by the City. On completion, the City shall assume responsibility for monitoring the performance of each Western Cape Government Edge Cables.

FIBRE OPTIC BROADBAND ROLL OUT	
	<ul style="list-style-type: none"> • Procure MPLS Transmission Equipment and install this equipment at Western Cape Government Sites and other sites (for example, switching centres) as may be necessary to create the Western Cape Government Network and provide the Managed Network Service. • Provide Transmission Equipment Facilities at each Western Cape Government Site adequate to install and operate the transmission equipment shall be the responsibility of the Western Cape Government. Such Facilities shall be provided in accordance with specifications provided by the City. • Ensure that equivalent provisions are included in any written agreements concluded between the City and any additional third-party users of the Municipal Broadband Infrastructure, and/or the Metro Area Network. • The City shall have full control over and responsibility for determining the Municipal Broadband Infrastructure design, and the Metro Area Network design and configuration, including but not limited to the allocation of fibres, routing of circuits, the specification of transmission equipment, and provisioning of transmission equipment capacity. • Connect and operationalise the sites agreed to as per agreed annual schedule of sites to be connected.
Process for approval of 2016/17 financial year allocations	This is the last payment in respect of this allocation due to the project implementation plan to be concluded and finalised by July 2015 and operationalised by March 2016.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	7 298			7 298		
TOTAL				7 298			7 298		

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Transferring provincial department	Provincial Treasury (Vote 3)
Strategic goal	Revenue adequacy, optimisation and efficiency of revenue collection, responsive and credible budgets within municipalities, improving municipal audit outcomes, financial governance, strengthening supply chain management, financial systems improvements and assisting with improvement in financial health and sustainability status of municipalities.
Grant purpose	To provide financial assistance to Municipalities to improve overall financial governance within municipalities inclusive of optimising and administration of revenue, improving credibility and responsiveness of municipal budgets, improving of municipal audit outcomes and addressing institutional challenges.
Outcomes statements	<ul style="list-style-type: none"> • Improvement in the quality of financial management and reporting processes in municipalities (financial and non-financial). • Improvement in revenue and expenditure management, inclusive of monthly reporting on debtors and creditors. • Improve responsive budgeting (SDBIPs and PDOs). • Development of central databases where data will be integrated to improve reporting and provide credible data for tariff calculation and budgeting. • Improvement in financial health and sustainability of municipalities.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Strengthening of IT systems to deliver reports required for financial management improvement. • Improvements in data quality that informs the IDP and SDBIPs. • Support municipalities for the piloting process relating to the Standard Chart of Accounts (SCOA). • Training and support to municipalities, in concert with Department of Local Government ICT application and linkages to financial management improvement. • Improved revenue streams and transparency in tariff setting. • Improved internal and external reporting on financial (budget) and non-financial performance (in-year reporting) information. • Compliance with regulatory requirements related to performance management and improvement in the usefulness and reliability of reported information against PDOs. • Improved SCM compliance and regulatory conformance. • Improvement in financial governance matters eg. (updating and creation of municipal websites, improved internal audit and risk functioning). • Improved audit outcomes (financial and PDOs).

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Provincaal Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment. • National Objective (NO) 8: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. • National Objective (NO) 10: Generate an efficient, effective and development orientated public service and empowered, fair and inclusive citizenship.
Details contained in business plan	Improvement in general financial governance (conformance and performance) of municipalities such as improving on reporting requirements, supply chain management, financial systems, audit outcomes, financial sustainability, etc.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Progressive realisation of financial management systems that can assist in producing legislated reports, multi-year budgets, in-year reports, SDBIP, annual reports and automation of financial management practices. • Municipalities to submit credible business plans to Provincial Treasury which will address intended outputs and outcomes as stipulated above. • The business plan must indicate that the municipality's commitment to co-fund the various projects. • Business plans to be approved to by the transferring Department (respective MFMA directorates) before transfers are made.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Funds allocated to municipalities to assist with improvements in financial systems and/or additional modules that will improve the credibility of financial information that is required by the applicable institutions such AGSA, NT, etc. • There must be evidence that funding will make a positive impact/change within the municipality. • The municipality must not have roll-over on the same grant and for the same purpose in the previous financial year. • A municipality should have the capability and capacity to spend the funding within the planned timeframe as indicated in the business plan over the MTEF. • Generally, good governance and appropriate controls must be in place within the municipality. • The municipality must demonstrate effort to substantially comply with the minimum MFMA reporting requirements. • Conditions as set out in the respective Service Level Agreements should be adhered to.
Reason not incorporated in equitable share	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Support Programme (Grant) to: <ul style="list-style-type: none"> - Provide direct support to enhance municipal financial reporting for the implementation of the MFMA related activities and regulations. - Improve overall financial governance in municipalities. • Support identified as a result of Local Government Medium Term Expenditure Committee (LG MTEC 3), MGRO, quarterly municipal engagements and other intergovernmental engagements etc.

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Past performance	2012/13 financial year: R8.25 million. 2013/14 financial year: R15.37 million. 2014/15 financial year: R19.6 million.
Projected life	2015/16 MTEF.
MTEF allocations	2015/16: R24.83 million; 2016/17: R29.56 million; 2017/18: R49.26 million.
Payment schedule	The grant will be disbursed to municipalities based on credible business plans, between April 2015 and March 2016.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes). • Transfer funds to municipalities to assist implementation of the MFMA and its supporting regulations. • Finalise and agree on business plans with affected municipalities. • Periodic visits to monitor the impact and the appropriateness of the assistance in terms of the spending performance of the funds allocated and general compliance to conditions as set out in the grant framework and business plans. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepare credible business plans that are aligned to intended outputs and outcomes. • Signed MOA between the relevant Accounting Officers. • Recipient municipalities to submit monthly financial (spending) and quarterly non-financial reports on the performance of the grant in line with the conditions as stated above. • Demonstrate results/impact. • The municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds to the Provincial Revenue Fund.
Process for approval of 2016/17 financial year allocations	The process for approval is the Medium Term Expenditure Framework for budget approval and the departmental budget process.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)
Other (Unallocated) ^{Note}				24 831	29 558	49 258	24 831	29 558	49 258
TOTAL				24 831	29 558	49 258	24 831	29 558	49 258

Note Other (Unallocated)	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)
The allocations will be based on the outcomes and recommendations of both the Municipal Governance Review and Outlook (MGRO) and Local Government Medium Term Expenditure Committee (LG3 MTEC 3) processes. The grant is unallocated at this stage and municipal-specific allocations will be made in the 2015/16 Adjusted Estimates.	24 831	29 558	49 258	24 831	29 558	49 258

PERSONAL PRIMARY HEALTH CARE SERVICES	
Transferring provincial department	Health (Vote 6)
Strategic goal	Manage the burden of disease in City of Cape Town Health District.
Grant purpose	To render a comprehensive personal primary health care service at City of Cape Town health facilities.
Outcomes statements	Improve health status of the community of the City of Cape Town Health District.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Maternal and child health: Overall improved prevention and management of childhood problems to reduce morbidity and mortality rates in infants and children. Provision of vaccination services. • Antenatal care: To improve the accessibility of antenatal visits in the province to ensure early contact before 20 weeks of pregnancy. • Sexually transmitted infections: Effective and efficient management of sexually transmitted infection treatments. • Basic medical care: To ensure that adult and childhood illnesses are optimally managed according to protocols. • Tuberculosis: Provide optimal TB case detection and optimal case holding and cure of registered TB cases. To increase New Smear Positive (NSP) TB cure rates in three prioritised sub-districts.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Reduction of child mortality. • Reduction of maternal mortality. • Combating the impact of TB and HIV. • Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness and safety, and tackle social ills. • National Outcome 2: A long and healthy life for all South Africans.
Details contained in implementation plan	<p>Services are rendered in accordance with the National Health Act, Act no 61 of 2003 and National Package of services:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprehensive clinic and Community Day Centre (CDC) services (including vaccinations). • Implementation of a TB Crisis plan.
Conditions	<p>Payments are made in accordance with section 25 of the National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003) on a subsidy basis, and subject to the conditions as prescribed in section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (Act 1 of 1999) as amended by Act No. 29 of 1999, Treasury Regulation 8.4, Provincial Treasury Instructions and Finance Instruction G20/2005, in terms of which claims and audited reports must be submitted. Municipalities administer the funds in terms of section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).</p>

PERSONAL PRIMARY HEALTH CARE SERVICES	
Allocation criteria	<p>Allocations are based on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projected spending. • Per capita population. • Poverty status. • Infant mortality rate. • Immunisation coverage. • Tuberculosis cure rates. • Service level agreement framework.
Reason not incorporated in equitable share	The provision of Personal Primary Health Care Services is a provincial function, but has historically proportionately been provided by the City of Cape Town.
Past performance	<p>For the 2014/15 financial year, the allocation was R244.122 million for which claims amounting to the full allocation were received and processed.</p> <p>The expenditure and performance outputs are in accordance with the signed SLA and therefore merited the budget allocation.</p>
Projected life	On-going in terms of current political and administrative agreements.
MTEF allocations	2015/16: R264.822 million; 2016/17: R279.388 million; 2017/18: R294.195 million.
Payment schedule	The condition for payment is to submit monthly claims after the service is rendered.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <p>A compliance certificate (written assurance) is issued annually before the start of the financial year to the City of Cape Town which enquires whether it implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The Metro District Health Services Branch of the Western Cape Government shall pay monthly claims within 30 days after receipt thereof.</p> <p>Responsibilities of the municipality</p> <p>The City of Cape Town shall sign the written assurance certificate annually in order to ensure the Metro District Health Services indeed implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The City of Cape Town shall submit monthly claims for its actual expenditure as contemplated in the service-level agreement.</p> <p>The City shall submit quarterly reports on its expenditure as contemplated in the service-level agreement, which shall record:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actual patient numbers. • The actual costs in accordance with agreed protocols. • External factors influencing the actual costs of rendering the services, as may be agreed to in writing by the parties from time to time.
Process for approval of 2016/17 financial year allocations	A service level agreement will be entered into for the period 1 April 2016 to 31 March 2017.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	R264 822	R279 388	R294 195	R264 822	R279 388	R294 195
TOTAL				R264 822	R279 388	R294 195	R264 822	R279 388	R294 195

INTEGRATED NUTRITION	
Transferring provincial department	Health (Vote 6)
Strategic goal	Manage the burden of disease.
Grant purpose	To render, through municipalities, nutrition services aimed at specific target groups through a combination of direct and indirect nutrition interventions to address malnutrition in the Western Cape.
Outcomes statements	<ul style="list-style-type: none"> • Increase wellness. • Decrease maternal and child mortality. • Reduce the burden of disease.
Outputs	Compliance with Integrated Nutrition Programme policy and protocol.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Decreasing maternal, infant and child mortality. • Reducing the burden of disease of HIV, AIDS, TB, malnutrition, and other chronic and debilitating medical conditions. • Improve childhood nutrition. • Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness and safety, and tackle social ills. • National Outcome 2: A long and healthy life for all South Africans.
Details contained in implementation plan	The Integrated Nutrition Programme's business plan 2015/16.
Conditions	Payments are made in accordance with section 25 of the National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003), on a subsidy basis, and subject to the conditions as prescribed in section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (Act 1 of 1999), Treasury Regulation 8.4, Provincial Treasury Instructions and Finance Instruction G20/2005, in terms of which claims and audited reports must be submitted. Municipalities administer these funds in terms of section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).
Allocation criteria	<p>Allocations are based on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nutrition services provided to specific target groups and patients who meet set criteria as specified in the Nutrition Therapeutic Programme's implementation guidelines (Circular H80/2011). • Malnutrition rates. • The provision of Integrated Nutrition is a provincial function, but has historically proportionately been provided by the City of Cape Town.
Reason not incorporated in equitable share	Provincial function.

INTEGRATED NUTRITION	
Past performance	<p>For the 2014/15 financial year (which is not concluded yet), the allocation was R4.636 million for which claims amounting to R2.853 million was received and processed; 62 per cent of the budget was therefore claimed thusfar.</p> <p>Monitoring-and-evaluation reports (Nutrition Register Reports) submitted in accordance with paragraph 11.1.4 of the service-level agreement between the Western Cape Government and the City of Cape Town municipality in respect of Personal Primary Health Care Services.</p>
Projected life	On-going in terms of current legislation.
MTEF allocations	2015/16: R4.904 million; 2016/17: R5.176 million; 2017/18: R5.448 million.
Payment schedule	The condition for payment is to submit claims monthly after the service is rendered.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <p>A compliance certificate (written assurance) is issued annually before at the start of the Financial year to the City of Cape Town which enquires whether it implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The Metro District Health Services Branch of the Provincial Western Cape Government shall pay monthly claims within 30 days after receipt thereof.</p> <p>Responsibilities of the municipalities</p> <p>The City of Cape Town shall sign the written assurance certificate annually in order to ensure the Metro District Health Services Branch of the Provincial Western Cape Government, that it indeed implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The City of Cape Town shall submit monthly claims for its actual expenditure as contemplated in the service-level agreement.</p> <p>The City of Cape Town shall submit quarterly reports on its expenditure as contemplated in the service-level agreement, which shall record:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actual patient numbers. • The actual costs in accordance with agreed protocols. • External Factors influencing the actual costs of rendering the services, as may be agreed to in writing by the parties from time to time.
Process for approval of 2016/17 financial year allocations	A service level agreement will be entered into for the period 1 April 2016 to 31 March 2017.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	4 904	5 176	5 448	4 904	5 176	5 448
TOTAL				4 904	5 176	5 448	4 904	5 176	5 448

HIV AND AIDS	
Transferring provincial department	Health (Vote 6)
Strategic goal	Sustain health and wellness; prevent new HIV, STI and TB infections; and address social and structural drivers of HIV and TB prevention, care and impact.
Grant purpose	Rendering a primary health-care service in respect of the Comprehensive HIV and AIDS Plan.
Outcomes statements	<ul style="list-style-type: none"> • Reduce disability and death resulting from HIV through universal access to HIV screening, diagnosis, care and treatment. • Identify and address social, economic and behavioural drivers of HIV, STI and TB. • Maximise opportunities to ensure that all South Africans access HIV testing & screening for TB at least annually and subsequently enrol patients in wellness-and-treatment and care-and-support programmes.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Annual voluntary counselling and testing (VCT) coverage. • Provision of preventative therapy to pregnant HIV-positive mothers. • Provision of antiretroviral therapy and drug-adherence support.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Increasing the number of people receiving antiretroviral treatment. • Strengthen community-based responses to the HIV epidemic through the development and implementation of local support projects within specified focus areas. • Preventing TB infections. • Reducing mother-to-child HIV transmission to at least 2 per cent at six weeks and to less than 5 per cent at 18 months. • Increasing/improving retention in care and adherence to treatment. • Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness and safety, and tackle social ills. • National Outcome 2: A long and healthy life for all South Africans.
Details contained in implementation plan	<p>To provide the following services against the 12 approved conditions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anti Retroviral Treatment. • High Transmission Areas. • Home-Based Care. • Post Exposure Prophylaxis. • Programme management. • Prevention of Mother to Child Transmission. • Regional Training Centre. • Step Down Care. • HIV Counselling and testing. • Medical Male Circumcision. • Condoms (Sexually Transmitted Infections). • TB and HIV Integration.

HIV AND AIDS	
Conditions	Payments are made in accordance with section 25 of the National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003) on a subsidy basis, and subject to the conditions as prescribed in section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (Act 1 of 1999), Treasury Regulation 8.4, the Provincial Treasury Instructions and Finance Instruction G20/2005, in terms of which claims and audited reports must be submitted. Treasury Regulation 8.4, the Provincial Treasury Instructions and Finance Instruction G20/2005, in terms of which claims and audited reports must be submitted. Municipalities administer these funds in terms of section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).
Allocation criteria	Allocations are based on: <ul style="list-style-type: none"> • Projected spending. • Geographic areas in which services are to be rendered. • Population size. • Number of patients receiving antiretroviral therapy.
Reason not incorporated in equitable share	Rendering a primary health care service in respect of the Comprehensive HIV and AIDS Plan is a provincial function.
Past performance	80 per cent on average - Targets achieved; DoRA reporting on time and according to schedule.
Projected life	On-going in terms of current legislation.
MTEF allocations	2015/16: R136.515 million; 2016/17: R148.551 million; 2017/18: R160.551 million.
Payment schedule	The condition for payment is to submit monthly claims after the service is rendered.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <p>A compliance certificate (written assurance) is issued annually before start of the Financial year to the City of Cape Town which enquires whether it implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The Metro District Health Services Branch of the Western Cape Government shall pay monthly claims within 30 days after receipt thereof.</p> <p>Responsibilities of the municipality</p> <p>The City of Cape Town shall sign the written assurance certificate annually in order to ensure the Metro District Health Services Branch of the Western Cape Government that it indeed implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The City of Cape Town shall submit monthly claims for its actual expenditure as contemplated in the service-level agreement.</p> <p>The City of Cape Town shall submit quarterly reports on its expenditure as contemplated in the service-level agreement, which shall record:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actual patient numbers. • The actual costs in accordance with agreed protocols. • External factors influencing the actual costs of rendering the services, as may be agreed to in writing by the parties from time to time.

HIV AND AIDS

Process for approval of 2016/17 financial year allocations	National Conditional Grant Business Plan for 2016/17 to be submitted and signed off by the Head of Department and Provincial Treasury by 28 February 2015.
---	--

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	136 515	148 551	160 551	136 515	148 551	160 551
TOTAL				136 515	148 551	160 551	136 515	148 551	160 551

GLOBAL FUND	
Transferring provincial department	Health (Vote 6)
Strategic goal	Sustain health and wellness.
Grant purpose	To strengthen and expand the Western Cape's infrastructure programme within the comprehensive HIV/AIDS programme, including the rendering of a primary health care service in Khayelitsha.
Outcomes statements	Reduce disability and death resulting from HIV through universal access to HIV screening, diagnosis, care and treatment.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Seventy-seven approved community projects implemented. • Provision of antiretroviral therapy and adherence support. • Luvuyo Clinic building to be extended.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Increasing the number of people receiving antiretroviral treatment. • Strengthening community-based responses to the HIV epidemic through the development and implementation of local support projects within specified focus areas. • Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness and safety, and tackle social ills. • National Outcome 2: A long and healthy life for all South Africans.
Details contained in implementation plan	<p>The following objectives are funded from the Global Fund Rolling Continuation Channel (RCC) phase 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • To strengthen and expand the provision of antiretroviral treatment at six sites. • To strengthen community-based responses to the HIV epidemic through the development and implementation of local support projects within specified focus areas. <p>Overall management and coordination is undertaken by the Global Fund program manager who is supported by the Global Fund's Assistant Director for Peer Education and the Assistant Director, the Senior Administrative Officer and the Senior Administrative Clerk for Finance. The Global Fund program manager reports to and is supported by the provincial director of HIV and AIDS, STI and TB (HAST).</p>
Conditions	Payments are made in accordance with section 25 of the National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003) on a subsidy basis, and subject to the conditions as prescribed in section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (Act 1 of 1999) as amended by Act No. 29 of 1999, Treasury Regulation 8.4, Provincial Treasury Instructions and Finance Instruction G20/2005, in terms of which claims and audited reports must be submitted. Municipalities administers these funds in terms of section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003),

GLOBAL FUND	
Allocation criteria	<p>Allocations are based on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The geographic area in which services are to be rendered. • Poverty status. • HIV prevalence rates. • The service-level-agreement framework.
Reason not incorporated in equitable share	<p>A donation to strengthen and expand the Western Cape's comprehensive HIV/AIDS programme was awarded to Western Cape Government Health by the Global Fund in terms of a Grant Agreement initially signed in 2004 and subsequently extended in 2006 and again in 2010. A portion of that donation is to be transferred to identify municipalities that are responsible for the implementation of the Community Based Response objective of the Global Fund Grant Agreement, as well as to the City of Cape Town municipality for the provision of antiretroviral treatment services at municipal clinics in the Khayelitsha sub district.</p>
Past performance	<p>The City of Cape Town has consistently achieved all set targets for Community-Based Response (CBR) and infrastructure projects.</p>
Projected life	<p>On-going in terms of the current agreement with the City of Cape Town.</p>
MTEF allocations	<p>Continuation of funding for the MTEF period is pending performance evaluation of the current phase. 2015/16: R34.408 million.</p>
Payment schedule	<p>The condition for payment is to submit monthly claims after the service is rendered.</p>
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Service-level agreements. • Monitoring and evaluation. • Risk profiling. • Contract management via district-level CBR and HAST coordinators. <p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementation of their service-level agreement. • Monitoring and evaluation of own activities.
Process for approval of 2016/17 financial year allocations	<p>RCC Phase 2 is effective from 1 October 2013 to 31 March 2016.</p>

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	34 408			34 408		
TOTAL				34 408			34 408		

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
Transferring provincial department	Human Settlements (Vote 8)
Strategic goal	The creation of sustainable human settlements that enables an improved quality of household life. Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.
Grant purpose	To provide funding for the creation of sustainable human settlements.
Outcome statements	The facilitation and provision of basic infrastructure, top structures and basic social and economic amenities that contribute to the establishment of sustainable human settlements.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Financial interventions and measures that improve access to human settlement development and the property market. • Number of informal settlement households upgraded. • Number of social and rental housing units developed. • Hectares of well located land and property acquired and developed. • Number of Rural Housing units developed. • Number of serviced sites developed and provided.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<p>National Outcome (NO) 8: Sustainable human settlements and improved quality of household life.</p> <p>Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.</p>
Details contained in the business plan	<ul style="list-style-type: none"> • Outcome indicators • Outputs • Key activities • Monitoring and reporting
Conditions	<p>Funds for this grant will only be released upon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Receipt of signed off municipal or provincial business plans supported by a project list per housing programme that indicate the readiness of projects for implementation, including cash flow projections report and compliance certificates. • Municipalities to sign a service delivery agreement with the Department on their delivery targets. • Allocations to municipalities will only be gazetted for projects that are being implemented and new projects that are ready to be implemented. • Payments to municipalities will be contingent on their performance as assessed in reports submitted through the Housing Subsidy System (HSS) for project and programme administration.

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)

- Western Cape Provincial Government may, if a proven need exists, utilise up to 5 per cent (%) of the provincial allocation for the Operational Capital Budget Programme (OPSCAP) to support the implementation of the approved national and provincial housing, and accredited municipal programmes and priorities.
- The Minister of Human Settlements may identify and approve a project as a priority project upon pronouncement by the State President, Cabinet, the Minister and/or Human Settlements Min Mec.
- A national priority project will satisfy one or more of the following conditions:
 - The project promotes a national development interest including poverty eradication, equality, sustainable development and/or dignity of communities and citizens;
 - The project promotes the targets and outputs contained in Outcome 8;
 - The project promotes a good national practice in human settlement development; and
 - The approval of the project would result in the alleviation of an emergency and/or a life threatening situation.
- All new projects must form part of the Performance and Delivery Agreements signed in terms of Outcome 8, PSG 4, Provincial Multi-year Housing Plans, National, Provincial and Local Spatial Development Frameworks and Human Settlement Sector Plans and complies with the Housing Code and readiness criteria for implementation.
- Provinces must make appropriate budget allocations to the National Upgrading Support Programme to improve capacity to upgrade informal settlement households.
- The targets per province and accredited municipalities must be consistent with the outputs and targets contained in the Delivery Agreements between the Minister, MECs and, where appropriate, with Mayors.
- The Department reserves the right to transfer or pay third parties directly if the municipality is underperforming or having governance issues.
- The Department reserves the right to shift funding from non-performing projects to performing projects in consultation with municipalities, including allocating funds to other municipalities. A new allocation letter, counter signed by the Provincial Treasury, will allow the municipalities to start with the procurement process while gazetting will follow as per the budget process.

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • This is a grant to beneficiaries/households and not to municipalities. The allocation is indicative to assist the municipalities, as agents of the Department, in planning. • The allocations to municipalities will only be made if their business plans will contribute to Outcome 8 and PSG 4. • Funding will be allocated based on the readiness of projects contained in the business plans.
Reason not incorporated in equitable share	A conditional grant enables the national department to provide effective oversight, ensure compliance with the housing code and direct portions of the grant to accredited municipalities.
Past performance	Actual expenditure as per Annual Report: 2012/13: R1.725 billion 2013/14: R1.959 billion 2014/15: R1.935 billion
Projected life	It is a long term grant of which the exact life span cannot be stipulated as the Government has an obligation to assist the poor with the provision of human settlements.
MTEF allocations	2015/16: R1.975 billion 2016/17: R2.187 billion 2017/18: R2.326 billion
Payment schedule	<p>Instalments are done as per the approved payment schedule to the City of Cape Town. The final tranche will be based on actual delivery against previous transfers, taking into account payments done by the Department on behalf of the CoCT.</p> <p>As stipulated in contracts with municipalities, approved business plans and/or according to the tranche payment policy.</p> <p>The Department will pay contractors directly from the respective municipal allocations if a municipality does not comply to section 38(1)(j) of the PFMA.</p> <p>In most cases the HSDG is exempted from VAT. In cases where it is not exempted, all VAT claimed from SARS must be allocated to the projects and not utilised as own revenue.</p>
Responsibilities of the Provincial Department and Municipalities	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gazette the indicative budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedules arrangements/agreements. This grant is classified as a transfer to households and not as transfers to municipalities. • Support accredited municipalities in carrying out the functions delegated as per the Accreditation Framework. • Monitor the provincial and municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the human settlements conditional grant. • Provide support to municipalities with regards to human settlement delivery as may be required. • Undertake structured and other visits to municipalities.

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitate regular strategic interaction between national and provincial departments of human settlements and accredited municipalities. • Submit 2014/15 annual report to the national department on or before 30 September 2015. • Utilise the Housing Subsidy System (HSS) for the administration of all human settlement delivery processes. • Ensure the effective and efficient utilisation of the Housing Subsidy System at municipal level. • Comply with the responsibilities of the receiving officer outlined in the annual DoRA. • Comply with the terms and conditions of the national performance agreements and provincial and local delivery agreements. • Submit quarterly reports on funds allocated and utilised on programmes and projects in respect of OPSCAP. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements. • CoCT to submit monthly reports on funds allocated and utilised on programmes and projects. • Other municipalities to submit claims or progress reports to access funding. • Provide the Department with reports on actual delivery. • Submit business plans aligned with PSG 4 and National Outcome 8. • All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. All contractors must be registered with the NHBRC and CIBD. • Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant. • Must have effective and efficient internal control processes in place. • Municipalities are to ensure that contractors are paid within 30 days of certification of invoices.
Process for approval of 2016/17 financial year allocations	<p>First draft municipal business plans to be submitted to the provincial department by 15 October 2015.</p> <p>Submit final municipal business plans, project lists including cash flow projections, and compliance certificates to the provincial department by 15 January 2016.</p> <p>Department must submit the approved 2016/17 provincial plan to National Department of Human Settlements by 15 February 2016.</p>

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	730 119	759 431	821 698	730 119	759 431	821 698
B	DC1	WC011	Matzikama	19 000	26 800	22 000	19 000	26 800	22 000
B	DC1	WC012	Cederberg	2 789	15 000	27 000	2 789	15 000	27 000
B	DC1	WC013	Bergrivier	38 550	11 000	26 700	38 550	11 000	26 700
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	50 560	40 140	39 200	50 560	40 140	39 200
B	DC1	WC015	Swartland	33 505	27 170	35 100	33 505	27 170	35 100
B	DC2	WC022	Witzenberg	7 550	56 000	38 000	7 550	56 000	38 000
B	DC2	WC023	Drakenstein	57 900	83 200	115 600	57 900	83 200	115 600
B	DC2	WC024	Stellenbosch	40 550	24 540	58 350	40 550	24 540	58 350
B	DC2	WC025	Breede Valley	43 622	60 240	94 000	43 622	60 240	94 000
B	DC2	WC026	Langeberg	5 100	43 000	14 650	5 100	43 000	14 650
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	63 643	52 300	45 150	63 643	52 300	45 150
B	DC3	WC032	Overstrand	47 114	62 230	53 250	47 114	62 230	53 250
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	2 300	20 450	37 120	2 300	20 450	37 120
B	DC3	WC034	Swellendam	24 055	6 800	13 430	24 055	6 800	13 430
B	DC4	WC041	Kannaland	7 275			7 275		
B	DC4	WC042	Hessequa	13 118	12 000	6 000	13 118	12 000	6 000
B	DC4	WC043	Mossel Bay	49 100	46 240	31 720	49 100	46 240	31 720
B	DC4	WC044	George	60 480	81 850	106 000	60 480	81 850	106 000
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	50 270	43 850	12 000	50 270	43 850	12 000
B	DC4	WC047	Bitou	45 030	37 340	44 000	45 030	37 340	44 000
B	DC5	WC051	Laingsburg	14 520			14 520		
	DC5	WC052	Prince Albert	676		12 500	676		12 500
B	DC5	WC053	Beaufort West	22 080	6 000	20 000	22 080	6 000	20 000
Total allocated				1 482 290	1 567 315	1 716 368	1 482 290	1 567 315	1 716 368
Funds retained by the Department <small>Note</small>				482 832	619 353	609 345	482 832	619 353	609 345
TOTAL				1 965 122	2 186 668	2 325 713	1 965 122	2 186 668	2 325 713

Note Funds retained by the department	Integrated Housing and Human Settlement Development Grant	Integrated Housing and Human Settlement Development Grant	Integrated Housing and Human Settlement Development Grant
	Municipal Financial Year	Municipal Financial Year	Municipal Financial Year
	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)
Departmental priority projects	376 000	496 180	451 500
Individual subsidies	15 000	16 500	47 114
Extended Enhanced Discount Benefit Scheme	6 000	6 500	6 000
NHBRC	9 000	9 000	9 000
OPSCAP (The amount for OPSCAP 2015/16 of R76 832 million excludes the accreditation amount of R10 million which is gazetted under the Municipal Accreditation assistance grant. The total OPSCAP amount is R86 832 million.)	76 832	91 173	95 731
Total	482 832	619 353	609 345

MUNICIPAL ACCREDITATION ASSISTANCE GRANT	
Transferring provincial department	Human Settlements (Vote 8)
Strategic goal	To assist municipalities with high potential to become Accredited as human settlement developers.
Grant purpose	To fund the establishment of a human settlement unit within the Accreditation priority municipality as well as enhancing the existing human settlements unit; and To finance the municipal institutional capacity requirements.
Outcomes statements	A fully capacitated municipality to perform human settlements delivery
Outputs	The municipality will be measured by the number of staff employed against the staffing plan to implement the human settlements programmes within.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	National Outcome (NO) 8: Sustainable human settlements and improved quality of household life. Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.
Details contained in implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Targets, Deliverables and Key Responsibilities; • Accreditation Business Plan Implementation Process; • Accreditation Business Plan Budget Allocation and Costings; • Accreditation programme Timetables and milestones; and • Monitoring and Reporting.
Conditions	An agreement will be signed between the provincial government and the municipality to commit the municipality to deliver on a set of objectives.
Allocation criteria	Based on the projected expenses in the business plans submitted by the municipality to the Provincial Department of Human Settlements.
Reason not incorporated in equitable share	In terms of section 154(1) of the Constitution of the RSA, 1996 (Act 108 of 1996), the national government and provincial government, by legislative and other measures, must support and strengthen the capacity of municipalities to manage their own affairs, to exercise their own powers and to perform their functions.
Past performance	2011/12: R10 million 2012/13: R10 million 2013/14: R10 million
Projected life	The programme has been incorporated in the Departmental Strategic Plan for the 2015/16 period.
MTEF allocations	2015/16: R10 million. The funding requirements over the MTEF will be agreed upon between the Provincial Department of Human Settlements and the municipality based on their needs and actual performances. This will be funded from the OPSCAP allocation for the outer years.
Payment schedule	Funds will be transferred as per agreement.

MUNICIPAL ACCREDITATION ASSISTANCE GRANT	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gazette the budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedule arrangements/agreements. • Monitor the municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the grant. • Provide support to municipalities with regards to human settlement delivery as maybe required. • Undertake structured and other visits to municipalities. • Other conditions as stipulated in the agreement.
	<p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements. • All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. • Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant. • Must have effective and efficient internal control processes in place. • Other conditions as stipulated in the agreement.
Process for approval of 2016/17 business plans	Will be dependant on the actual performance and mutual agreement between the department and municipality.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)
Funds retained by the department ^{Note1}				10 000			10 000		
TOTAL				10 000			10 000		

Note1 Funds retained by the department	Municipal Accreditation Assistance	Municipal Accreditation Assistance	Municipal Accreditation Assistance
	Municipal Financial Year	Municipal Financial Year	Municipal Financial Year
	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)
OPSCAP (The amount of R10 million is earmarked for the City of Cape Town as accreditation assistance and is funded from OPSCAP. The funding for the outer years will be based on the actual performance and mutual agreement between the City of Cape Town and the department.)	10 000	-	-
Total	10 000	-	-

GREENEST MUNICIPALITY COMPETITION	
Transferring provincial department	Environmental Affairs and Development Planning (Vote 9)
Strategic goal	To empower general public in terms of environmental management, through raising public awareness. To promote awareness of and compliance with environmental legislation and environmentally sound practices.
Grant purpose	To implement and enhance programmes to interact with stakeholders and empower communities to partner with government in implementing environmental and socio-economic programmes.
Outcomes statements	Facilitate greening programme initiatives and encouraging sustainable development within municipalities.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Circular to municipalities informing them of rules of the competition. • Evaluation of municipalities participating in Greenest Municipality Competition. • Awards ceremony where the winning municipalities are announced. • Improved environmental governance by municipalities. • Greening of municipalities.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	National Outcome 10: Protect and enhance our environment assets and natural resources. Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment
Details contained in business/implementation plan	The competition criteria will include evaluating municipalities on different themes such as waste management, energy efficiency and conservation, tree planting and beautification, water management, air quality management, institutional leadership and public participation.
Conditions	Adherence to the requirements of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999), section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003) and other conditions as determined by the Department of Environmental Affairs and Development Planning.
Allocation criteria	Prize awards are based on competition rules and categories.
Reason not incorporated in equitable share	Winners are announced during award ceremony later in the year.
Past performance	2014/15: R500 000
Projected life	Annual event.
MTEF allocations	2015/16: R500 000; 2016/17: R500 000; 2017/18: R500 000
Payment schedule	Payment will depend on the submission of approved business plan/signed agreement.

REGIONAL SOCIO-ECONOMIC PROJECT/VIOLENCE PREVENTION THROUGH URBAN UPGRADING (RSEP/VPUU) MUNICIPAL PROJECTS	
Transferring provincial department	Environmental Affairs and Development Planning (Vote 9)
Strategic goal	To implement 'whole-of-society' approach and to uplift social and urban conditions and improve safety
Grant purpose	To implement and enhance programmes to interact with stakeholders and empower communities to partner with government in implementing socio-economic and urban upgrading programmes.
Outcomes statements	Facilitate the implementation of RSEP/VPUU projects in municipalities
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Projects as approved by the community and stakeholders. • Projects must comply with selection criteria.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<p>Provincial Strategic Goal 3: Increase wellness and safety, and tackle social ills.</p> <p>Provincial Strategic Goal 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.</p> <p>Provincial Strategic Goal 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.</p> <p>National Development Plan.</p>
Details contained in business/implementation plan	<p>A-type projects: Urban upgrading</p> <p>Projects reflecting the RSEP/VPUU Programme goals, namely: pro poor, community-centred, human scale, innovative, inspiring, functional and visible urban upgrading. The whole neighbourhood or sub-area should benefit. At least 50% of value of municipality's projects should fall within this category.</p> <p>B-type projects: "social" projects</p> <p>Projects focusing on activities, programmes or facilities for specific groups or to address specific social challenges within communities, for instance early childhood, youth, education, learning, self-improvement, safety, recreation, health, cleanliness, or economic development, with benefits at the neighbourhood scale.</p>
Conditions	<p>Adherence to the requirements of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999), section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003) and other conditions as determined by the Department of Environmental Affairs and Development Planning.</p> <p>Municipality must be part of RSEP/VPUU Programme and must contribute to co-funding.</p>
Allocation criteria	<p>All projects should strengthen and promote the RSEP/VPUU story and be potential examples/pilots/best practice for other towns and municipalities.</p> <p>All projects should reflect 'value for money' with high impact relative to cost.</p> <p>All projects should be supported by the residents; as verbalised by appropriate community structures.</p> <p>At least 80% of projects should involve actual implementation or construction; i.e. beyond planning and design.</p>

REGIONAL SOCIO-ECONOMIC PROJECT/VIOLENCE PREVENTION THROUGH URBAN UPGRADING (RSEP/VPUU) MUNICIPAL PROJECTS	
Reason not incorporated in equitable share	The amounts are subject to implementation readiness.
Past performance	New programme.
Projected life	Till 2018/19
MTEF allocations	2015/16: R5.5 million; 2016/17: R17 million; 2017/18: R27 million
Payment schedule	Payment will depend on the submission of approved business plan/signed agreement.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> Approval of the management plan of the municipality. Monitoring and support to the municipalities. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> Funds to be utilised in accordance with the management plan. The Municipal Accounting Officer must apply to Provincial Treasury to roll-over any unspent conditional transfer as at 30 June.
Process for approval of 2016/17 financial year allocations	Allocation as per award and subsequent submission and approval of project templates, compliance with project selection criteria, approval by Vote 9 accounting officer.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	1 500	5 000	7 000	1 500	5 000	7 000
B	DC1	WC015	Swartland	1 500	5 000	7 000	1 500	5 000	7 000
B	DC2	WC023	Drakenstein	500	1 000	3 000	500	1 000	3 000
B	DC2	WC025	Breede Valley	1 500	5 000	7 000	1 500	5 000	7 000
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	500	1 000	3 000	500	1 000	3 000
TOTAL				5 500	17 000	27 000	5 500	17 000	27 000

INTEGRATED TRANSPORT PLANNING	
Transferring provincial department	Transport and Public Works Western Cape (Vote 10)
Strategic goal	Promote governance, effectiveness and efficiency throughout the department.
Grant purpose	To review and update municipal Integrated Transport Plans in terms of the National Land Transport Act, 2009 (Act No. 5 of 2009).
Outcomes statements	Integrated Transport Plans which support the establishment of integrated transport within the municipal context.
Outputs	Reviewed and updated integrated transport plans for Eden, George, Stellenbosch and Cape Winelands Municipalities – which will be submitted annually to the MEC responsible for Transport in the Western Cape.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment. Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment. National Outcome 12 An efficient, effective and development-oriented public service.
Details contained in business plan	The Integrated Transport Plans must comply with the minimum requirements for the preparation of Integrated Transport Plans as per Government Gazette No. 30506 of November 2007 as set by the National Department of Transport. The Integrated Transport Plans must also adhere to the direction that has been set by the Provincial Land Transport Framework as set out in section 35(2) of the National Land Transport Act, 2009 (Act No. 5 of 2009).
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Statutory compliance in terms of the National Land Transport Act (Act 5 of 2009) Integrated transport planning. • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Concluded performance agreement (financial and non-financial). • Monthly performance reports to be provided (financial and non-financial). • Monthly Steering Committee meetings and minutes. • Establishment of Steering Committee to manage the project. • One plan is required for each financial year for the three years, i.e. three plans at the end of the three year allocation. • Departmental annual internal and external auditing.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Needs analysis done as part of previous municipal Integrated Transport Plans. • Capacity of municipality to manage transport planning process. • Departmental budget availability. • Municipality has the human resources, but not the financial resources to perform the statutory planning requirements.

INTEGRATED TRANSPORT PLANNING	
Past performance	<ul style="list-style-type: none"> • The five year Integrated Transport Plans (ending 2013/14 financial year) were submitted to the MEC responsible for Transport in the Western Cape for approval which was granted in terms of section 36 of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009) for the Eden, George, Stellenbosch and Cape Winelands Municipalities. • Actual Spending for 2013/14: <ul style="list-style-type: none"> - Eden: R416 208 - George: R396 000 - Cape Winelands: R498 450 - Stellenbosch: R396 000 • 2014/15: Work in progress
Projected life	Ongoing but reviewed annually.
MTEF allocations	2015/16: R3 million; 2016/17: R3 million; 2017/18: R3 million
Payment schedule	In accordance with the signed agreement.
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conclude agreements. • Comply with agreements. • Effect transfer payments. • Evaluate reports. • Attend monthly steering committee meetings. • Obtain section 38(1)(j) Certificates. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monthly reporting on project performance (Financial and Non-Financial). • In-year monitoring reporting. • Timeous submission of Integrated Transport Plans to the MEC responsible for Transport in the Western Cape. • Submission of financial reports and audited reports as per the transfer agreement. • Provision of audited annual financial statements. • Provide section 38(1)(j) Certificates. • Establish Steering Committee. • Comply with agreements.
Process for approval of 2016/17 MTEF allocations	<ul style="list-style-type: none"> • The municipalities request financial assistance from the Department on the basis that sufficient capacity exists to manage the project. • Requests are assessed against previous project costs and anticipated budget allocations. • Allocations are agreed to on the condition that the municipalities enter into an agreement with the Department of Transport and Public Works to adhere to these statutory requirements.

PLANNING, MAINTENANCE AND REHABILITATION OF TRANSPORT SYSTEMS AND INFRASTRUCTURE	
Transferring provincial department	Transport and Public Works Western Cape (Vote 10)
Strategic goal	Maximise empowerment and job creation in the Western Cape.
Grant purpose	To plan, maintain and improve transport and related systems in the City of Cape Town Transport Authority area consisting of a total network of 292 kilometres of road.
Outcomes statements	To maintain road transport related infrastructure in the City of Cape Town Transport Authority area to a condition level of good to very good.
Outputs	To provide infrastructure upgrades, rehabilitation and maintenance to: <ul style="list-style-type: none"> • Freeway Infrastructure Improvements. • Traffic System Management Improvements. • Bicycle and pedestrian facilities. • CCTV Camera facilities. • Proclaimed Metropolitan Roads. • Public Transport infrastructure and corridors.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Provincial Strategic Goal (PSG) 1: Create opportunities for growth and jobs. National Outcome 4 Decent employment through inclusive growth.
Details contained in business plan	A project plan which addresses all aspects of implementation.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with the conditions of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009) that all municipalities with Integrated Transport Networks must establish a fund, reporting on and account for moneys earmarked for the Fund. • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Concluded performance agreement (financial and non-financial). • Reporting as per concluded agreement. • Establishment of steering committee. • In-year monitoring reporting. • Annual internal and external auditing.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Transport needs within Department's budget framework. • Alignment to the Provincial Land Transport Framework. • Alignment to Integrated Transport Plans. • Alignment to Transport Network and Mobility Plans.

PLANNING, MAINTENANCE AND REHABILITATION OF TRANSPORT SYSTEMS AND INFRASTRUCTURE	
Past performance	<p>Within the 2012/13 and 2013/14 Provincial financial years:</p> <ul style="list-style-type: none"> Public Transport Infrastructure on the metropolitan road network (2013/14). Comprehensive Integrated Transport Plan R5.473 million (2012/13: Till November 2012). Public Transport Infrastructure Maintenance R1.508 million (2012/13: Till November 2012).
Projected life	Reviewed annually.
MTEF allocations	2015/16: R23.2 million; 2016/17: R29.4 million; 2017/18: R11.5 million
Payment schedule	In accordance with the signed agreement.
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> Obtain PFMA section 38(1)(j) certificate. Conclude performance agreement (Financial and Non-Financial). Comply with performance agreement. Attend quarterly progress meetings. Conduct site visits. Evaluate reports. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> Provide quarterly performance reports. Provide monthly financial reports. Comply with performance agreement. Attend quarterly progress meetings. Provide audited annual financial statements. Provide PFMA section 38(1)(j) certificate. Establishment of steering committee.
Process for approval of 2016/17 MTEF allocations	Project allocations are identified and prioritised in terms of the Integrated Transport Plan and the Road Condition Assessment Report.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	23 200	29 400	11 500	23 200	29 400	11 500
TOTAL				23 200	29 400	11 500	23 200	29 400	11 500

FINANCIAL ASSISTANCE TO MUNICIPALITIES FOR MAINTENANCE AND CONSTRUCTION OF TRANSPORT INFRASTRUCTURE	
Transferring provincial department	Transport and Public Works Western Cape (Vote 10)
Strategic goal	Maximise empowerment and job creation in the Western Cape.
Grant purpose	To financially assist/subsidise municipalities with the maintenance/construction of proclaimed municipal main roads, where the municipality is the Road Authority (section 50 of Ordinance 19 of 1976).
Outcomes statements	Safe and maintained municipal road network.
Outputs	Projects: 24 maintenance, 3 reseal, 4 upgrade.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Strategic Goal (PSG) 1: Create opportunities for growth and jobs. • National Outcome 4 – Decent employment through inclusive growth.
Details contained in business plan	<ul style="list-style-type: none"> • Adherence to quality and engineering standards. • Memorandum of Agreement with Municipalities. • Timeous implementation of projects within the cost sharing proportions.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance to section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance to section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Project may not exceed approved budget. • Municipality to provide for 20 per cent or relevant agreed sharing percentage of costs. • Relevant municipality to approve the projects. • Concluded performance agreements (financial and non-financial). • Quarterly non-financial performance reporting. • Monthly financial performance reporting. • In-year monitoring reporting. • Annual internal and external auditing.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Allocations are based on outputs of the Pavement Management System which are then prioritised. • Consideration of Municipal Integrated Transport Plans is used as inputs in the decision-making.
Past performance	<ul style="list-style-type: none"> • 2012/13 R 14.234 million • 2013/14 R 45.751 million • 2014/15 Work in progress.
Projected life	On-going Reviewed annually.
MTEF allocations	2015/16: R30.555 million; 2016/17: R35.5 million; 2017/18: R37 million
Payment schedule	In accordance with the concluded performance agreement.

FINANCIAL ASSISTANCE TO MUNICIPALITIES FOR MAINTENANCE AND CONSTRUCTION OF TRANSPORT INFRASTRUCTURE	
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effect transfer payments. • Comply with agreements. • Comply with subsidy governance framework. • Adherence to departmental standards. • Approval or rejection of contractual variation orders. • Evaluate reports. • Conduct site visits. • Obtain section 38(1)(j) certificates. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adherence to departmental standards. • Comply with agreements. • Submit required reports. • Submit variation applications. • District Roads Engineers (DRE) monitor and inspect projects in-process and after completion certify the prescribed claim form before sending it to Head Office for payment. • Contractual variation orders that impact on subsidies to be paid, need to be monitored by the DRE to ensure compliance with the memorandums of agreement. • Provision of audited annual financial statements. • Provide section 38(1)(j) certificates.
Process for approval of 2016/17 MTEF allocations	Applications from municipalities received for construction, reseal and routine maintenance, assessed in terms of the Pavement Management System and budget limitations with municipality ITP's taken as input into final allocations.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	59			59		
B	DC1	WC012	Cederberg	62			62		
B	DC1	WC013	Bergrivier	87			87		
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	107			107		
B	DC1	WC015	Swartland	9 948	11 100	11 550	9 948	11 100	11 550
B	DC2	WC022	Witzenberg	4 007			4 007		
B	DC2	WC023	Drakenstein	13 842			13 842		
B	DC2	WC024	Stellenbosch	308			308		
B	DC2	WC025	Breede Valley	129			129		
B	DC2	WC026	Langeberg	120			120		
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	114			114		

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)
B	DC3	WC032	Overstrand	114			114		
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	73			73		
B	DC3	WC034	Swellendam	30			30		
B	DC4	WC041	Kannaland	31			31		
B	DC4	WC042	Hessequa	95			95		
B	DC4	WC043	Mossel Bay	49			49		
B	DC4	WC044	George	361			361		
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	96			96		
B	DC4	WC047	Bitou	766			766		
B	DC4	WC048	Knysna	67			67		
B	DC5	WC051	Laingsburg	30			30		
B	DC5	WC052	Prince Albert	30			30		
B	DC5	WC053	Beaufort West	30			30		
Other <small>Note</small>					24 400	25 450		24 400	25 450
TOTAL				30 555	35 500	37 000	30 555	35 500	37 000

Note Other	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)
The distribution of the outer year's allocations is dependent on the 20% co-funding by the relevant municipalities. As this has not yet been finalised, provided for in the municipal budgets and approved, it cannot be gazetted and transferred.		24 400	25 450		24 400	25 450

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK - OPERATIONS	
Transferring provincial department	Transport and Public Works Western Cape (Vote 10)
Strategic goal	Deliver safe, efficient and integrated transport systems in George.
Grant purpose	<ul style="list-style-type: none"> • To enable George Municipality to implement a public transport service as contemplated in the George Integrated Public Transport Network (GIPTN). • To provide supplementary funding towards public transport services provided by the George Municipality.
Outcomes statements	Provision of public transport services that are efficient, accessible, convenient, safe, reliable and affordable, and that are provided through contracts with public transport operators and supporting service providers.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Provision of a universally accessible, world-class quality, scheduled public transport services to the citizens of George as envisaged in the GIPTN. • Service frequencies of typically more than one trip per hour and up to one trip every 15 min in highly developed areas. • Operations contracts with public transport operators. • Service contracts with supporting service providers. • Transformation of the full affected minibuss taxi and bus industry.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<p>Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.</p> <p>National Outcome 6 – An efficient, competitive and responsive economic infrastructure network.</p> <p>National Outcome 8 – Sustainable human settlements and improved quality of household life.</p>
Details contained in business plan	<ul style="list-style-type: none"> • To ensure the effective implementation of the GIPTN and to facilitate the eventual transfer of responsibility to George Municipality, the Department and George Municipality concluded an inter-governmental agreement (IGA) and Financial Agreement (FA) in terms of section 12 of the National Land Transport Act (NLTA). • Under the terms of the inter-governmental agreement, George Municipality and the Department have agreed to jointly perform certain functions necessary to ensure the effective implementation of the GIPTN. • These functions are accompanied by operational and financial responsibilities which are spelt out in the Financial Agreement. The following are the most important: Financial responsibility for GIPTN Operational contracts, Infrastructure, GIPTN Unit Office and operational expenses, and staff expenses. • In terms of the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement, the Department bears all financial responsibility for all contracts concluded under the GIPTN for the period of the first operator contract (12 years).

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK - OPERATIONS	
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Implementation of a public transport service in compliance with relevant provisions of the National Land Transport Act. • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Intergovernmental Agreement and Financial Agreement (FA) entered into with the Province. • Approval of project by the relevant municipal council. • Monthly performance reports (financial and non-financial) as stipulated in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Monthly technical and steering committee meetings as stipulated in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • A functional joint management structure between the Province and George Municipality as stipulated in the Inter-governmental agreement. • Annual Meeting as stipulated in the Inter-governmental agreement. • Departmental annual internal and external auditing. • In-year monitoring reporting.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Public transport is a concurrent national and provincial function, with the responsibility placed on provincial government to support municipalities, in terms of section 9(2)(c) of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009). • The GIPTN is a pilot project to introduce integrated public transport in a non-metropolitan area. George was identified as the fastest growing town in the Province and it was decided to initiate the pilot in George. The funding is based on operational model required to implement the public transport system.
Past performance	The first phase was launched 8 December 2014.
Projected life	12 years excluding planning and implementation.
MTEF allocations	2015/16: R55.230 million; 2016/17: R80.544 million; 2017/18: R95.544 million.
Payment schedule	In accordance with the financial agreement.

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK - OPERATIONS

<p>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</p>	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monthly GIPTN Management Committee Meetings with the municipality • Departmental involvement (at least bimonthly) with project teams and operating company and departmental involvement is key in GIPTN decisions. • Support the George Municipality in the implementation and management of the GIPTN according to the roles and responsibilities set out in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Monitor the provision of GIPTN public transport services in accordance with the Inter-governmental Agreement. • Ensure administration, governance and reporting on the GIPTN as stipulated in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Report on the transfer payment in accordance with this framework and the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Fund the operational shortfall of the GIPTN in accordance with the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Obtain section 38(1)(j) certificate. • Monthly GIPTN Management Committee Meetings with the municipality. • Site visits. • Departmental annual internal and external auditing. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ensure administration, governance and reporting on the GIPTN as stipulated in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Ensure management of the GIPTN, including payment of operator claims and the management of the Municipal Land Transport Fund, in accordance with the stipulations of the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Monthly performance reports (financial and non-financial). • Provision of audited annual financial statements. • Provide section 38(1)(j) certificate.
<p>Process for approval of 2016/17 MTEF allocations</p>	<p>GIPTN Business Plan updated annually and submitted to and approved at the annual meeting stipulated in the Inter-governmental Agreement.</p>

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)
B	DC4	WC044	George	55 230	80 544	95 544	55 230	80 544	95 544
TOTAL				55 230	80 544	95 544	55 230	80 544	95 544

PROVISION FOR PERSONS WITH SPECIAL NEEDS	
Transferring provincial department	Transport and Public Works Western Cape (Vote 10)
Strategic goal	Deliver safe, efficient and integrated transport systems in the City of Cape town.
Grant purpose	To sustain the movement of people in the public transport system with a focus on persons with special needs.
Outcomes statements	Increasing access to safe and efficient transport for persons with special needs.
Outputs	Provision of transport to approximately 200 special needs passengers per day in Cape Town using a fleet of vehicles managed by an operator contracted to the City of Cape Town.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment. National Outcome 6 – An efficient, competitive and responsive economic infrastructure network. National Outcome 8 – Sustainable human settlements and improved quality of household life.
Details contained in business plan	Implementation must be in accordance with the 3 year contract entered into between the operator of the transport service and the City of Cape Town.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Conclusion of a partnership agreement. • Monthly steering committee meetings. • Submission of monthly financial performance reports. • Submission of quarterly non-financial performance reports. • Departmental annual internal and external auditing. • Ensuring the contracted operator operates a transport service (Dial-A-Ride) for persons with special needs.
Allocation criteria	Allocations were made after a gap analysis was conducted by the CoCT in respect of transport needs for persons with special needs and after determining that there were capacity shortages within the CoCT to manage the required transport service.
Past performance	An average of 400 passengers per day was transported. The allocated amount of R10 million transferred in 2013/2014 was spent.
Projected life	Reviewed every three years.
MTEF allocations	2015/16: R10 million; 2016/17: R10 million; 2017/18: R10.5 million.
Payment schedule	In accordance with a signed agreement.

PROVISION FOR PERSONS WITH SPECIAL NEEDS	
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effect transfer payments. • Conclusion of a new partnership agreement between the Department and the City of Cape Town. • Conclude financial and performance agreement. • Attend monthly steering committee meetings. • Evaluate reports. • Obtain section 38(1)(j) certificate. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Process the claims received from the operator timeously and in accordance with the contract entered into with the operator. • Develop and implement Service Monitoring Standards. • Provide quarterly non-financial performance reports. • Provide monthly financial reports. • In-year monitoring reporting. • Provide audited annual financial statements. • Provide section 38(1)(j) certificate.
Process for approval of 2016/17 MTEF allocations	A budgeting process was conducted taking into account the contractual obligations of the City of Cape Town to the Operator of the transport service.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	10 000	10 000	10 500	10 000	10 000	10 500
TOTAL				10 000	10 000	10 500	10 000	10 000	10 500

TRANSPORT SAFETY AND COMPLIANCE – RAIL SAFETY	
Transferring provincial department	Transport and Public Works Western Cape (Vote 10)
Strategic goal	Deliver safe, efficient and integrated transport systems in the City of Cape Town.
Grant purpose	To assist Passenger Rail Authority of South Africa (PRASA) and the City of Cape Town with interventions in the immediate, short and long term to improve rail safety along the South Peninsula Transport Corridor.
Outcomes statements	<ul style="list-style-type: none"> • Provision of public transport services that are efficient, accessible, reliable and safe. • Improved levels of safety within the rail environment.
Outputs	Intervention to protect rail and road infrastructure at Glencairn Beach by the use of Geotextile Container Revetment, dune rehabilitation, repair of the existing wall on the southern side of Glencairn Beach.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<p>Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.</p> <p>National Outcome 6 – An efficient, competitive and responsive economic infrastructure network.</p> <p>National Outcome 8 – Sustainable human settlements and improved quality of household life.</p>
Details contained in business plan	<ul style="list-style-type: none"> • Project management responsibilities for the duration of the Project. • Working relationship between the Parties as it relates to the appointment of a service provider, and the spending of associated budgets. • Financial contributions by the Parties to ensure the successful implementation of the Project. • Decision making process for the Project. • Membership and roles of members in the Steering Committee.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Concluded performance agreement (financial and non-financial). • Quarterly performance reports (non-financial). • Monthly performance reports (financial). • Quarterly technical and steering committee meetings. • Departmental annual internal and external auditing.
Allocation criteria	Degree to which project will contribute to the creation of a safe environment.
Projected life	10 years but subject to detailed designs.
MTEF allocations	2015/16: R 4 million
Payment schedule	In accordance with the performance agreement.

TRANSPORT SAFETY AND COMPLIANCE - RAIL SAFETY	
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effect transfer payment. • Conclusion of a new partnership agreement between the Department and the City of Cape Town. • Evaluate performance reports. • Comply with agreements. • Conduct site visits. • Attend steering committees. • Obtain PFMA section 38(1)(j) certificate. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Process in time the claims received from the operator and ensure that it is consistent with the contract entered into with the operator. • Develop and implement service monitoring standards. • Provide quarterly non-financial performance reports. • Provide monthly financial reports. • Provide audited financial statements. • Provide Article 38 (1) (j) certificate. • In-year monitoring reporting. • Monthly management meetings. • Provide audited annual financial statements.
Process for approval of 2016/17 MTEF allocations	The City of Cape Town in conjunction with the Department of Transport and Public Works and the Passenger Rail Agency of South Africa entered into a Memorandum of Agreement (MoA) on the 13 th December 2011 to jointly fund and manage a study to understand risks posed by coastal processes (coastal erosion, storm surges and windblown sand) to the South Peninsula Transport Corridor. The study has provided recommendations on the most effective remedial intervention and costing thereof.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	4 000			4 000		
TOTAL				4 000			4 000		

LIBRARY SERVICE: REPLACEMENT FUNDING FOR MOST VULNERABLE B3 MUNICIPALITIES	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic Goal	To enhance public libraries in the most vulnerable municipalities.
Purpose	To support municipal investment in library services and to sustain the future professional delivery and development of such services in the most vulnerable B3 municipalities.
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • Improved coordination and collaboration between provincial and local government on library services. • Transformed and equitable library and information services delivered to vulnerable rural communities. • Improved library infrastructure and services that reflect the specific needs of the communities they serve. • Improved staff capacity at vulnerable rural libraries to respond appropriately to community knowledge and information needs. • Improved culture of reading.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • 15 B3 municipalities receiving replacement funding transfer payments. • 215 library staff funded through replacement funding. • 45 monitoring visits to B3 municipalities.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness, safety and reducing social ills. • National Outcome 14: Nation building and social cohesion.
Details contained in the implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Outcome indicators. • Output indicators. • Key activities. • Inputs.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).Funding to be utilised for personnel, operational and/or capital costs of libraries in the B3 municipalities, complying with the signed memorandums of agreement and business plans between the Department of Cultural Affairs and Sport and B3 municipalities. Business plans to exclude depreciation. • B3 municipalities have to sign Memorandums of Agreement with the Department of Cultural Affairs and Sport. Written monthly reports as well as three inspection visits per municipality per annum. • Monthly financial and progress reports are to be submitted to the Department. • All VAT claimed from SARS must be allocated to the project. • All interest earned by the Municipality on the funding shall be for the benefit of the project.

LIBRARY SERVICE: REPLACEMENT FUNDING FOR MOST VULNERABLE B3 MUNICIPALITIES	
Allocation criteria	Historical data of municipal spending on libraries, costed plans submitted by B3 municipalities indicating personnel structures, operational and/or capital costs in libraries.
Reasons not incorporated in equitable share	The financial assistance is function-specific and libraries are a provincial competency. Replacement funding helps alleviate B3 municipalities' spending on the unfunded mandate.
Past Performance	2013/2014: R48.263 million 2014/15: R54.777 million
Projected life	On-going; MTEF - 2017/18
MTEF allocations	2015/16: R58.5 million; 2016/17: R62.010 million; 2017/18: R65.731 million
Payment schedule	(Three tranches) July 2015; October 2015; February 2016.
Responsibilities of the provincial transferring officer and the receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring and management of the programme; • Transfer funds to municipalities to assist implementation of the MFMA and its supporting regulations; and • Undertake ongoing monitoring in supported municipalities. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • All the recipient municipalities are required to submit monthly reports as per the requirements contained in the Division of Revenue Act and to spend the grant in line with the conditions stated above.
Process for approval of 2016/17 financial year allocations	<p>The Department of Cultural Affairs and Sport must submit draft allocations, based on above allocation criteria, to the municipalities by the 30th September 2015.</p> <p>The municipalities must submit draft business plans to Department of Cultural Affairs and Sport by the 31st of October 2015.</p> <p>The Department of Cultural Affairs and Sport must evaluate the business plans and return it to municipalities by the 31st of January 2016.</p> <p>The Department of Cultural Affairs and Sport must ensure that final allocations are gazetted in February 2016.</p> <p>Municipalities must submit their final business plans to the department by May 2016.</p>

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	3 900	4 134	4 382	3 900	4 134	4 382
B	DC1	WC012	Cederberg	3 476	3 685	3 906	3 476	3 685	3 906
B	DC1	WC013	Bergrivier	4 000	4 240	4 494	4 000	4 240	4 494
B	DC1	WC015	Swartland	4 692	4 974	5 272	4 692	4 974	5 272
B	DC2	WC022	Witzenberg	5 800	6 148	6 517	5 800	6 148	6 517
B	DC2	WC026	Langeberg	5 200	5 512	5 843	5 200	5 512	5 843
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	5 757	6 102	6 469	5 757	6 102	6 469
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	3 560	3 774	4 000	3 560	3 774	4 000
B	DC3	WC034	Swellendam	3 240	3 434	3 640	3 240	3 434	3 640
B	DC4	WC041	Kannaland	1 493	1 583	1 678	1 493	1 583	1 678
B	DC4	WC042	Hessequa	4 756	5 041	5 344	4 756	5 041	5 344
B	DC4	WC047	Bitou	7 853	8 324	8 824	7 853	8 324	8 824
B	DC5	WC051	Laingsburg	656	695	736	656	695	736
B	DC5	WC052	Prince Albert	417	442	469	417	442	469
B	DC5	WC053	Beaufort West	3 700	3 922	4 157	3 700	3 922	4 157
TOTAL				58 500	62 010	65 731	58 500	62 010	65 731

LIBRARY SERVICES: CONDITIONAL GRANT	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic goal	To enable the South African society to gain access to knowledge and information that will improve their socio-economic status.
Grant purpose	To transform urban and rural public library infrastructure, facilities and services (primarily targeting previously disadvantaged communities) through a recapitalised programme at provincial level in support of local government and national initiatives.
Outcomes statements	<ul style="list-style-type: none"> • Improved coordination and collaboration between national, provincial and local government on library services. • Transformed and equitable library and information services delivered to all rural and urban communities. • Improved library infrastructure and services that reflect the specific needs of the communities they serve. • Improved staff capacity at urban and rural libraries to respond appropriately to community knowledge and information needs. • Improved culture of reading.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Signed agreements between national, provincial and local government on the planning, management and maintenance of public libraries. • 650 public library posts in local municipalities funded. • 2 new libraries built. • 3 libraries upgraded. • 20 book detection systems installed in rural public libraries. • Capacity building programmes for public library staff.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness, safety and reducing social ills. • National Outcome 14: Nation building and social cohesion.
Details contained in implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Outcome indicators. • Output indicators. • Inputs. • Key activities.

LIBRARY SERVICES: CONDITIONAL GRANT	
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with the Conditional Grant Framework for Community Library Services. • Compliance with section 38(1) (i) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Grant to be utilised for personnel expenditure, maintenance and upgrading according the signed memorandums of agreement and business plans between the Department of Cultural Affairs and Sport and municipalities. Business plans to exclude depreciation. • Funds for personnel added to the 2013 MTEF to be used to address the Schedule 5 function shift imperative in Category B municipalities. • Monthly financial and progress reports are to be submitted to the Department. • 75 monitoring visits to municipalities. • All VAT claimed from SARS must be allocated to the project. • All interest earned by the municipalities on the funding, shall be for the benefit of the project.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Costed plans submitted by the municipalities listing projects as per provincial priorities. The Department will evaluate the plans against the predetermined criteria. • Municipal percentage of provincial share of population, book circulation and the number of libraries are used in calculating the staffing allocations.
Reason not incorporated in equitable share	The financial assistance is function-specific and libraries are a provincial competency.
Past performance	<ul style="list-style-type: none"> • 2013/14 audited financial outcomes. • Transferred R114.333 million to municipalities in 2014/15.
Projected life	Ongoing/Reviewed annually.
MTEF allocations	2015/16: R142.374 million 2016/17: R148.142 million 2016/17: R156.461 million
Payment schedule	(Three tranches) July 2015; October 2015; January 2016.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identify risks and challenges. • Monitor and evaluate implementation. • Transfer funds to municipalities to assist implementation of library projects. • Submit monthly and quarterly performance reports to Department of Arts and Culture (DAC). • Submit quarterly performance information to Provincial Treasury. • Determine outputs and targets for 2015/16 with municipalities. • Department of Cultural Affairs and Sport to submit final business plans to DAC by February 2015. • Submit quarterly expenditure reports of municipalities to DAC.

LIBRARY SERVICES: CONDITIONAL GRANT	
	<p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to cost business plans and sign memorandums of agreement (MOAs) with the Department of Cultural Affairs and Sport. • Submit monthly expenditure reports of municipalities to Department of Cultural Affairs and Sport (DCAS).
<p>Process for approval of 2016/17 financial year allocations</p>	<ul style="list-style-type: none"> • The Department of Cultural Affairs and Sport must submit draft allocations, based on above allocation criteria, to the municipalities by the 30th September 2015. • The municipalities must submit their draft business plans to Department of Cultural Affairs and Sport by the 31st of October 2015. • The Department of Cultural Affairs and Sport must evaluate the business plans and return it to municipalities by the 31st of January 2016. • The Department of Cultural Affairs and Sport must ensure that final allocations are gazetted in February 2016. • Municipalities must submit their final business plans to the department by May 2016.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	37 833	48 543	39 168	37 833	48 543	39 168
B	DC1	WC011	Matzikama	1 760	1 866	1 978	1 760	1 866	1 978
B	DC1	WC012	Cederberg	2 660	-	-	2 660	-	-
B	DC1	WC013	Bergrivier	1 930	2 046	2 169	1 930	2 046	2 169
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	6 658	5 870	6 222	6 658	5 870	6 222
B	DC1	WC015	Swartland	3 918	5 033	2 155	3 918	5 033	2 155
B	DC2	WC022	Witzenberg	3 115	2 454	2 601	3 115	2 454	2 601
B	DC2	WC023	Drakenstein	13 417	14 180	15 030	13 417	14 180	15 030
B	DC2	WC024	Stellenbosch	11 687	11 123	9 671	11 687	11 123	9 671
B	DC2	WC025	Breede Valley	11 376	10 214	7 647	11 376	10 214	7 647
B	DC2	WC026	Langeberg	4 110	3 897	2 011	4 110	3 897	2 011
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	782	829	879	782	829	879
B	DC3	WC032	Overstrand	8 322	5 557	5 890	8 322	5 557	5 890
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	710	753	798	710	753	798
B	DC3	WC034	Swellendam	1 537	569	603	1 537	569	603
B	DC4	WC041	Kannaland	280	297	315	280	297	315
B	DC4	WC042	Hessequa	1 651	1 750	1 855	1 651	1 750	1 855
B	DC4	WC043	Mossel Bay	8 033	8 395	6 779	8 033	8 395	6 779
B	DC4	WC044	George	9 523	7 921	8 397	9 523	7 921	8 397
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	4 222	4 306	4 564	4 222	4 306	4 564

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)
B	DC4	WC047	Bitou	1 631	1 559	1 653	1 631	1 559	1 653
B	DC4	WC048	Knysna	5 161	5 471	7 299	5 161	5 471	7 299
B	DC5	WC051	Laingsburg	306	324	344	306	324	344
B	DC5	WC052	Prince Albert	882	765	811	882	765	811
B	DC5	WC053	Beaufort West	870	922	978	870	922	978
Other Note:				3 498	26 644		3 498	26 644	
TOTAL				142 374	148 142	156 461	142 374	148 142	156 461

Note Other	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)
The allocations indicated in the outer years are provisional amounts subject to confirmed departmental allocations.		3 498	26 644		3 498	26 644

DEVELOPMENT OF SPORT AND RECREATION FACILITIES	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic goal	To initiate and support socially cohesive sport and recreation structures and/or activities.
Grant purpose	Provision of Sport and Recreation facilities in especially previously disadvantaged communities.
Outcomes statements	<ul style="list-style-type: none"> • Optimal use of the facilities. • Integrated sport and recreation programmes and activities. • Diversification in sport and recreation. • Seasonal usage of the facilities that will contribute to safer (and a sense of multi-disciplinary community ownership).
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Completion of at least 1 facility per annum per district. • Monitoring and management of facilities funded as per projects above.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<p>Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness and safety, and tackle social skills.</p> <p>The Academy system is one of the essential pillars of the National Sport and Recreation Programme (NSRP) which address Talent ID selection and Developing Talent. The allocation will enable the Municipality to provide adequate sport infrastructure to build an active and winning nation as outlined by the NSRP.</p>
Details contained in implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Outcome indicators. • Output indicators. • Inputs. • Key activities.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • A submission granting approval for the allocation has been developed. The allocation will be entrenched in a MOA between the Municipality and the DCAS. The Department of Cultural Affairs and Sport will monitor all municipal sport infrastructural projects from design to construction and will sit on the project steering committee where monthly reports will be tabled.

DEVELOPMENT OF SPORT AND RECREATION FACILITIES	
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • The proposed project has to be developed on land owned by the municipality. • The proposed project must be located within a disadvantaged sector of the community. • The existence of a sport council that works in partnership with the municipality around the maintenance and management of the facility. If no such structure exists, the Directorate: Sport and Recreation will facilitate a process whereby this structure could be established. • The facility to be developed or upgraded must be mutually agreed upon by the community, the sport fraternity as well as the municipality. • The municipality must have a credible budget for ongoing maintenance. • The successful applicant must agree to the conditions as set out in the Memorandum of Agreement between the Department and the municipality. A copy of the memorandum of understanding to be made available upon request.
Reason not incorporated in equitable share	Sport and Recreation is a Provincial function in conjunction with municipalities.
Past performance	2013/14: R1.730 million 2014/15: R1.2 million
Projected life	Ongoing reviewed annually
MTEF allocations	2015/16: R1.9 million; 2016/17: R3 million; 2017/18: R3 million.
Payment schedule	Payment will be effected between the 2 nd and 3 rd quarters of the financial year.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identify risks and challenges. • Monitor and evaluate implementation. • Transfer funds to municipalities to develop/maintain sport and recreation facilities. • Compliance with the Division of Revenue Act, 2015. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to cost business plans and sign Memorandum of Agreement (MOA) with the Department of Cultural Affairs and Sport. • The municipality should submit quarterly expenditure reports to the Department of Cultural Affairs and Sport.
Process for approval of 2016/17 financial year allocations	Approval of projects by the Accounting Officer of the Department of Cultural Affairs and Sport. The MOA will ensure that there are maintenance clauses attached. The Department of Cultural Affairs and Sport will monitor all sport infrastructural projects, attend monthly project meetings and ensure delivery on the agreements reached.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)
B	DC2	WC023	Drakenstein	1 900			1 900		
Other <small>Note</small>					3 000	3 000		3 000	3 000
TOTAL				1 900	3 000	3 000	1 900	3 000	3 000

<small>Note</small> Other	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)
The allocation of amounts in the outer years is dependent on municipalities submitting Business Plans. As the Business Plans for the outer years have not been submitted, these amounts cannot be gazetted and transferred.		3 000	3 000		3 000	3 000

COMMUNITY DEVELOPMENT WORKERS(CDW) OPERATIONAL SUPPORT GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal	To provide financial assistance to Municipalities to cover the operational and capital expenses iro the functions of the community development workers including the supervisors and regional organisers.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to cover the operational and capital costs pertaining to the line functions of the community development workers including the supervisors and regional coordinators.
Outcomes statements	To fund the working operations of staff placed at municipalities.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Administrative support to 156 community development workers and 14 supervisors. • Provision of sufficient transportation for 156 community development workers, 14 supervisors and 7 regional managers. • Provision of office space to staff. • Assisting with Ward based planning and support. • Assist with smooth delivery of government services. • Assist and reduce the rate at which community concerns and problems are passed to government structures. • Noticeable improvement on government-community networks.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment. • National Outcome 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system.
Details contained in implementation plan	Staff allocated at municipalities.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • An agreement must be signed between the Department and the District Municipality, the Metro, and local Municipalities. • The municipality must procure goods and services under the applicable statutory procurement processes that apply. • Further conditions as per agreement. • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).
Allocation criteria	<p>Allocations should be based on the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The municipality having identified a need for the CDW services. • Identified challenges in service delivery. • The need to exchange information between communities and government. • The need to link communities with government services.

COMMUNITY DEVELOPMENT WORKERS(CDW) OPERATIONAL SUPPORT GRANT	
Reason not incorporated in equitable share	Reimbursement to municipality based on claim.
Past performance	An Annual Expenditure Report has to be submitted before transfers are made.
Projected life	Annual allocation revised annually.
MTEF allocations	2015/16: R3.060 million; 2016/17: R3.228 million; 2017/18: R3.389 million.
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Province and municipality. The condition of payment is to submit claims after the service is rendered.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inform Municipalities of the transfers. • Obtain annual expenditure reports from municipalities. • Attend quarterly meetings when issues arise with municipalities. • Circulate the Memorandum of Agreement (MoA) and ensure that municipalities sign and return to the department. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Return signed MoA's to the department. • Submit annual expenditure report and spend allocated funds in terms of conditions.
Process for approval of 2016/17 financial year allocations	Annual Expenditure report submitted to effect payments.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	1080	1138	1195	1080	1138	1195
B	DC1	WC011	Matzikama	144	152	159	144	152	159
B	DC1	WC012	Cederberg	162	171	179	162	171	179
B	DC1	WC013	Bergrivier	36	38	40	36	38	40
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	36	38	40	36	38	40
B	DC1	WC015	Swartland	36	38	40	36	38	40
B	DC2	WC022	Witzenberg	144	152	159	144	152	159
B	DC2	WC023	Drakenstein	108	114	120	108	114	120
B	DC2	WC024	Stellenbosch	54	57	60	54	57	60
B	DC2	WC025	Breede Valley	90	95	100	90	95	100
C	DC2	DC2	Cape Winelands	72	76	80	72	76	80
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	126	133	139	126	133	139
B	DC3	WC032	Overstrand	72	76	80	72	76	80

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	54	57	60	54	57	60
C	DC3	DC3	Overberg	72	76	80	72	76	80
B	DC4	WC041	Kannaland	108	114	120	108	114	120
B	DC4	WC043	Mossel Bay	72	76	80	72	76	80
B	DC4	WC044	George	90	95	99	90	95	99
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	72	76	80	72	76	80
B	DC4	WC047	Bitou	36	38	40	36	38	40
B	DC4	WC048	Knysna	54	57	60	54	57	60
B	DC5	WC051	Laingsburg	72	76	80	72	76	80
B	DC5	WC052	Prince Albert	72	76	80	72	76	80
B	DC5	WC053	Beaufort West	198	209	219	198	209	219
TOTAL				3060	3228	3389	3060	3228	3389

THUSONG SERVICE CENTRES GRANT (Sustainability: Operational Support Grant)	
Transferring provincial department	Local Government(Vote 14)
Strategic goal	To support the operational sustainability of Thusong Service Centres, this will ensure effective access to integrated government services and information.
Grant purpose	To provide financial assistance to Municipalities, ensuring the financial sustainability of the Thusong Service Centres.
Outcomes statements	<ul style="list-style-type: none"> • To bring government information and services closer to the people to promote access to opportunities as a basis for improved livelihoods; • To provide cost-effective, integrated, efficient and sustainable service provision to better serve the needs of citizens; • To build sustainable partnerships with government, business and civil society; and • To create a platform for greater dialogue between citizens and government.
Outputs	Effective and efficient management of Thusong Service Centres.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment. • National Outcome 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system.
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Detailed Annual Budget; • Basket of services provided; • Service delivery statistics; • Gaps in service delivery; • Status of conclusion of lease agreements with tenants within the Thusong Service Centre; and • Annexure of Infrastructural Maintenance Plan.
Conditions	<p>Applicable to municipalities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Business Plan; • Detailed Annual Budget; • Thusong Service Centre Manager post created on the Local Municipality Organisational Establishment and the post filled; • Submission of quarterly narrative progress reports; • Submission of quarterly financial budget for the Thusong Service Centre; • Thusong Service Centre to be included in the IDP and Municipal Budget; • Conclusion of lease agreements with tenants within the Thusong Service Centre; • Infrastructural Maintenance Plan; • Signed Memorandum of Agreement; and • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).

THUSONG SERVICE CENTRES GRANT (Sustainability: Operational Support Grant)	
Allocation criteria	Funds are allocated to Local Municipalities managing the Thusong Service Centres to support with the financial viability of the Thusong Service Centres.
Reason not incorporated in equitable share	Provincial Government contribution to enhance integrated service delivery across the Province.
Past performance	2013/14: Transferred to six (6) municipalities R218 000, total R1.308 million. 2014/15: R2.12 million
Projected life	The funds will be incorporated into a grant per annum for direct transfer to the Municipality.
MTEF allocations	2015/16: R1.868 million; 2016/17: R1.971 million; 2017/18: R2.070 million.
Payment schedule	Payment will depend on the submission of approved business plan/signed agreement. Payment will be made in one (1) tranche per annum.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provincial co-ordination of the Thusong Programme; • Facilitate and provide platforms for engagement between the three (3) spheres of government; • Support and monitor implementation of the Thusong Programme; and • Transfer operational funds to Municipalities to assist with the sustainability (operational support) of the Thusong Service Centres. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Municipalities must ensure the operational funds conditions listed above are met; • Submission of quarterly narrative and financial reports after the end of each quarter to the transferring Provincial officer; and • The Municipal AOs must apply to PT to roll-over any unspent conditional transfer as at 30 June.
Process for approval of 2016/17 financial year allocations	The allocations will be based on the submission of the above mentioned conditions that must be submitted by Municipalities and agreements that must be signed by the transferring officer and Municipalities as outlined in the conditions.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama		72	141		72	141
B	DC1	WC012	Cederberg	100	105	141	100	105	141
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	100	105	141	100	105	141
B	DC1	WC015	Swartland		72	141		72	141
B	DC2	WC022	Witzenberg	211			211		
B	DC2	WC025	Breede Valley	100	105	141	100	105	141
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	212	246	260	212	246	260
B	DC3	WC032	Overstrand		71	140		71	140
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	211	246		211	246	
B	DC3	WC034	Swellendam		71	141		71	141
B	DC4	WC041	Kannaland	212	246	260	212	246	260
B	DC4	WC043	Mossel Bay	211	246		211	246	
B	DC4	WC044	George	100	105	141	100	105	141
B	DC4	WC047	Bitou	100	105	141	100	105	141
B	DC5	WC051	Laingsburg		71	141		71	141
B	DC5	WC052	Prince Albert	211			211		
B	DC5	WC053	Beaufort West	100	105	141	100	105	141
TOTAL				1 868	1 971	2 070	1 868	1 971	2 070

Category	DC	Demarcation code	Municipality	Grand total: Allocations					
				Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)
A	Cape Town		City of Cape Town	1 254 179	1 281 627	1 344 255	1 254 179	1 281 627	1 344 255
B	DC1	WC011	Matzikama	24 863	33 024	28 660	24 863	33 024	28 660
B	DC1	WC012	Cederberg	9 249	18 961	31 226	9 249	18 961	31 226
B	DC1	WC013	Bergrivier	44 603	17 324	33 403	44 603	17 324	33 403
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	58 961	51 153	52 603	58 961	51 153	52 603
B	DC1	WC015	Swartland	53 599	53 387	61 258	53 599	53 387	61 258
C	DC1	DC1	West Coast						
Total: West Coast District				191 275	173 849	207 150	191 275	173 849	207 150
B	DC2	WC022	Witzenberg	20 827	64 754	47 277	20 827	64 754	47 277
B	DC2	WC023	Drakenstein	87 667	98 494	133 750	87 667	98 494	133 750
B	DC2	WC024	Stellenbosch	53 199	36 320	68 681	53 199	36 320	68 681
B	DC2	WC025	Breede Valley	56 817	75 654	108 888	56 817	75 654	108 888
B	DC2	WC026	Langeberg	14 530	52 409	22 504	14 530	52 409	22 504
C	DC2	DC2	Cape Winelands	972	976	980	972	976	980
Total: Cape Winelands District				234 012	328 607	382 080	234 012	328 607	382 080
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	71 134	60 610	55 897	71 134	60 610	55 897
B	DC3	WC032	Overstrand	55 622	67 934	59 360	55 622	67 934	59 360
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	6 908	25 280	41 978	6 908	25 280	41 978
B	DC3	WC034	Swellendam	28 862	10 874	17 814	28 862	10 874	17 814
C	DC3	DC3	Overberg	72	76	80	72	76	80
Total: Overberg District				162 598	164 774	175 129	162 598	164 774	175 129
B	DC4	WC041	Kannaland	9 399	2 240	2 373	9 399	2 240	2 373
B	DC4	WC042	Hessequa	19 620	18 791	13 199	19 620	18 791	13 199
B	DC4	WC043	Mossel Bay	57 465	54 957	38 579	57 465	54 957	38 579
B	DC4	WC044	George	126 384	171 115	210 781	126 384	171 115	210 781
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	54 660	48 232	16 644	54 660	48 232	16 644
B	DC4	WC047	Bitou	55 416	47 366	54 658	55 416	47 366	54 658
B	DC4	WC048	Knysna	58 666	57 262	50 259	58 666	57 262	50 259
C	DC4	DC4	Eden	900	900	900	900	900	900
Total: Eden District				382 510	400 863	387 393	382 510	400 863	387 393
B	DC5	WC051	Laingsburg	15 584	1 166	1 301	15 584	1 166	1 301
B	DC5	WC052	Prince Albert	2 288	1 283	13 860	2 288	1 283	13 860
B	DC5	WC053	Beaufort West	26 978	11 158	25 495	26 978	11 158	25 495
C	DC5	DC5	Central Karoo						
Total: Central Karoo District				44 850	13 607	40 656	44 850	13 607	40 656
Unallocated				25 331	60 956	104 852	25 331	60 956	104 852
Total transfers				2 294 755	2 424 283	2 641 515	2 294 755	2 424 283	2 641 515

AANHANGSEL A**Provinsiale Kennisgewing****WES-KAAPSE PROVINSIALE TESOURIE****DIE PUBLISERING VAN TOEKENNINGS AAN MUNISIPALITEITE SOOS IN BEGROTING 2015
GEREFLEKTEER EN NIE GELYS IN DIE WETSONTWERP OP VERDELING VAN INKOMSTE,
2015 (WETSONTWERP)**

Ek, Dr Ivan Meyer, in my hoedanigheid as Provinsiale Minister van Finansies, publiseer hiermee die aangehegte bylae ingevolge artikel 30(2)(a) van die Wetsontwerp op die Verdeling van Inkomste, 2015 (Wetsontwerp)(B5 van 2015), wat bepaal dat, die Provinsiale Tesourie op dieselfde dag as wat die provinsiale begroting in die provinsiale wetgewer ter tafel gelê word of by 'n latere datum soos deur Nasionale Tesourie goedgekeur, maar nie later as 14 dae na die Wetsontwerp op Verdeling van Inkomste, 2015, in werking getree het, die volgende in 'n Provinsiale Koerant moet publiseer:

- I. Die indikatiewe toekenning per munisipaliteit vir elke toekenning deur die Provinsie aan munisipaliteite gemaak, vanuit die Provinsie se eie fondse;
- II. Die beoogde verdeling van daardie toekennings soos oorweeg word in subparagraaf (i) met betrekking tot elke munisipaliteit vir die volgende finansiële jaar en die 2017/18 finansiële boekjaar; en
- III. Die voorwaardes en ander inligting met betrekking tot hierdie toekennings om prestasie-meting en die gebruik van die benodigde insette en uitsette te fasiliteer.

Hierdie Provinsiale Koerant bevat die munisipale toekennings oor die 2015/16 MTUR. Die publieke openbaarmaking van die inligting stel munisipaliteite in staat om effektief te begroot en programme te implementeer oor 'n drie jaar begrotingsiklus. Daarbenewens, met die openbaarmaking, is die bronne en vlakke van provinsiale befondsing voorspelbaar en deursigtig aan munisipaliteite. Voorts help dit ook om die uitgaweprioriteite en spanderingsplanne van beide provinsiale en plaaslike sferes van regering in lyn te bring.

Toekennings vir agentskap dienste gelewer namens die Provinsiale Regering, of wat op die beginsel van eise hanteer word, of wat getoon word as oordragte aan huishoudings (as begunstigdes), sal nie onderhewig wees aan die jaarlikse institusionele oorrol prosesse nie.

DR IVAN MEYER
PROVINSIALE MINISTER VAN FINANSIES
DATUM: 5 MAART 2015

UITROL VAN DIE OPTIESE VESEL BANDWYDTE	
Oordraggewende provinsiale departement	Departement van die Premier (Begrotingspos 1)
Strategiese doelwit	Die bou van die bes bestuurde streeksregering in die wêreld - uitkoms 4, nl. die fokus area op e-Regering.
Doel van toekenning	Om gebruik te maak van die Stad Kaapstad se optiese veselinfrastruktuur om staatsgeboue van die Wes-Kaapse Regering te verbind met die klem op die Kaapse metropolitaanse gebied.
Uitkomsteverklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Om die netwerkverbindingskapasiteit na die geboue van die Wes-Kaapse Regering te verbeter. • Om te verseker dat verbindingkoste (datalyne) verminder word en terselfde tyd dat kapasiteit in bandwydte dramaties toeneem. • Die toename in bandwydte-konnektiwiteit aan provinsiale geboue sal lei tot verbeterde netwerk konneksie aan stelsels en ander belangrike inligting en kommunikasie dienste.
Uitsette	11 provinsiale geboue sal verbind word met 'n verbeter bandwydte in 2015/16.
Prioriteitsuitkomstevan regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale Strategiese Doelwit 5: Bevorder goeie en skoon regering af en skep 'n omgewing vir dienslewering deur die sluit van vennootskappe. (Met 'n fokus op e-Regering). • Doelwitte van IT-dienste verbeterings bloudrukke soos deur die Provinsiale Kabinet in 2009 goedgekeur. • Die prioriteit uitkoms is gefokus op die bereiking van e-Regering, nl. die volhoubare gebruik van Inligting en Kommunikasie Tegnologie (IKT) in staat te stel om beter inligting en dienslewering, sowel as die aanmoediging van publieke deelname in besluitneming. • Nasionale Uitkoms 12: Doeltreffende en ontwikkeling georiënteerde staatsdiens en 'n bemagtigde, regverdige en inklusiewe burgerskap.

UITROL VAN DIE OPTIESE VESEL BANDWYDTE

Besonderhede vervat in implementeringsplan

- Wes-Kaapse Regering Metro Area Netwerk projekplan.
(Die Provinsiale Strategiese Doelwit 12 IT-Dienste Verbeteringsbloudrukke).
- Die sleutel fokusareas wat in die bogenoemde dokumente gedek word is soos volg:
 - Alle Wes-Kaapse regeringsinstellings sal dienste aanlyn voorsien via die internet, bv. herroeping en druk van die aanlyn vorms, aanlyn tenders, betaling van rekeninge, aansoeke, motor registrasie, stemmery, publieke griewe stelsels en aanlyn terugvoering.
 - Kern strategiese bemagtigende infrastrukture sal in alle departemente geskep word om 'n platform vir e-Regering te voorsien. Spesifieke prioriteite wat in hierdie verband aangespreek sal word, is die voorsiening van 'n toepaslike vaste en mobiele bandwydte infrastruktuur vir die Wes-Kaapse regering se korporatiewe omgewing, voorsien alle administratiewe personeel in regeringsdiens met 'n rekenaar, verseker dat alle administratiewe personeel toegang het tot die internet, en die skepping van mobiele selfoon tegnologie-platforms vir regeringsdiens instellings om hulle te in staat te stel om selfoon tegnologie toeganklike dienste aan te bied.
 - Ondersteuningskantoor doeltreffendheid sal verbeter word om te verseker dat inligting en diensteversoeke via e-Regering kanale gesluit sal word binne ooreengekome tydsraamwerke. Dit sal vereis dat 'n Kliënt-Verhoudingsbestuursstelsel regoor die Wes-Kaapse regering geïmplementeer sal word om reaksie periodes vir elke kontak via die internet en digitale media te monitor. Ondersteunings-kantoor prosesse sal gekarteer word en effektief geïmplementeer word om doeltreffend effektief te reageer op die inligting en diensteversoeke van die publiek.
 - Vervanging van netwerk tegnologie-infrastruktuur, uitbreiding en toevoegings word vereis ten einde stabiele, vinnige en betroubare elektroniese kommunikasie te verskaf. Nuwe kommunikasietegnologie sal ingestel word om te fokus op die ontginning van die voordele van die verenigde kommunikasie en die aktivering van die saamloop van data, stem en video.
 - Tegnologie-platforms sal voortdurend gemoderniseer word totdat al die verbruikers na die nuwe platform dienste migreer het. Verdere tegnologie sal ingestel en geïmplementeer word ten einde die bestaande belegging te maksimeer.
 - Optimeringstegnieke vir wye area netwerke (WAN) om die meeste organisasie aansoeke reaksie tye te verbeter, veral waar die netwerk latentheid hoog is, wat dikwels as gevolg van sentralisering van bedieners en IT-bronne is.
 - Konnektiwiteit en Bandwydte is eenparig as die enkel belangrikste kwessie wat deur departemente geïdentifiseer en onderskryf was. Verder moet daarop gelet word dat die verbetering van toegang tot die BAS (prioriteit 2), verbeterde internet spoed (Prioriteit 3), die verbetering van elektroniese pos betroubaarheid (Prioriteit 4), die verbetering van toegang tot Persal (prioriteit 8), die verbetering van toegang tot LOGIS (prioriteit 13) alles verwant is tot konnektiwiteit.
 - Skakeling met die Stad Kaapstad is vereis om hul bandwydtekapasiteit te benut. Hierdie gebied van samewerking vorm deel van die samewerkingsooreenkoms aangegaan tussen die Wes-Kaapse Regering en die Stad Kaapstad.

UITROL VAN DIE OPTIESE VESEL BANDWYDTE	
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Soos per Diensvlakooreenkoms en implementeringskedule wat jaarliks hersien sal word. • Voorwaardes in die Memorandum van Ooreenkoms. • Die Wes-Kaapse Regering Metro Area Netwerk projekplan. • Die sleutel ooreenkomste is soos volg: <ul style="list-style-type: none"> – Deur middel van verskeie ooreenkomste, spreek die Stad van Kaapstad sy bereidwilligheid en voornemens aan om die Wes-Kaapse Regering te voorsien van die alleenreg en eksklusiewe gebruik van twee (2) vesel pare (elk van 2 vesel stringe) van die Stad Kaapstad se kern optiesevesel netwerkinfrastruktuur, asook toegang vesels aan die punte van beëindiging van die veselnetwerk relevant tot die Wes-Kaap Regering. Die koste het die volgende komponente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Gebruik en instandhouding van die kern-kabels: die herhalende koste sal gehef word in ooreenstemming met die Stad se gepubliseerde tariewe. ○ Konstruksie van die toegang kabels: die Wes-Kaapse Regering sal die volle koste van die konstruksie van die geboue soos ooreengekom betaal. Daarna sal die Wes-Kaapse Regering toegang hê tot en met drie (3) vesel pare in elke kabel. Die geïnstalleerde toegang kabels sal die eiendom van die Stad bly, asook die reg het om gebruik te maak van die oorblywende vesel pare. ○ Onderhoud van die toegang kabels: die Stad sal volle verantwoordelikheid vir die bestuur en instandhouding van die Wes-Kaap Regering toegang kabels neem, anders as enige koste wat gepaard gaan met die verskuiwing wat nodig mag wees gedurende die nuttige lewensduur van die infrastruktuur. Hierdie herhalende onderhoudskoste sal gehef word in ooreenstemming met die Stad se gepubliseerde tariewe. – Die omvang van hierdie nodige infrastruktuur moet in Bylaes uiteengesit word.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Die toekenning is vir die implementering van bandwydte konnektiwiteit tot 21 terreine in ooreenstemming met die Wes-Kaapse Regering Metro Area Netwerk projekplan. • Begrotingsversoeke sal geëvalueer word in ooreenstemming met die Wes-Kaapse Metro Area Netwerk projek plan wat die infrastruktuur, toerusting en oorgangskoste om die laaste-myl verbinding infrastruktuur te installeer en operasionaliseer spesifiseer. • Alle terreine moet onderteken word voordat operasionele koste betaal word.
Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf	Provinsiale Regerings bydrae om netwerkverbindingskapasiteit oor die provinsie te verbeter.
Vorige prestasie	2012/13: R9 miljoen; 2013/14: R10 miljoen; 2014/15: R10.702 miljoen. Dit is die vyfde en finale keer dat die toekenning vir hierdie doel gemaak word.
Geprojekteerde tydsduur	5 jaar waarvan hierdie toekenning die laaste sal wees.

UITROL VAN DIE OPTIESE VESEL BANDWYDTE	
MTUR-toewysings	2015/16: R7.298 miljoen.
Betalingskedule	Oordragbetalings word soos ooreengekom in Julie of Augustus van elke jaar betaal.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wes-Kaapse Regering sal vir die termyn van hierdie ooreenkoms, onbelemmerde gebruik van die Wes-Kaapse Regering toegang kables hê tot die mate nodig om die Bestuurde Netwerk Diens aan die gang te kry en die Wes-Kaapse Regering Netwerk te bedryf. • Die Wes-Kaapse Regering sal onbelemmerde toegang tot Wes-Kaapse Regering toegang kables toelaat en fasiliteer. Edge kables; Transmissietoerusting Fasiliteite, en die Transmissietoerusting geleë op die Wes-Kaapse Regeringsterreine, vir die doeleindes van beplande of nood onderhoud of herstelwerk of ander noodsaaklike werk te onderneem aan die Munisipale Bandwydte infrastruktuur of die Transmissietoerusting deur of ten behoeve van die Stad, onderhewig aan alle redelike kennisgewing (soos hieronder) en in ooreenstemming met die toegangsreëlings en veiligheidsprosedures wat gewoonlik in krag by Wes-Kaapse Regeringsterreine is. • Die Wes-Kaapse Regering sal verplig word om te verseker dat geen Wes-Kaapse Regeringspersoneel, of personeel wat op die Wes-Kaapse Regering terrein werksaam is, of enige kontrakteurs wat deur die Wes-Kaapse Regering aangestel is, of enige ander ongemagtigde persoon, enige herstelwerk sal onderneem, of enige werk doen nie, of enige ander fisiese toegang tot die Munisipale Bandwydteinfrastruktuur, Wes-Kaapse Regering Edge kables, of transmissie toerusting hê nie. • Die Wes-Kaapse Regering sal verplig word om betaling van bedrae aan die Stad te maak in ooreenstemming met die ooreengekome prys skedule. <p>Verantwoordelikhede van die Stad Kaapstad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitbreiding van die Munisipale Bandwydte infrastruktuur deur die installering van bykomende optiesevesel kables, insluitende Wes-Kaapse Regering toegang kables, om by Wes-Kaapse Regering terreine aan te sluit. • Voorsien 'n Bestuurde Netwerk Diens tussen hierdie Wes-Kaapse Regering terreine deur die beskikbaarmaking van 'n gedeelte van die kapasiteit van die Metro Area Netwerk, om hiermee 'n Wes-Kaapse Regering netwerk te voorsien. Terwyl dit bestuur word as deel van die Metro Area Netwerk sal die Wes-Kaapse Regering-netwerk feitlik apart wees van die netwerk. • Verantwoordelik wees vir die bedryf, instandhouding en bate lewensiklus bestuur. • Die konstruksie van die toevoegings tot die Munisipale Bandwydte-infrastruktuur te skep wat nodig is om die Wes-Kaapse Regering terreine te verbind. Verantwoordelik wees vir die konstruksie van die Wes-Kaapse Regering Toegang kables sal strek tot, maar nie verder nie as, die Optiese Vesel Patch paneel geleë by elke Wes-Kaapse Regering Terrein. • Installering van Wes-Kaapse Regering Edge kables wat nodig is om die Wes-Kaapse Regering toegang kabel te verbind aan die Transmissietoerusting sal die verantwoordelikhede van die Wes-Kaapse Regering wees. Sodanige werk sal gedoen word in ooreenstemming met die spesifikasies soos deur die Stad voorsien. By voltooiing sal die Stad Kaapstad verantwoordelikhede aanvaar vir die monitering van die prestasie van elke Wes-Kaapse Regering Edge kables.

UITROL VAN DIE OPTIESE VESEL BANDWYDTE	
	<ul style="list-style-type: none"> • Verkry MPLS Transmissie toerusting en installeer hierdie toerusting by Wes-Kaapse Regering terreine en ander terreine (bv. Skakel terreine) soos wat nodig mag wees om die Wes-Kaapse Regering netwerk te skep en die Bestuurde netwerk diens te verskaf. • Verskaffing van Transmissietoerusting Fasiliteite by elke Wes-Kaapse Regering Terrein voldoende om te installeer en bedryf die Transmissietoerusting sal die verantwoordelikheid van die Wes-Kaapse Regering wees. Sulke fasiliteite moet in ooreenstemming wees met die spesifikasies wat deur die Stad voorsien word. • Verseker dat die ekwivalent bepaling opgeneem is in enige skriftelike ooreenkomste bepaal tussen die Stad en addisionele derde-party gebruikers van die Munisipale Bandwydteinfrastruktuur, en / of die Metro Area Netwerk. • Die Stad sal volle beheer hê oor en verantwoordelik wees vir die bepaling van die Munisipale Bandwydte Infrastruktuur ontwerp, en die Metro Area Netwerk ontwerp en verstellings, insluitend maar nie beperk tot die toekenning van vesels, herleiding van stroombane, die spesifikasie van transmissie toerusting, en die voorsiening van transmissietoerusting kapasiteit. • Verbind en operasionaliseer die terreine ooreengekom soos per die ooreengekome jaarlikse skedule van terreine wat verbind moet word.
Proses vir goedkeuring van 2016/17-boekjaar toewysing	Hierdie toekenning sal die laaste wees aangesien die projek implementeringsplan gefinaliseer word by Julie 2015 en operasionaliseer by Maart 2016.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	7 298			7 298		
TOTAAL				7 298			7 298		

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3)
Strategiese doelwit	Voldoende inkomste, optimalisering en doeltreffendheid van inkomste-invoering, begrotings binne munisipaliteite wat reageer op behoeftes en geloofwaardig is, verbetering van munisipale oudit-uitkomste en finansiële bestuur, bevordering van voorsieningskanaalbestuur, verbetering van finansiële stelsels en te help met die verbetering in finansiële gesondheid en volhoubaarheid van munisipaliteite.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen om oorhoofse finansiële staatsbestuur in munisipaliteite te verbeter, insluitende optimalisering en administrasie van inkomste, verbetering van geloofwaardigheid en reaksie op behoeftes van munisipale begrotings, verbetering van munisipale oudit-uitkomste en die aanspreek van institusionele uitdagings.
Uitkomsverklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbetering in die gehalte van finansiële bestuur en verslagdoeningsprosesse in munisipaliteite (finansiëel en nie-finansiëel). • Verbetering in inkomste- en uitgawebestuur, insluitende maandelikse verslagdoening op debiteure en krediteure. • Verbetering in die reaksie op munisipale begrotings (Dienslewerings-begrotingsimplementeringsplanne en vooraf-bepaalde doelwite). • Ontwikkeling van munisipale databasisse wat data integrasie in staat sal stel om verslagdoening te verbeter, en geloofwaardige data vir tariefmodellering, tariefberekening en begroting te voorsien. • Verbetering in die finansiële gesondheid en volhoubaarheid van munisipaliteite.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Opgradering van IT-stelsels om verslae te lewer wat vir finansiële bestuursverbetering benodig word. • Verbetering van gehalte van ondersteunende data van die GOPs en Dienslewerings-begrotingsimplementeringsplanne. • Ondersteun munisipaliteite in die loodsproses wat verband hou met die standaard tabel van rekeninge (SCOA). • Opleiding en ondersteuning aan munisipaliteite, in samewerking met Department van Plaaslike Regering, om IKT-toepassing en skakeling tot die verbetering van finansiële bestuur te gebruik. • Optimalisering van inkomstebronne en deursigtigheid met betrekking tot tariefbepaling. • Verbeterde interne en eksterne verslagdoening ten opsigte van finansiële en nie-finansiële begrotingsprestasie (binne-jaar begrotingsverslae). • Nakoming van gereguleerde vereistes ten opsigte van prestasiebestuur en verbetering van bruikbaarheid en betroubaarheid van gerapporteerde inligting teenoor voorafbepaalde doelwitte.

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde voorsieningskanaalbestuur. • Verbetering in algemene finansiëlebestuur-aangeleenthede bv. (bywerking en skepping van munisipale webwerwe, verbeterde funksionering van interne oudit en/of risiko-eenhede). • Verbeterde oudit-uitkomste (finansieel en vooraf-bepaalde doelwite).
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Bevorder goeie en skoon regering af en skep 'n omgewing vir dienslewering deur die sluit van vennootskappe. • Nasionale Uitkomste (NO) 8: Bou van 'n reagerende, rekenpligtige, effektiewe en doeltreffende plaaslike regeringstelsel. • Nasionale Uitkomste (NO) 10: Daarstelling van 'n doeltreffende, effektiewe en ontwikkelingsgeoriënteerde openbare diens en bemagtigde, billike en inklusiewe burgerskap.
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	Verbetering in algemene finansiële regeringsbestuur (nakoming en prestasies) van munisipaliteite, soos om regulerende verslagdoening vereiste, begrotingsbestuur, voorsieningskettingbestuur, batebestuur, finansiële stelsels, oudit-uitkomste, ens. te verbeter.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Progressiewe realisering van finansiële bestuurstelsels wat ondersteuning kan bied in die opstel van wetlike verslae, multi-jaar begrotings, binne-jaar verslae, diensleweringbegrotings-implementerings-planne, jaarverslae en outomatisering van finansiële bestuurspraktyke. • Munisipaliteite moet betroubare besigheidsplanne aan die Provinsiale Tesourie indien, wat voorgenome uitsette en uitkomste, soos hierbo uiteengesit, sal aanspreek. • Die besigheidsplan moet aandui dat die munisipaliteit toegewy is daartoe om die verskei projekte te mede-finansier. • Besigheidsplanne moet deur die oordraggewende Departement (onderskeie MFMA-direktorate) goedgekeur word.

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Fondse word toegewys om munisipaliteite te help met die verbetering van finansiële stelsels en/of addisionele modules wat die betroubaarheid van finansiële inligting wat deur die toepaslike instellings soos OGSA, NT, ens. vereis word. • Daar moet bewyse wees dat die befondsing 'n impak/ verandering sal maak binne die munisipaliteit. • Die munisipaliteit mag nie dieselfde toekenning vir 'n soortgelyke doel in die vorige finansiële jaar oordra nie. • Die munisipaliteit moet die kapasiteit en vermoë hê om die befondsing te spandeer in die beplanning tydsraamwerk soos dit in die besigheidsplan oor die MTUR aangedui is. • In die algemeen, moet daar goeie bestuur en toepaslike beheermaatreëls in plek wees binne die munisipaliteit. • Die munisipaliteit moet 'n aansienlike poging aanwend om te voldoen aan die minimum MFMA verslaggewing vereistes. • Voorwaardes soos uiteengesit in die onderskeie Diensvlakooreenkomste moet nagekom word.
Rede waarom nie in billike verdeling ingelyf nie	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsie Ondersteuning Program (Toekenning) is: <ul style="list-style-type: none"> - Om ondersteuning te verleen om munisipale finansiële verslaggewing vir die implementering van die MFMA-verwante aktiwiteite en regulasies te verbeter. - Om oorhoofse finansiële regeringsbestuur in munisipaliteite te verbeter. • Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van die Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee 3, MGRO kwartaallikse munisipale interaksie en ander interregeringskakinge, ens.
Vorige prestasie	<p>2012/13 finansiële jaar: R8.25 miljoen.</p> <p>2013/14 finansiële jaar: R15.37 miljoen.</p> <p>2014/15 finansiële jaar: R19.6 miljoen.</p>
Geprojekeerde tydsduur	2015/16 MTUR.
MTUR-toewysings	2015/16: R24.83 miljoen; 2016/17: R29.56 miljoen; 2017/18: R49.26 miljoen.
Betalingskedule	Die toekenning sal uitbetaal word aan munisipaliteite gebaseer op geloofwaardige besigheidsplanne, gedurende April 2015 tot Maart 2016.

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING

<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeamppte en ontvangsbeamppte</p>	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitering en bestuur van die program (uitsette en beplande uitkomste). • Oordrag van fondse aan munisipaliteite om te ondersteun met die implementering van die MFMA en ondersteunende regulasies. • Finalisering van en ooreenkom met die geaffekteerde munisipaliteite oor besigheidsplanne. • Periodieke besoeke om die impak en die toepaslikheid van die ondersteuning te monitor in terme van die spandering-prestasie van die toegewyste fondse en die algemene nakoming van voorwaardes soos uiteengesit in die toekenningsraamwerk en besigheidsplanne. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet betroubare besigheidsplanne voorberei wat in lyn is met insette en uitkomste. • Getekende Memorandum van Ooreenkoms tussen toepaslike Rekeningkundige Beampptes. • Ontvangende munisipaliteite moet maandeliks finansiële (uitgawes) en kwartaaliks nie-finansiële verslae indien oor die prestasie van die toekenning ingevolge die voorwaardes soos hierbo uiteengesit. • Demonstreer resultate/impak. • Die Munisipale Bestuur moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal aan die Provinsiale Inkomstefonds.
<p>Proses vir goedkeuring van 2016/17 boekjaar toewysings</p>	<p>Die prosesse vir goedkeuring is die Medium Termyn Uitgawe Raamwerk vir begrotings en die departementele begrotingsproses.</p>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)
Ander (Ontoegewys) <small>Nota</small>				24 831	29 558	49 258	24 831	29 558	49 258
TOTAAL				24 831	29 558	49 258	24 831	29 558	49 258

<small>Nota</small> Ander (Ontoegewys)	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)
Die toekennings sal gebaseer word op die eind resultaat en aanbevelings van beide die Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte (MSOV) en Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee 3 (MTUK 3) prosesse. Spesifieke munisipaliteit toekennings sal in die 2015/16 Aansuiweringsbegroting toegeken word.	24 831	29 558	49 258	24 831	29 558	49 258

PERSOONLIKE PRIMÊRE GESONDHEIDSORGDIENTSE	
Oordraggewende provinsiale departement	Gesondheid (Begrotingspos 6)
Strategiese doelwit	Bestuur die lading van siektes binne Stad Kaapstad Gesondheidsdistrik.
Doel van toekenning	Die lewering van 'n omvattende primêre gesondheidsorgdiens, binne Stad Kaapstad Gesondheidsdienste.
Uitkomste-verklarings	Verbeter gesondheidstatus van die gemeenskap binne Stad Kaapstad Gesondheidsdistrik.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Moeder en kind gesondheid: Algehele verbeterde voorkoming en bestuur van kinderprobleme om sodoende siektes en sterfte syfers van babas en kinders te verminder. Lewering van inentingsdienste. • Voorgeboortedienste: Om die toeganklikheid vir voorgeboorte besoeke te verbeter in die provinsie ten einde vroeë kontak voor 20 weke van swangerskap te verseker. • Seksuele oordraagbare infeksies: Doeltreffende en bekwame bestuur van seksuele oordraagbare infeksie behandeling. • Basiese mediese sorg: Om te verseker dat volwasse en kinder siektes optimaal ingevolge protokol bestuur word. • Tuberkulose: Voorsien optimale TB gevalle opsporing en optimale gevalle behandeling en genesing van geregistreerde TB gevalle. Om die "New Smear Positive" (NSP) TB genesing syfers in drie voorkeur sub-distrikte te vermeerder.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Vermindering van kindersterftes. • Vermindering van moedersterftes. • Verlaag die impak van TB en MIV/Vigs. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter veiligheid en adressering van maatskaplike probleme. • Nasionale Uitkoms 2: 'n Lang en gesonde lewe vir alle Suid-Afrikaners.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	<p>Dienste word gelewer ingevolge die Nasionale Gesondheids Wet, Wet no 61 van 2003 insluitend die volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omvattende Gesondheidsdienste in klinieke en Gemeenskap Dagsentrums (insluitende inentings). • Implementering van n TB krisis-plan.
Voorwaardes	<p>Betalings word gemaak ooreenkomstig artikel 25 van die Nasionale Gesondheidswet, 2004 (Wet Nr. 61 of 2003) op 'n subsidie basis, en onderhewig aan die voorwaardes soos voorgeskryf in artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet Nr. 1 van 1999) soos gewysig deur Wet Nr. 29 van 1999, Nasionale Tesourie Regulasie 8.4, Provinsiale Tesourie Instruksies and Finansiële Instruksie G20/2005, in terme waarvan eise en ge-ouditeerde state voorsien moet word. Munisipaliteite administreer hierdie fondse in terme van artikel 71(1) van die Munisipale Bestuurs wet van 2003 (Wet nr 56 van 2003)</p>

PERSOONLIKE PRIMÊRE GESONDHEIDSORGDIENTE	
Toewysingskriteria	<p>Toekennings word gebaseer op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geprojekteerde uitgawes. • Per kapita bevolking. • Armoede status. • Baba sterftesyfer. • Inenting dekking. • Tuberkulose genesing getalle. • Diensleweringstraamwerk.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Die lewering van Persoonlike Primêre Gesondheidsorgdienste is 'n provinsiale funksie, maar was geskiedkundig proporsioneel deur die Stad Kaapstad gelewer.
Vorige prestasie	<p>Die 2014/15 finansiële jaar allokasie was R244.122 miljoen waarvan eise ten opsigte van die volle bedrag ontvang en verwerk is.</p> <p>Die uitgawes en prestasie-uitsette is in ooreenstemming met die getekende diensleweringsooreenkoms en die begrotingstoekenning is welverdien.</p>
Geprojekteerde tydsduur	Deurlopend in terme van die huidige politieke en administratiewe ooreenkomste.
MTUR-toewysings	2015/16: R264.822 miljoen; 2016/17: R279.388 miljoen; 2017/18: R294.195 miljoen.
Betalingskedere	Die voorwaarde vir betaling is die maandelikse indiening van eise nadat die diens gelewer was.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <p>'n Onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) word jaarliks uitgereik by die aanvang van 'n finansiële jaar wat navraag doen of die Stad Kaapstad Munisipaliteit effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Metro Distrikgesondheidsdienste tak van die Wes-Kaapse Regering moet maandelikse eise binne 30 dae na ontvangs daarvan betaal.</p> <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <p>Die Stad Kaapstad moet die geskrewe versekering-sertifikaat (geskrewe versekering) onderteken ten einde die Metro Distrikgesondheids Dienste te verseker dat dit wel effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Stad Kaapstad sal maandelikse eise indien vir werklike uitgawes soos ooreengekom in die dienste ooreenkoms.</p> <p>Die Stad Kaapstad moet kwartaallikse verslae in dien in verband met uitgawes soos ooreengekom in die Dienste Ooreenkoms, wat die volgende inligting moet bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werklike pasiënte syfers. • Die werklike kostes ingevolge ooreengekome protocol. • Eksterne faktore wat die werklike koste van die dienslewering beïnvloed, soos waarop ooreengekom word in skrif deur beide partye van tyd tot tyd.
Proses vir goedkeuring van 2016/17 boekjaar	'n Dienste Ooreenkoms sal aangegaan word vir die periode, 1 April 2016 tot 31 Maart 2017.

PERSOONLIKE PRIMÊRE GESONDHEIDSORGDIENTE

toewysing	
------------------	--

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	R264 822	R279 388	R294 195	R264 822	R279 388	R294 195
TOTAAL				R264 822	R279 388	R294 195	R264 822	R279 388	R294 195

GEÏNTEGREERDE VOEDINGSPROGRAM	
Oordraggewende provinsiale departement	Gesondheid (Begrotingspos 6)
Strategiese doelwit	Hanteer die las van siekte.
Doel van toekenning	Die lewering, deur munisipaliteite, van voedingsdienste gerig op spesifieke teikengroepe deur 'n kombinasie van direkte en indirekte voedingsingrypings om wanvoeding in die Wes-Kaap aan te spreek.
Uitkomsteverklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeter gesondheid. • Verminder moeder- en kindersterftes. • Verlaag die las van siekte.
Uitsette	Nakoming van die beleid en protokol van die Geïntegreerde Voedingsprogram.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Die vermindering van moeder, baba- en kindersterftes. • Die verlaging van die las van siekte weens MIV, Vigs, TB, wanvoeding en ander kroniese en aftakelende mediese toestande. • Verbeter kindervoeding. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter veiligheid en adressering van maatskaplike probleme. • Nasionale Uitkoms 2: 'n Lang en gesonde lewe vir alle Suid-Afrikaners.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	Die Geïntegreerde Voedingsprogram se sakeplan 2015/16.
Voorwaardes	Betalings word ooreenkomstig artikel 25 van die Nasionale Gesondheidswet, 2004 (Wet 61 van 2003), op 'n subsidiegrondslag gedoen, en onderhewig aan die voorwaardes soos voorgeskryf in artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet 1 van 1999), Tesourieregulasie 8.4, die Provinsiale Tesourie-instruksies en Finansiële Instruksie G20/2005, ingevolge waarvan eise en geouditeerde verslae ingedien moet word. Munisipaliteite administreer hierdie fondse in terme van artikel 71(1) van die Munisipale Bestuurs wet van 2003 (Wet 56 van 2003)
Toewysingskriteria	<p>Toewysings word gebaseer op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voedingsdienste verskaf aan spesifieke teikengroepe en pasiënte wat aan vasgestelde vereistes voldoen, soos vervat in die implementeringsriglyne vir die Terapeutiese Voedingsprogram (Omsendbrief H80/2011). • Wanvoedingskoerse. • Die voorsiening van die Geïntegreerde Voedingsprogram is 'n Provinsiale funksie, maar is histories proporsioneel voorsien deur die Stad Kaapstad.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Provinsiale funksie.

GEÏNTEGREERDE VOEDINGSPROGRAM	
Vorige prestasie	Ten opsigte van die 2014/15 finansiële jaar (nog nie aan n einde nie); was die allokasie R4.636 miljoen waarvan eise ten bedrae van R2.853 miljoen ingedien en verwerk was. In die verband was 62 persent van die begroting geëis. Indiening van monitering-en-evaluasie-verslae (Voedingsregister-verslae) ooreenkomstig paragraaf 11.1.4 van die diensooreenkoms tussen die Wes-Kaapse Regering en die Stad Kaapstad-munisipaliteit ten opsigte van Persoonlike Primêre Gesondheidsorgdienste.
Geprojekteerde tydsduur	Deurlopend ingevolge huidige wetgewing.
MTUR-toewysings	2015/16: R4.904 miljoen; 2016/17: R5.176 miljoen; 2017/18: R5.448 miljoen.
Betalingskedere	Die voorwaarde vir betaling is dat eise ingedien moet word nadat die diens gelewer is.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <p>'n Onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) word jaarliks uitgereik by die aanvang van 'n finansiële jaar wat navraag doen of die Stad Kaapstad Munisipaliteit effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Metro Distrikgesondheids Dienste tak van die Weskaapse Regering moet maandelikse eise binne 30 dae na ontvangs daarvan betaal.</p> <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <p>Die Stad Kaapstad moet die onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) onderteken ten einde die Metro Distrikgesondheids Dienste te verseker dat dit wel effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Stad Kaapstad sal maandelikse eise indien vir werklike uitgawes soos ooreengekom in die dienste ooreenkoms.</p> <p>Die Stad Kaapstad moet kwartaallikse verslae in dien in verband met uitgawes soos ooreengekom in die Dienste Ooreenkoms, wat die volgende inligting moet bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werklike pasiente syfers. • Die werklike kostes ingevolge ooreengekomde protokolle. • Uitwendige faktore wat die werklike koste van die dienslewering beïnvloed, soos waarop ooreengekom word in skrif deur beide partye van tyd tot tyd.
Proses vir goedkeuring van toewysing vir 2016/17 -boekjaar	'n Dienste Ooreenkoms sal aangegaan word vir die periode 1 April 2016 tot 31 Maart 2017.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	4 904	5 176	5 448	4 904	5 176	5 448
TOTAAL				4 904	5 176	5 448	4 904	5 176	5 448

MIV EN VIGS	
Oordraggewende provinsiale departement	Gesondheid (Begrotingspos 6)
Strategiese doelwit	Handhaaf gesondheid en welstand, voorkom nuwe infeksies van MIV, SOI en TB, en spreek sosiale en strukturele dryfkragte aan van die voorkoming, sorg en impak van MIV en TB.
Doel van toekenning	Die lewering van 'n primêre gesondheidsorgdiens ten opsigte van die Omvattende MIV-en-Vigs-plan.
Uitkomsteverklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verminder gestremdheid en sterftes weens MIV deur universele toegang tot MIV-sifting, -diagnose, -sorg en -behandeling. • Identifiseer en spreek sosiale, ekonomiese en gedragsdryfkragte van MIV, SOI en TB aan. • Maksimeer geleenthede om toe te sien dat alle Suid-Afrikaners ten minste jaarliks toegang tot MIV-toetsing en sifting vir TB het, en registreer pasiënte vervolgens by welheid-en-behandelings- en sorg-en-steunprogramme.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Die jaarlikse dekking van vrywillige berading en toetsing (VBT). • Die verskaffing van voorkomingsterapie aan verwagte MIV-positiewe moeders. • Die verskaffing van teen-retrovirusterapie en middelvolhoudingsteun.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Verhoging van die getal mense wat teenretrovirusterapie ontvang. • Die versterking van die gemeenskapsgebaseerde reaksie tot die MIV-epidemie deur die ontwikkeling en implementering van plaaslike steunprojekte in gespesifiseerde fokusgebiede. • Die voorkoming van TB-infeksies. • Die vermindering van ma-na-kind-MIV-oordrag na ten minste 2 persent op 6 weke en minder as 5 persent op 18 maande. • Die verhoging/verbetering van die behoud van pasiënte in sorg en hul volhouding met behandeling. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter veiligheid en adressering van maatskaplike probleme. • Nasionale Uitkoms 2: 'n Lang en gesonde lewe vir alle Suid-Afrikaners
Besonderhede vervat in implementeringsplan	<p>Om die volgende dienste teen die 12 goedgekeurde voorwaardes te verskaf:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teenretrovirusbehandeling. • Hoë-Oordraggebiede. • Tuisgebaseerde Sorg. • Nablootstelling-Profilakse. • Programbestuur. • Voorkoming van Ma-na-Kind-Oordrag. • Streeksopleidingsentrum. • Laer Sorg. • MIV-Berading en -Toetsing. • Mediese Mansbesnyding. • Kondome (Seksueel Oordraagbare Infeksies). • TB- en MIV-integrasie.

MIV EN VIGS	
Voorwaardes	Betalings word ooreenkomstig artikel 25 van die Nasionale Gesondheidswet, 2004 (Wet 61 van 2003), op 'n subsidiegrondslag gedoen, en onderhewig aan die voorwaardes soos voorgeskryf in artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet 1 van 1999), Tesourieregulasie 8.4, die Provinsiale Tesourie-instruksies en Finansiële Instruksie G20/2005, ingevolge waarvan eise en ge-auditteerde verslae ingedien moet word. Munisipaliteite administreer hierdie fondse in terme van artikel 71(1) van die Munisipale Bestuurs wet van 2003 (wet nr 56 van 2003).
Toewysingskriteria	Toekennings word gebaseer op: <ul style="list-style-type: none"> • Geprojekteerde besteding. • Geografiese gebiede waarin dienste gelewer moet word. • Die grootte van die bevolking. • Die getal pasiënte wat teenretrovirusterapie ontvang.
Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf	Die lewering van 'n primêre gesondheidsorgdiens ten opsigte van die omvattende MIV-en-Vigs-plan is 'n provinsiale funksie.
Vorige prestasie	'n Gemiddeld van 80 persent van mikpunte is bereik, DORA-verslaglewering was betyds en volgens die skedule van beplanning.
Geprojekteerde tydsduur	Deurlopend ingevolge huidige wetgewing.
MTUR-toewysings	2015/16: R136.515 miljoen; 2016/17: R148.551 miljoen; 2017/18: R160.551 miljoen.
Betalingskedule	Die voorwaarde vir betaling is dat eise ingedien moet word nadat die diens gelewer is.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <p>'n Onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) word jaarliks uitgereik by die aanvang van n finansiële jaar wat navraag doen of die Stad Kaapstad Munisipaliteit effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Metro Distrikgesondheidsdienste tak van die Wes-Kaapse Regering moet eise binne 30 dae na ontvangs daarvan betaal.</p> <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <p>Die Stad Kaapstad moet die onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) onderteken ten einde die Metro Distrikgesondheidsdienste te verseker dat dit wel effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Stad Kaapstad sal maandelikse eise indien vir werklike uitgawes soos ooreengekom in die dienste ooreenkoms.</p> <p>Die Stad Kaapstad moet kwartaallikse verslae indien in verband met uitgawes soos ooreengekom in die dienste ooreenkoms, wat die volgende inligting moet bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werklike pasiënte syfers. • Die werklike kostes ingevolge ooreengekome protocol. • Eksterne faktore wat die werklike koste van die dienslewering beïnvloed, soos waarop ooreengekom word in skrif deur beide partye van tyd tot tyd.
Proses vir goedkeuring van 2016/17-boekjaar toewysing	Die Nasionale Voorwaardelike Toekenning-besigheidsplan vir 2016/17 moet voorgelê en afgeteken word deur die Departementshoof en Provinsiale Tesourie teen 28 Februarie 2015.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	136 515	148 551	160 551	136 515	148 551	160 551
TOTAAL				136 515	148 551	160 551	136 515	148 551	160 551

WÊRELDFONDS	
Oordraggewende provinsiale departement	Gesondheid (Begrotingspos 6)
Strategiese doelwit	Handhaaf gesondheid en welstand.
Doel van toekenning	Om die Wes-Kaap se infrastruktuurprogram binne die omvattende MIV/VIGS-program te versterk en uit te brei, waaronder die lewering van 'n primêre gesondheidsorgdiens in Khayelitsha.
Uitkomste-verklarings	Verminder gestremdheid en sterftes weens MIV deur universele toegang tot MIV-sifting, -diagnose, -sorg en -behandeling.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Sewe-en-sewentig goedgekeurde gemeenskapsprojekte geïmplementeer. • Die voorsiening van teenretrovirus-terapie en middelvolhoudingsteun. • Uitbreidings aan die Luvuyo-kliniekgebou.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Verhoog die getal mense wat teenretrovirusbehandeling ontvang. • Versterk die gemeenskapsgebaseerde reaksie tot die MIV-epidemie deur die ontwikkeling en implementering van steunprojekte binne gespesifiseerde fokusgebiede. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter veiligheid en adressering van maatskaplike probleme. • Nasionale Uitkoms 2: 'n Lang en gesonde lewe vir alle Suid-Afrikaners.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	<p>Die volgende doelwitte word deur die Wêreldfonds se Aaneenlopende-verlengingskanaal (AVK) fase 1 befonds:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die versterking en uitbreiding van die voorsiening van teenretrovirus-behandeling by ses sentrums. • Die versterking van gemeenskapsgebaseerde reaksie tot die MIV-epidemie deur die ontwikkeling en implementering van plaaslike steunprojekte binne gespesifiseerde fokusgebiede. <p>Die algehele bestuur en koördinerings word onderneem deur die Wêreldfonds-programbestuurder, wat ondersteun word deur die Wêreldfonds se Assistentdirekteur vir Portuuronderrig, en die Assistentdirekteur, die Senior Administratiewe Beampte en die Senior Administratiewe Klerk vir Finansies. Die Wêreldfonds-programbestuurder lewer verslag aan die Provinsiale Direkteur vir MIV en VIGS, SOI en TB (MVST).</p>
Voorwaardes	Betalings word gemaak ooreenkomstig artikel 25 van die Nasionale Gesondheidswet, 2004 (Wet 61 of 2003) op 'n subsidiegrondslag, en onderhewig aan die voorwaardes soos voorgeskryf in artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet 1 van 1999), Nasionale Tesourie-regulasie 8.4, die Provinsiale Tesourie-instruksies en Finansiële Instruksie G20/2005, ingevolge waarvan eise en ge-ouditeerde state voorsien moet word. Munisipaliteite administreer hierdie fondse in terme van artikel 71(1) van die Munisipale Bestuurswet van 2003 (Wet 56 van 2003).

WÊRELFONDS	
Toewysingskriteria	Toekennings word gebaseer op: <ul style="list-style-type: none"> • Die omgewing waarin dienste gelewer moet word. • Armoedestatus. • MIV-voorkomskoerse. • Die diensooreenkomsraamwerk.
Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf	'n Skenking om die Wes-Kaap se omvattende MIV/VIGS-program te versterk en uit te brei, is deur die Wêreldfonds aan Wes-Kaapse Regering Gesondheid toegeken, ingevolge 'n toekenningsooreenkoms aanvanklik onderteken in 2004 en vervolgens in 2006 verleng, en weer in 2010. 'n Gedeelte van daardie skenking moet oorgedra word aan geïdentifiseerde munisipaliteite wat verantwoordelik is vir die implementering van die Gemeenskapsgebaseerde respons-doelwit van die Wêreldfonds-toekenningsooreenkoms en aan die Stad Kaapstad-munisipaliteit vir die voorsiening van teenretrovirusbehandelingsdienste by munisipale klinieke in die Khayelitsha-subdistrik.
Vorige prestasie	Die Stad Kaapstad het deurlopend alle gestelde mikpunte bereik vir Gemeenskapsgebaseerde Reaksie (GGR) en infrastruktuurprojekte.
Geprojekteerde tydspanne	Voortdurend ingevolge die huidige ooreenkoms met die Stad Kaapstad.
MTUR-toewysings	Befondsing vir die MTUR-periode word voortgesit hangende die prestasie-evaluasie van die huidige fase. 2015/16: R34.408 miljoen.
Betalingskediule	Die voorwaarde vir betaling is die maandelikse indiening van eise nadat die diens gelewer is.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diensooreenkomste. • Monitering en evaluasie. • Risikoprofielsamestelling. • Kontrakbestuur deur distriksvlak- GGR- en MVST-koördineerders. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementering van die diensooreenkomste. • Monitering en evaluasie van eie aktiwiteite.
Proses vir goedkeuring van 2016/17- boekjaar toewysing	AVK-Fase 2 is van krag van 1 Oktober 2013 tot 31 Maart 2016.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	34 408			34 408		
TOTAAL				34 408			34 408		

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)	
Oordraggewende provinsiale departement	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
Strategiese doelwit	Die skep van volhoubare menslike nedersettings wat 'n verbeterde lewenskwaliteit in huishoudings moontlik maak.
Doel van toekenning	Om befondsing daar te stel vir die skep van volhoubare menslike nedersettings.
Uitkoms verklarings	Die fasilitering en voorsiening van basiese infrastruktuur, topstrukture en basiese maatskaplike en ekonomiese geriewe wat tot die skep van volhoubare menslike nedersettings bydra.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Finansiële intervensies en maatreëls wat toegang tot menslike nedersetting ontwikkeling en die eiendomsmark verbeter. • Aantal informele nedersetting huishoudings opgegradeer. • Aantal maatskaplike en huurbehuising eenhede ontwikkel. • Hektaar toepaslik geleë grond en eiendom aangeskaf en ontwikkel. • Aantal Landelike Behuisingseenhede ontwikkel. • Aantal gedienste persele ontwikkel en voorsien.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<p>Nasionale Uitkoms 8: volhoubare menslike nedersettings en verbeterde lewenskwaliteit van huishoudings.</p> <p>Provinsiale Strategiese Doelwit 4 (PSD 4): Instaatstelling van volhoubare kwaliteit en inklusiewe omgewing.</p>
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkoms aanwysers. • Uitsette. • Sleutel aktiwiteite. • Monitering en Verslaggewing.
Voorwaardes	<p>Fondse vir hierdie toekenning sal slegs vrygestel word met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontvangs van 'n goedgekeurde munisipale of provinsiale besigheidsplan ondersteun deur 'n projekteels per behuisingsprogram wat die gereedheid van projekte vir implementering aandui, insluitende verslag oor kontantvloei projeksies en nakoming sertifikate. • Munisipaliteite moet 'n diensleweringsooreenkoms met die Departement aangaan betreffende hul dienslewering doelwitte. • Toewysings aan munisipaliteite sal slegs vir projekte wat in die implementeringsfase is, of nuwe projekte wat oorgehaal is vir implementering, afgekondig word. • Betalings aan munisipaliteite sal afhang van hul prestasie soos per verslae ingedien en geevalueer op die Behuisingssubsidie stelsel (BSS) vir projek en program administrasie. • Wes-Kaapse Provinsiale Regering mag, indien 'n bewese behoefte bestaan, tot 5 persent (5%) van die provinsiale toekenning vir die Bedryfskapitaal Begrotingsprogram (OPSCAP) gebruik om die implementering van die goedgekeurde nasionale en provinsiale behuising, en geakkrediteerde munisipale programme en prioriteite te ondersteun.

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)

	<ul style="list-style-type: none"> • Die Minister van Menslike Nedersettings mag 'n projek as 'n prioriteitsprojek identifiseer en goedkeur by verklaring deur die Staatpresident, Kabinet, die Minister en/of Menslike Nedersettings MinMec. • 'n Nasionale prioriteitsprojek sal aan een of meer van die volgende voorwaardes voldoen: <ul style="list-style-type: none"> – Die projek bevorder 'n nasionale ontwikkelingsbelang insluitend die uitwissing van armoede, gelykheid, volhoubare ontwikkeling en/of waardigheid van gemeenskappe en landsburgers; – Die projek bevorder die teikens en uitsette soos in Uitkoms 8 vervat; – Die projek bevorder 'n goeie nasionale praktyk in menslike nedersetting ontwikkeling; en – Die goedkeuring van die projek sal lei tot die verligting van 'n noodgeval en/of lewensgevaarlike situasie. • Alle nuwe projekte moet deel vorm van die Prestasie- en Leweringsooreenkomste wat in terme van Uitkoms 8, PSD 4, Provinsiale multi-jaar Behuisingsplanne, Nasionale, Provinsiale en Plaaslike Ruimtelike Ontwikkelings Raamwerke en Menslike Nedersetting Sektorplanne geteken is en nakoming van die Behuisingskode en gereedheidskriteria vir implementering; • Provinsies moet geskikte begrotingstoewysings aan die Nasionale Opgraderings Ondersteuningsprogram maak om kapasiteit te verbeter om informele nedersetting huishoudings op te gradeer; en • Die teikens per provinsie en geakkrediteerde munisipaliteite moet konsekwent met die uitsette en teikens wees soos vervat in die Leweringsooreenkomste tussen die Minister, LUR'e en, waar toepaslik, met Burgemeesters. • Die Departement behou die reg om direk fondse oor te dra of betaal derde partye indien die munisipaliteit onderpresteer of bestuur kwessies het. • Die Departement behou hom die reg voor om, in oorleg met munisipaliteite, fondse vanaf nie-presterende projekte na presterende projekte te verskuif, insluitend die toewysing van fondse aan ander munisipaliteite. 'n Nuwe toekenningsbrief, medeonderteken deur die Provinsiale Tesourie, sal munisipaliteite toelaat om met die verkrygingsproses aanvang te neem, terwyl promulgering sal volg ooreenkomstig die begrotingsproses.
Toewysing kriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Hierdie is 'n toekenning aan begunstigdes/huishoudings en nie munisipaliteite nie. Die allokasie is indikatief om munisipaliteite by te staan, as agente van die Departement, in beplanning. • Die toekennings aan munisipaliteite sal slegs geskied indien hul besigheidsplanne tot Uitkoms 8 en PSD 4 sal bydra. • Fondse sal toegeken word gebaseer op die gereedheid van projekte soos vervat in die besigheidsplanne.

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)	
Rede nie ingesluit by billike aandeel	'n Voorwaardelike toekenning stel die nasionale departement in staat om effektiewe oorsig te voorsien, nakoming van die behuisingskode te verseker en gedeeltes van die toelaag direk aan geakkrediteerde munisipaliteite te verseker.
Vorige prestasie	Werklike uitgawes volgens jaarverslag: 2012/13: R1.725 biljoen 2013/14: R1.959 biljoen 2014/15: R1.935 biljoen
Voorspelde lewe	Dit is 'n langtermyn toekenning waarvan die presiese lewenstydperk nie bepaal kan word nie aangesien die Regering 'n verpligting het om minderbevooregtes met die voorsiening van menslike nedersettings by te staan.
MTEF toewysings	2015/16: R1.975 biljoen 2016/17: R2.187 biljoen 2017/18: R2.326 biljoen
Betalingskedule	<p>Paaiemente aan die Stad Kaapstad geskied ooreenkomstig die goedgekeurde betalingskedule. Die finale gedeeltelike betaling sal gebaseer word op werklike lewering gemeet teenoor vorige betalings, inaggenome betalings deur die Departement namens die Stad Kaapstad.</p> <p>Soos gestipuleer in kontrakte met munisipaliteite, goedgekeurde besigheidsplanne en/of volgens die gedeeltelike betalingsbeleid.</p> <p>Die Departement sal die kontrakteurs direk vanaf die verskeie munisipale toewysings betaal indien die munisipaliteit nie voldoen aan die vereistes van artikel 38(1)(j) van die OFBW.</p> <p>Die Menslike Nedersettingontwikkelingstoekenning is in die meeste gevalle van BTW vrygestel. In gevalle waar dit nie vrygestel is nie, moet alle BTW wat van SARS teruggeëis word, teen die projekte toegewys word en mag nie as eie inkomste aangewend word nie.</p>
Verantwoordelikhede van die Nasionale en Provinsiale Departemente	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kondig die indikatiewe begrotingtoewysings vir munisipaliteite in die staatskoerant af en bring dit aan in die betaling skedules reëlings/ooreenkomste. Hierdie toekenning is 'n oordrag aan huishoudings en nie as oordragte aan munisipaliteite nie. • Ondersteun geakkrediteerde munisipaliteite met die uitvoering van hulle funksies soos gedelegeer ooreenkomstig die Akkreditasie Raamwerk. • Moniteer die provinsiale en munisipale prestasie met btrekking tot die toekenning, finansiële en nie-finansiële, en beheerstelsels verwant aan die menslike nedersettings voorwaardelike toekenning. • Bied ondersteuning aan provinsies en geakkrediteerde munisipaliteite in terme van menslike nedersetting lewering soos benodig mag word. • Onderneem gestruktureerde en ander besoeke aan munisipaliteite soos benodig.

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)

	<ul style="list-style-type: none"> • Fasiliteer gereelde strategiese interaksies tussen nasionale en provinsiale departemente van menslike nedersettings en geakkrediteerde munisipaliteite. • Dien 'n 2014/15 jaarverslag by die nasionale departement in, voor of op 30 September 2015. • Aanwend van die Behuising Subsidie Stelsel (BSS) vir die administrasie van alle menslike nedersetting prosesse. • Verseker die effektiewe en doeltreffende aanwending van die Behuising Subsidie Stelsel op munisipale vlak. • Nakoming van die verantwoordelikhede van die ontvangende beampte soos uiteengesit in die jaarlikse Verdeling van Inkomste Wet (DoRA). • Nakoming met die terme en voorwaardes van die nasionale prestasie ooreenkomste, asook provinsiale en plaaslike lewering-ooreenkomste. • Voorsiening van kwartaalverslae met betrekking tot fondse geallokeer en aangewend op programme en projekte ten opsigte van OPSCAP. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste. • Stad Kaapstad moet maandeliks verslae voorsien oor fondse geallokeer en aangewend op programme en projekte. • Ander munisipaliteite moet eise en vorderingsverslae indien ten einde fondse te bekom. • Voorsien die departement met verslae ten opsigte van werklike vordering. • Indien van besigheidsplanne in lyn met PSD 4 en Nasionale Uitkoms 8. • Alle voorsienings prosesse moet voldoen aan die voorskrifte ingevolge die MFBW (MFMA). Alle kontrakteurs moet by die NHBRB en CIBD geregistreer wees. • Verlening van toegang van provinsiale en nasionale beamptes tot alle finansiële rekords met betrekking tot die toekenning. • Moet oor effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse beskik. • Munisipaliteite moet verseker dat kontrakteurs binne dertig dae na sertifisering van fakture betaal word.
<p>Proses vir goedkeuring van 2016/17 besigheidsplanne</p>	<p>Die eerste konsep provinsiale besigheidsplanne moet teen 15 Oktober 2015 by die provinsiale departement ingedien te word.</p> <p>Dien finale munisipale besigheidsplanne, projeklyste insluitende kontantvloeï voorspellings, en nakomingsertifikaat teen 15 Januarie 2016 by die provinsiale departement in.</p> <p>Departement dien goedgekeurde 2016/17 provinsiale plan teen 15 Februarie 2016 by die Nasionale Departement van Menslike Nedersettings in.</p>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	730 119	759 431	821 698	730 119	759 431	821 698
B	DC1	WC011	Matzikama	19 000	26 800	22 000	19 000	26 800	22 000
B	DC1	WC012	Cederberg	2 789	15 000	27 000	2 789	15 000	27 000
B	DC1	WC013	Bergrivier	38 550	11 000	26 700	38 550	11 000	26 700
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	50 560	40 140	39 200	50 560	40 140	39 200
B	DC1	WC015	Swartland	33 505	27 170	35 100	33 505	27 170	35 100
B	DC2	WC022	Witzenberg	7 550	56 000	38 000	7 550	56 000	38 000
B	DC2	WC023	Drakenstein	57 900	83 200	115 600	57 900	83 200	115 600
B	DC2	WC024	Stellenbosch	40 550	24 540	58 350	40 550	24 540	58 350
B	DC2	WC025	Breede Vallei	43 622	60 240	94 000	43 622	60 240	94 000
B	DC2	WC026	Langeberg	5 100	43 000	14 650	5 100	43 000	14 650
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	63 643	52 300	45 150	63 643	52 300	45 150
B	DC3	WC032	Overstrand	47 114	62 230	53 250	47 114	62 230	53 250
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	2 300	20 450	37 120	2 300	20 450	37 120
B	DC3	WC034	Swellendam	24 055	6 800	13 430	24 055	6 800	13 430
B	DC4	WC041	Kannaland	7 275			7 275		
B	DC4	WC042	Hessequa	13 118	12 000	6 000	13 118	12 000	6 000
B	DC4	WC043	Mosselbaai	49 100	46 240	31 720	49 100	46 240	31 720
B	DC4	WC044	George	60 480	81 850	106 000	60 480	81 850	106 000
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	50 270	43 850	12 000	50 270	43 850	12 000
B	DC4	WC047	Bitou	45 030	37 340	44 000	45 030	37 340	44 000
B	DC4	WC048	Knysna	53 384	51 734	42 900	53 384	51 734	42 900
B	DC5	WC051	Laingsburg	14 520			14 520		
B	DC5	WC052	Prins Albert	676		12 500	676		12 500
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	22 080	6 000	20 000	22 080	6 000	20 000
Totaal toegewys				1 482 290	1 567 315	1 716 368	1 482 290	1 567 315	1 716 368
Fondse deur die Departement weerhou <small>Nota1</small>				482 832	619 353	609 345	482 832	619 353	609 345
TOTAAL				1 965 122	2 186 668	2 325 713	1 965 122	2 186 668	2 325 713

Nota1 Fondse deur die Departement weerhou	Menslike Nedersettings- ontwikkelings- toekenning Begunstigdes	Menslike Nedersettings- ontwikkelings- toekenning Begunstigdes	Menslike Nedersettings- ontwikkelings- toekenning Begunstigdes
	Munisipale Finansiële Jaar	Munisipale Finansiële Jaar	Munisipale Finansiële Jaar
	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)
Departementele prioriteit projekte	376 000	496 180	464 000
Individuele subsidies	15 000	16 500	47 114
Uitgebreide Verbeterde Kortingskema	6 000	6 500	6 000
NHBRC	9 000	9 000	9 000
OPSKAP (Die OPSKAP allokasie van R76 832 miljoen sluit 'n R10 miljoen uit wat onder die munisipale akkreditering toekenning geplubiseer word. Die totale OPSKAP bedrag is R86 832 miljoen).	76 832	91 173	95 731
Totaal	482 832	619 353	609 345

MUNISIPALE AKKREDITERING ONDERSTEUNING TOEKENNING	
Departement wat oordrag maak	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8: Menslike Nedersettings)
Strategiese doelwit	Om Munisipaliteite met hoë potensiaal behulpsaam te wees om as ontwikkelaars van menslike nedersettings geakkrediteer te word.
Doel van toekenning	Om die vestiging van menslike nedersetting eenhede binne geakkrediteerde prioriteits Munisipaliteite te befonds asook die versterking van die bestaande menslike nedersetting eenhede binne the munisipaliteit; en Om die institusionele kapasiteits behoeftes van die munisipale te finansier
Uitkomst-verklarings	'n Ten volle gekapasiteerde munisipaliteit wat menslike nedersettings kan lewer.
Uitsette	Die munisipaliteit sal gemeet word teen die aantal personeel wat aangestel word ingevolge die personeel plan om die menslike nedersettings programme te implementeer.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Nasionale Uitkoms (NO) 8: Volhoubare menslike nedersettings en verbeterde gehalte van huishoudelike lewe. Provinsiale Strategiese Doelwit (PSG) 4: Skakel 'n sterk, volhoubare, gehalte en inklusiewe lewende omgewing.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Teikens, Prestasies en Sleutel Verantwoordelikhede; • Implementerings proses van die Akkreditasie Besigheidsplan; • Begrotings toekenning en berekening van die Akkreditasie besigheidsplan; • Tydsraamwerk en mylpale van die Akkreditasie programme; en • Monitering en verslagdoening.
Voorwaardes	Die provinsiale regering en die munisipaliteit sal 'n ooreenkoms onderteken waarin die munisipaliteit hul verbind om die gestelde doelwitte te bereik.
Toewysingskriteria	Gebaseer op die geprojekteerde uitgawes in die besigheidsplan soos ingedien by die Department van Menslike Nedersettings deur die munisipaliteit.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	In terme van artikel 154(1) van die Grondwet van RSA, 1996 (Wet 108 van 1996), moet die nasionale en die provinsiale regerings, ingevolge wetgewing an ander maatreels, die kapasiteit van munisipaliteite ondersteun en versterk, om uitvoering te verleen ingevolge hul eie magte om hulle funksies uit te voer.
Vorige prestasie	2011/12: R10 million 2012/13: R10 million 2013/14: R10 million
Geprojekteerde tydsduur	Die program is opgeneem in die Departementele Strategiese Plan vir die tydperk 2015/16.
MTUR-toewysings	2015/16: R10 miljoen. Die befondsing vereistes vir die MTUR sal aangespreek word ingevolge die munisipale behoeftes soos ooreengekom tussen die Department van Menslike Nedersettings en die Munisipaliteit gebaseer opr werklike prestasie. Dit sal befonds word van die OPSCAP toewysing vir die buite jare.
Betalingskedule	Fondse sal oorgedra word ingevolge die ooreenkoms.

MUNISIPALE AKKREDITERING ONDERSTEUNING TOEKENNING	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kondig die begrotingstoewysings vir munisipaliteite in die staatskoerant af en bring dit aan in die betaling skedules reëlings/ooreenkomste. • Moniteer die munisipale prestasie met betrekking tot die toekenning, finansiële en nie-finansiële, en beheerstelsels verwant aan toekenning. • Bied ondersteuning aan munisipaliteite in terme van menslike nedersetting lewering soos benodig mag word. • Onderneem gestruktureerde en ander besoeke aan munisipaliteite. • Ander voorwaardes soos uiteengesit in die ooreenkoms. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste. • Alle voorsieningsprosesse moet ooreenkomstig die MFBW (MFMA) en ander Staatsvoorskrifte geskied. • Toegang te verleen aan provinsiale en nasionale beamptes tot die finansiële rekords met betrekking tot die toekenning. • Effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse moet in plek wees. • Ander voorwaardes soos uiteengesit in die ooreenkoms.
Proses vir goedkeuring van 2016/17 boekjaar toewysing	Sal afhang van die werklike prestasie en gesamentlike ooreenkoms tussen die departement en die municipaliteit.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)
Fondse deur die Departement weerhou ^{Nota1}				10 000			10 000		
TOTAAL				10 000			10 000		

Nota1 Fondse deur die Departement weerhou	Munisipale Akkreditering Toekenning	Munisipale Akkreditering Toekenning	Munisipale Akkreditering Toekenning
	Munisipale Finansiële Jaar	Munisipale Finansiële Jaar	Munisipale Finansiële Jaar
	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)
OPSKAP (Die bedrag van R10 miljoen word geormerk vir munisipale akkreditasie bystand vir Stad Kaapstad wat gefinansier sal word uit die OPSKAP. Die befondsing vir die buite jare sal toegewys word gebaseer op werklike prestasie en gesamentlike ooreenkoms tussen die Stad Kaapstad en die departement).	10 000	-	-
Totaal	10 000		

GROENSTE MUNISIPALITEIT KOMPETISIE	
Oordraggewende provinsiale departement	Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning (Begrotingspos 9)
Strategiese doelwit	Om die algemene publiek te bemagtig ten opsigte van omgewingsbestuur, deur bevordering van bewusmaking. Om bewustheid te bevorder oor omgewingswetgewing en omgewingsvriendelike praktyke ten einde voldoening aan die wetgewing en praktyke te verseker.
Doel van toekenning	Om programme te implementeer en te bevorder om met belanghebbendes te skakel en om gemeenskappe te bemagtig om in samewerking met die regering, omgewings en sosio-ekonomiese programme te implementeer.
Uitkomste-verklarings	Fasiliteer vergroeningsprogram inisiatiewe en bevorder volhoubare ontwikkeling binne munisipaliteite.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Omsendskrywe aan munisipaliteite waarin die reëls van die kompetisie bekend gemaak word. • Evaluering van munisipaliteite wat deelneem aan die Groenste Munisipaliteit kompetisie. • Prystoekenning seremonie waar die wenners aangekondig word. • Verbeterde omgewings bestuur deur munisipaliteite. • Vergroening van munisipaliteite.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Nasionale Uitkoms 10: Beskerm en verhef ons omgewingsbates en natuurlike hulpbronne. Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n sterk, volhoubare, gehalte en inklusiewe lewende omgewing
Besonderhede vervat in implementeringsplan	Die kompetisie reëls sluit in evaluering van munisipaliteite op verskillende temas soos afvalbestuur, energiedoeltreffendheid en besparing, bome plant en verfraaiing, water bestuur, lugkwaliteitsbestuur, institusionele leierskap en publieke deelname.
Voorwaardes	Nakoming van vereistes van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet nr. 1 van 1999), artikel 71 (1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003) en ander voorwaardes soos bepaal deur die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning.
Toewysingskriteria	Prys toekennings is gebaseer op die kompetisie reëls en kategorieë.
Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf	Wenners tydens die prystoekeningseleentheid aangekondig later in die jaar.
Vorige prestasie	2014/15: R500 000
Geprojekeerde tydsduur	Jaarlikse gebeurtenis.
MTUR-toewysings	2015/16: R500 000; 2016/17: R500 000; 2017/18: R500 000
Betalingskediule	Betaling sal afhang van die indiening van goedgekeurde sakeplan/ getekende ooreenkoms.

GROENSTE MUNISIPALITEIT KOMPETISIE	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Goedkeuring van die bestuursplan van die munisipaliteit. • Monitering en ondersteuning aan die munisipaliteite. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fondse aangewend in ooreenstemming met die bestuursplan. • Die Munisipale rekenpligte beampte moet aansoek doen by die Provinsiale Tesourie vir oorrol van enige onbestede voorwaardelike oordrag soos op 30 Junie.
Proses vir goedkeuring van 2016/17 boekjaar toewysing	Toekenning in lyn met toekenningskriteria en die daaropvolgende indiening en goedkeuring van die bestuursplan.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)
Ander <small>Nota</small>				500	500	500	500	500	500
TOTAAL				500	500	500	500	500	500

Nota Ander	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)
Op 'n jaarlikse basis nooi die Departement munisipaliteite om deel te neem aan die Groenste Munisipaliteit Kompetisie as deel van 'n nasionale proses. Die uiteindelijke resultaat en aankondiging van die wenners gebeur gedurende die loop van die finansiële jaar, dus sal die munisipaliteite en prystoekennings in die jaarlikse Aansuiweringsbegroting van Provinsiale Inkomste en Uitgawe ingesluit word.	500	500	500	500	500	500

STREEKS SOSIO-EKONOMIESE PROJIEK/VOORKOMING VAN GEWELD DEUR STEDELIKE OPGRADERING (SSEP/VGSO) MUNISIPALE PROJIEKTE	
Oordraggewende provinsiale departement	Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning (Begrotingspos 9)
Strategiese doelwit	Om 'Totale gemeenskap' benadering te implementeer en sosiale en stedelike toestande op te gradeer en om veiligheid te verbeter
Doel van toekenning	Om programme te implementeer, te ondersteun en skakel met belanghebbendes en om gemeenskappe in staat te stel om saam met die regering te werk om ekonomiese en stedelike opgradering te bewerkstellig
Uitkomste-verklarings	Om SSEP/VGSO projekte in munisipaliteite te implementeer
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Projekte soos goedgekeur deur gemeenskap • Projekte moet voldoen aan Seleksie kriteria
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<p>Provinsiale Doelwit (PSD) 3: Verbeter veiligheid en adressering van maatskaplike probleme.</p> <p>Provinsiale Doelwit (PSD) 4: Skep 'n volhoubare leefomgewing vir almal.</p> <p>Provinsiale Doelwit (PSD) 5: Bevorder goeie en skoon regering af en skep 'n omgewing vir dienslewering deur die sluit van vennootskappe.</p> <p>Nasionale Ontwikkelingsplan.</p>
Besonderhede vervat in implementeringsplan	<p>A tipe projekte: Stedelike opgradering</p> <p>Projekte wat die SSEP/VGSO doelwitte reflekteer naamlik: pro-arm; gemeenskaps gefokus, menslike skaal, innoverend, inspirerend, funksioneel en sigbare stedelike opgradering. Die hele buurt of sub-area moet voordeel trek. Ten minste 50% van projekte moet in hierdie kategorie val.</p> <p>B tipe projekte: Sosiale Projekte</p> <p>Projekte wat fokus op aktiwiteite, programme of fasiliteite vir spesifieke groepe of om sosiale doelwitte binne gemeenskappe aan te spreek, bv vroeë kinder stadium ontwikkeling, jeug, opvoeding, opleiding, self-verbetering, veiligheid, ontspanning, gesondheid, omgewingsnetheid, ekonomiese ontwikkeling, met voordele op buurt skaal.</p>
Voorwaardes	<p>Nakoming van vereistes van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet nr. 1 van 1999), artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003) en ander voorwaardes soos bepaal deur die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning.</p> <p>Munisipaliteit moet deel van SSEP/VGSO Program wees en moet mede-finansiering tot projekte bydra.</p>
Toewysingskriteria	<p>Alle projekte moet die SSEP/VGSO storielyn versterk en bevorder en potensiële voorbeelde / beste praktyk vir ander dorpe en munisipaliteite ondersteun.</p> <p>Alle projekte moet 'n waarde vir geld met 'n hoë impak relatief tot die koste weerspieël.</p> <p>Alle projekte moet ondersteun word deur die inwoners; soos verwoord deur toepaslike gemeenskap strukture.</p> <p>Ten minste 80% van die projekte moet werklike implementering of konstruksie behels; dit wil sê buite beplanning en ontwerp.</p>

STREKS SOSIO-EKONOMIESE PROJEK/VOORKOMING VAN GEWELD DEUR STEDELIKE OPGRADERING (SSEP/VGSO) MUNISIPALE PROJEKTE	
Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf	Die bedrae is onderhewig aan die implementering gereedheid.
Vorige prestasie	Nuwe program.
Geprojekteerde tydsduur	Tot 2018/19.
MTUR-toewysings	2015/16: R5.5 miljoen; 2016/17: R17 miljoen; 2017/18: R27 miljoen.
Betalingskedere	Betaling sal afhang van die indiening van die goedgekeurde sakeplan/getekende ooreenkoms.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> Goedkeuring van die bestuursplan van die munisipaliteit. Monitering en ondersteuning aan die munisipaliteite. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> Fondse in ooreenstemming met die bestuur plan aangewend word. Die Munisipale Rekenpligtige Beampste moet aansoek doen by Provinsiale Tesourie om enige onbestede voorwaardelike oordrag soos op 30 Junie, oor te dra.
Proses vir goedkeuring van 2016/17 boekjaar toewysing	Allokasie soos per toekenning en die daaropvolgende voorlegging en goedkeuring van die projek templaats, die nakoming van die projek toekenning kriteria, goedkeuring deur Begrotingspos 9 rekenpligtige beampste.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	1 500	5 000	7 000	1 500	5 000	7 000
B	DC1	WC015	Swartland	1 500	5 000	7 000	1 500	5 000	7 000
B	DC2	WC023	Drakenstein	500	1 000	3 000	500	1 000	3 000
B	DC2	WC025	Breede Vallei	1 500	5 000	7 000	1 500	5 000	7 000
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	500	1 000	3 000	500	1 000	3 000
TOTAAL				5 500	17 000	27 000	5 500	17 000	27 000

GEÏNTEGREERDE VERVOERBEPLANNING	
Oordraggewende departement	Vervoer en Openbare Werke Wes-Kaap (Begrotingspos 10)
Strategiese doel	Bevorder staatsbestuur, doeltreffendheid en effektiwiteit regdeur die Departement.
Toelae se doel	Om munisipale geïntegreerde vervoerplanne te hersien en by te werk ingevolge die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet No. 5 van 2009).
Uitkomsverklaring	Die geïntegreerde vervoerplanne sal die instelling van geïntegreerde vervoer binne die munisipale konteks ondersteun.
Produksie	Hersiene en bygewerkte geïntegreerde vervoerplanne vir Eden, George, Stellenbosch en Kaapse Wynland Munisipaliteite – sal jaarliks aan die LUR wat verantwoordelik is vir vervoer in die Wes-Kaap ingehandig word.
Prioriteit uitkomste(s) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	<p>Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Bevorder goeie regering and geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning; en</p> <p>Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Instelling van 'n sterk, volhoubare, gehalte en inklusiewe leefomgewing.</p> <p>Nasionale Uitkoms 12 'n doeltreffende, effektiewe en ontwikkeling-georiënteerde staatsdiens.</p>
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	Die geïntegreerde vervoerplanne moet voldoen aan die minimum vereistes vir die voorbereiding van Geïntegreerde Vervoerplanne, Staatskoerant no. 30506 van November 2007, soos bepaal deur die Nasionale Departement van Vervoer. Die geïntegreerde vervoerplanne moet ook voldoen die bepalings soos vervat in die Provinsiale Padvervoerraamwerk, asook die Provinsiale Padvervoerraamwerk Implementeringsplan (Provinsiale Strategiese Doel 3 Program Definisie), soos uiteengesit in artikel 35(2) van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet No. 5 van 2009).
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Statutêre nakoming van die Wet op Nasionale Padvervoer (Wet 5 van 2009) se geïntegreerde vervoerbeplanning. • Voldoen aan artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Voldoen aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Voltooide finansiële- en prestasieooreenkomste (finansiël en nie-finansiël). • Voorsiening van maandelikse prestasieverslae (finansiël en nie-finansiël). • Maandelikse loodskomitee vergaderings en notules. • Stigting van loodskomitee om die projek te bestuur. • Vereis een plan vir elke finansiële jaar van die drie jaar m.a.w. drie planne aan die einde van die drie jaar toewysing. • Jaarlikse Departementele interne en eksterne oudit.

GEÏNTEGREERDE VERVOERBEPLANNING	
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Behoeftebepaling onderneem as deel van vorige munisipale geïntegreerde vervoerplanne. • Kapasiteit van munisipaliteit om vervoerbeplanningsproses te bestuur. • Besikbaarheid van departementele begroting. • Munisipaliteit het die menslike hulpbronne, maar nie die finansiële hulpbronne nie om die statutêre beplanningsvereistes uit te voer.
Prestasie in die verlede	<ul style="list-style-type: none"> • Die vyf jaar Geïntegreerde Vervoerplanne (einde 2013/14 finansiële jaar) was oorhandig aan die LUR verantwoordelik vir vervoer in die Wes-kaap vir goedkeuring en hierdie goedkeuring was toegestaan in ooreenstemming met artikel 36 van die Wet op Nasionale Padvervoer (Wet 5 van 2009) vir Eden, George, Stellenbosch asook die Kaapse Wynland Munisipaliteite. • Werlike spandering vir 2013/14: <ul style="list-style-type: none"> - Eden: R416 208 - George: R396 000 - Kaapse Wynland: R498 450 - Stellenbosch: R396 000 • 2014/15: Werk onafgehandel.
Geraamde tydperk	Deurlopend, maar word jaarliks hersien.
MTUR-toewysings	2015/16: R3 miljoen; 2016/17: R3 miljoen; 2017/18: R3 miljoen.
Betalingskedere	In ooreenstemming met die ondertekende ooreenkoms.
Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ooreenkomste afhandel. • Voldoen aan ooreenkomste. • Bewerkstellig oordragsbetalings. • Evalueer verslae. • Maandelikse stuurkomitee vergaderings bywoon. • Verkry artikel 38(1)(j) sertifikate. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maandeliks verslagdoening op projek prestasie (finansiëel en nie-finansiëel). • Binne-jaar moniteringsverslagdoening. • Tydige indiening van geïntegreerde vervoerplanne aan die LUR vir Vervoer in die Wes-Kaap. • Voorlegging van finansiële- en geouditeerdeverslae ingevolge die oordragsooreenkoms. • Voorsiening van jaarlikse geouditeerde finansiële state. • Voorsien artikel 38(1)(j) sertifikate. • Stigting van bestuurkomitee. • Voldoen aan ooreenkomste.

BEPLANNING, INSTANDHOUDING EN OPKNAPPING VAN VERVOERSTELSLS EN INFRASTRUKTUUR	
Oordraggewende departement	Vervoer en Openbare Werke Wes-Kaap (Begrotingspos 10)
Strategiese doel	Maksimaliseer bemagtiging en werkskepping in die Wes-Kaap.
Toelae se doel	Om vervoer en verwante stelsels te beplan, in stand te hou en te verbeter in die Stad Kaapstad Vervoerowerheid area, wat bestaan uit 'n netwerk van 292 kilometer pad.
Uitkomsverklaring	Om padvervoer verwante infrastruktuur in die Stad Kaapstad Vervoerowerheid te handhaaf tot 'n toestand van goed tot baie goed.
Produksie	Om voorsiening te maak vir infrastruktuur opgradering, opknapping en onderhoud aan- <ul style="list-style-type: none"> • Snelweg infrastruktuur verbeterings. • Verkeer bestuurstelsel verbeterings. • Fiets- en voetganger-fasiliteite. • Kring televisie kamera fasiliteite. • Geproklameerde Metropolitaanse Paaie. • Openbare vervoerinfrastruktuur en deurgange.
Prioriteit uitkomste(s) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD)1: Skep geleentheid vir groei en werk. Nasionale Uitkoms 4 Ordentlike werk deur inklusiewe groei.
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	'n Projekplan wat alle aspekte van die implementering insluit.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Voldoening aan die voorwaardes van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009), dat alle munisipaliteite met Geïntegreerde vervoer netwerke 'n fonds moet stig, verslag lewer en aanspreeklik gehou word vir gelde wat geoormerk is vir die fonds. • Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999) – d.w.s. dat geld oorgedra word in die Fonds. • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Sluiting van prestasie-ooreenkoms (finansiële en nie-finansiële) • Verslagdoening ingevolge afgehandelde ooreenkoms. • Destiging van stuurkomitee. • Binne-jaar moniteringsverslagdoening. • Jaarlikse interne en eksterne ouditering.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Vervoerbehoefte binne Departement se begrotingsraamwerk. • In ooreenstemming met die Provinsiale Padvervoer Raamwerk. • In ooreenstemming met die Geïntegreerde Vervoerplanne. • In ooreenstemming met die Vervoernetwerk en Mobiliteitsplan.

BEPLANNING, INSTANDHOUDING EN OPKNAPPING VAN VERVOERSTELSELS EN INFRASTRUKTUUR	
Prestasie in die verlede	<p>Binne die 2012/13 en 2013/14 Provinsiale jare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Openbare vervoer-infrastruktuur op die metropolitaanse padnetwerk (2013/14). • Omvattende Geïntegreerde Vervoerplan R5.473 miljoen (2012/13: tot November 2012). • Openbare vervoerinfrastruktuur onderhoud R1.508 miljoen (2012/13: tot November 2012).
Geraamde tydperk	Jaarliks hersien.
MTUR-toewysings	2015/16: R23.2 miljoen; 2016/17: R29.4 miljoen; 2017/18: R11.5 miljoen.
Betalingskedule	In ooreenstemming met die ondertekende ooreenkoms.
Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkry WOFB artikel 38(1)(j) sertifikaat. • Prestasie-ooreenkoms (finansiële en nie-finansiële) afhandel. • Voldoen aan prestasie-ooreenkoms. • Bywoning van kwartaallikse vordering vergaderings. • Uitvoer van terreinbesoeke. • Evaluasie verslae. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verskaf kwartaallikse verslae. • Verskaf maandelikse finansiële verslae. • Voldoen aan prestasie-ooreenkoms. • Bywoning van kwartaallikse vorderingsvergaderings. • Voorsien geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf WOFB artikel 38(1)(j) sertifikaat. • Vestigting van bestuurskomitee.
Proses vir goedkeuring van 2016/17 MTUR-toewysings	Projek toewysings word geïdentifiseer en geprioritiseer ingevolge die Geïntegreerde Vervoerplan en die padtoestand assesseringsverslag.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2015/16 Toewysing (R'000)	2016/17 Toewysing (R'000)	2017/18 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2016/17 Toewysing (R'000)	2017/18 Toewysing (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	23 200	29 400	11 500	23 200	29 400	11 500
TOTAAL				23 200	29 400	11 500	23 200	29 400	11 500

FINANSIËLE BYSTAND AAN MUNISIPALITEITE VIR DIE INSTANDHOUDING EN KONSTRUKSIE VAN VERVOERINFRASTRUKTUUR	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke Wes-Kaap (Begrotingspos 10)
Strategiese doel	Maksimaliseer bemagtiging en werkskepping in die Wes-Kaap.
Toelae se doel	Om finansiële bystand/subsidie aan munisipaliteite te verleen met die onderhoud/konstruksie van geproklameerde munisipale hoofpaaie waar die munisipaliteit die padowerheid is. Artikel 50 van Ordonnansie 19 van 1976.
Uitkomsverklaring	Veilige en onderhoude munisipale padnetwerk.
Produksie	Projekte: 24 onderhoud, 3 herseël, 4 opgradering.
Prioriteit uitkomste(s) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 1: Skep geleentheid vir groei en werk. • Nasionale Uitkoms 4 - Ordentlike werk deur inklusiewe groei.
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	<ul style="list-style-type: none"> • Voldoen aan kwaliteit- en ingenieurswese standaarde. • Memorandum van Ooreenkoms met munisipaliteite. • Tydige implementering van projekte in verhouding tot die verdeling van die koste.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Voldoen aan artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999.) • Voldoening aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Projek mag nie goedgekeurde begroting oorskry nie. • Munisipaliteit moet voorsiening maak vir 20 persent of relevante ooreengekome persentasie van 'n deel van die kostes. • Munisipaliteit betrokke moet die projek goedkeur. • Prestasie-ooreenkomste (finansiële en nie-finansiële) afsluit. • Kwartaalike nie-finansiële prestasie verslagdoening. • Maandelikse finansiële prestasie verslagdoening. • Binne-jaar Moniteringsverslagdoening. • Jaarlikse interne en eksterne oudit.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Toewysings word gebaseer op uitsette van die Plaveisel Bestuurstelsel wat dan geprioritiseer word. • Oorweging van munisipale Geïntegreerde Vervoerplanne word as insette in die besluitnemingsproses gebruik.
Prestasie in die verlede	<ul style="list-style-type: none"> • 2012/13: R14.234 miljoen • 2013/14: R45.751 miljoen • 2014/15: Werk onafgehandel.
Geraamde tydperk	Deurlopend, onderhewig aan jaarlikse hersiening.
MTUR-toewysings	2015/16: R30.555 miljoen; 2016/17: R35.5 miljoen; 2017/18: R37 miljoen.
Betalingskedere	In ooreenstemming met die afgehandelde prestasie-ooreenkoms.

FINANSIËLE BYSTAND AAN MUNISIPALITEITE VIR DIE INSTANDHOUDING EN KONSTRUKSIE VAN VERVOERINFRASTRUKTUUR	
Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewerkstellig oordragte. • Voldoen aan ooreenkomste. • Voldoen aan subsidie bestuursraamwerk. • Voldoen aan departementele standaarde. • Goedkeuring of verwerping van kontraktuele variasie bestellings. • Evalueer verslae. • Uitvoer van terreinbesoeke. • Verkry artikel 38(1)(j) sertifikate. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voldoening aan departementele standaarde. • Voldoen aan ooreenkomste. • Indien van vereiste verslae. • Indien van variasie aansoeke. • Distrik Pad Ingenieurs (DPE) moniteer en inspekteer projekte wat in die proses van voltooiing is. Na voltooiing word die voorgeskrewe eisvorms gesertifiseer voordat dit aan Hoofkantoor gestuur word vir betaling. • Kontraktuele variasie bestellings wat 'n impak op die subsidies het wat betaal moet word, moet deur die DPE gemonitor word om nakoming te verseker met die memorandum van ooreenkoms. • Indien van geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf artikel 38(1)(j) sertifikate.
Proses vir goedkeuring van 2016/17 MTUR-toewysings	Aansoeke van munisipaliteite ontvang vir die bou, herseël en roetine-instandhouding, word beoordeel ingevolge die Plaveisel Bestuurstelsel en begrotingsbeperkings met Munisipaliteite se geïntegreerde vervoer planne wat as insette gebruik word in die finale toewysings.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2015/16 Toewysing (R'000)	2016/17 Toewysing (R'000)	2017/18 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2016/17 Toewysing (R'000)	2017/18 Toewysing (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	59			59		
B	DC1	WC012	Cederberg	62			62		
B	DC1	WC013	Bergrivier	87			87		
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	107			107		
B	DC1	WC015	Swartland	9 948	11 100	11 550	9 948	11 100	11 550
B	DC2	WC022	Witzenberg	4 007			4 007		
B	DC2	WC023	Drakenstein	13 842			13 842		
B	DC2	WC024	Stellenbosch	308			308		
B	DC2	WC025	Brede Vallei	129			129		
B	DC2	WC026	Langeberg	120			120		

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2015/16 Toewysing (R'000)	2016/17 Toewysing (R'000)	2017/18 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2016/17 Toewysing (R'000)	2017/18 Toewysing (R'000)
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	114			114		
B	DC3	WC032	Overstrand	114			114		
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	73			73		
B	DC3	WC034	Swellendam	30			30		
B	DC4	WC041	Kannaland	31			31		
B	DC4	WC042	Hessequa	95			95		
B	DC4	WC043	Mosselbaai	49			49		
B	DC4	WC044	George	361			361		
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	96			96		
B	DC4	WC047	Bitou	766			766		
B	DC4	WC048	Knysna	67			67		
B	DC5	WC051	Laingsburg	30			30		
B	DC5	WC052	Prins Albert	30			30		
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	30			30		
Ander Nota					24 400	25 450		24 400	25 450
TOTAAL				30 555	35 500	37 000	30 555	35 500	37 000

Ander Nota	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2015/16 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2016/17 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2016/17 Toewysing (R'000)
Die verspreiding van die buite jare se toewysings is afhanklik van die 20% mede-befondsing deur die relevante munisipaliteite. Aangesien dit nog nie gefinaliseer is nie, of aan die munisipale begrotings bekendgemaak is en goedgekeur is nie, kan dit nie in die Staatskoerant aangeteken word en oorgeplaas.		24 400	25 450		24 400	25 450

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOER NETWERK - BEDRYF	
Oordraggewende departement	Vervoer en Openbare Werke Wes-Kaap (Begrotingspos 10)
Strategiese doel	Lewer veilige, doeltreffende en geïntegreerde vervoerstelsels in George.
Toelae se doel	<ul style="list-style-type: none"> • Om George Munisipaliteit in staat te stel om 'n openbare vervoerdiens te implementeer soos beoog is in die George geïntegreerde openbare vervoer netwerk (GIPTN). • Om addisionele befondsing te voorsien vir openbare vervoerdienste wat deur die George Munisipaliteit gelewer word.
Uitkomsverklaring	Voorsiening van openbare vervoerdienste wat doeltreffend, toeganklik, gerieflik, veilig, betroubaar en bekostigbaar is en wat gelewer word deur kontrakte met openbare vervoer-operateurs en ondersteunende diensverskaffers.
Produksie	<ul style="list-style-type: none"> • Voorsiening van gehalte en geskeduleerde openbare vervoerdienste aan die inwoners van George soos beoog in die GIPTN. • Diens frekwensies: meer as een rit per uur en soveel as een rit elke 15 minute in die hoogs ontwikkelde gebiede. • Bedryfskontrakte met openbare vervoer-operateurs. • Dienskontrakte met ondersteunende diensverskaffers. • Transformasie van die volledige geaffekteerde minibus taxi en bus-industrie.
Prioriteit uitkomst(e)s van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	<p>Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Instelling van 'n sterk, volhoubare, gehalte en inklusiewe leefomgewing.</p> <p>Nasionale Uitkoms 6 - 'n doeltreffende, mededingende en reageer ekonomiese infrastruktuur netwerk.</p> <p>Nasionale Uitkoms 8 - Volhoubare menslike nedersettings en verbeterde gehalte van huishoudelike lewe.</p>
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	<ul style="list-style-type: none"> • Om effektiewe implementering van die GIPTN te verseker en die uiteindelijke oordrag van verantwoordelikheid na George Munisipaliteit te fasiliteer, het die Departement en die George Munisipaliteit 'n inter-regeringsooreenkoms en Finansiële ooreenkoms gesluit ingevolge artikel 12 van die Wet op Nasionale Padvervoer. • Ingevolge die bepalings van die inter-regeringsooreenkoms het George Munisipaliteit en die Departement ooreengekom om gesamentlik sekere funksies te verrig wat nodig is om die effektiewe implementering van die GIPTN te verseker. • Hierdie funksies word vergesel deur bedryfs-en finansiële verantwoordelikhede wat uitgespel is in die Finansiële ooreenkoms. Die volgende is die belangrikste: Finansiële verantwoordelikheid vir GIPTN bedryfskontrakte, Infrastruktuur, GIPTN Eenheidskantoor en bedryfs- en personeel uitgawes. • Ingevolge die inter-regeringsooreenkoms en Finansiële ooreenkoms, dra die Departement alle finansiële verantwoordelikheid vir alle kontrakte gesluit onder die GIPTN vir die tydperk van die eerste bedryfskontrak (12 jaar).

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOER NETWERK - BEDRYF	
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Implementering van 'n openbare vervoerdiens in ooreenstemming met die tersaaklike bepalings van die Wet op Nasionale Padvervoer. • Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële ooreenkoms aangegaan met die Provinsie. • Goedkeuring van die projek deur die betrokke munisipale raad. • Maandelikse prestasieverlae (finansiële en nie-finansiële) soos vervat in die inter-regeringsooreenkoms en Finansiële ooreenkoms. • Maandelikse tegniese en bestuursvergaderings soos gestipuleer in die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële ooreenkoms. • 'n Funksionele gesamentlike bestuurstruktuur tussen die Provinsiale Regering en George Munisipaliteit soos uiteengesit in die inter-regeringsooreenkoms. • Jaarvergadering soos gestipuleer in die inter-regeringsooreenkoms. • Jaarlikse departementele interne en eksterne ouditering • Binne-jaar Moniteringsverslagdoening.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Openbare vervoer is 'n gesamentlike nasionale en provinsiale funksie, met die verantwoordelikhed op die provinsiale regering geplaas om munisipaliteite te ondersteun, ingevolge artikel 9(2) (c) van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009). • Die GIPTN is 'n loodsprojek om geïntegreerde openbare vervoer voor te stel in 'n nie-metropolitaanse gebied. George is geïdentifiseer as die vinnigste groeiende stad in die provinsie en daar is besluit om die loodsprojek in George te inisieer. Die befondsing is op 'n operasionele model gebaseer wat nodig is om die openbare vervoerstelsel te implementeer.
Prestasie in die verlede	Die eerste fase is op 8 Desember 2014 begin.
Geraamde tydperk	12 jaar, uitsluitend beplanning en implementering.
MTUR-toewysings	2015/16: R55.230 miljoen; 2016/17: R80.544 miljoen; 2017/18: R95.544 miljoen.
Betalingskedule	In ooreenstemming met die finansiële ooreenkoms.

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOER NETWERK - BEDRYF

<p>Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte</p>	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maandelikse GIPTN bestuurskomitee vergaderings met die munisipaliteit • Gereelde departementele betrokkenheid (ten minste tweemaandeliks) met projekspanne en bedryfsmaatskappye is belangrik in GIPTN besluite. • Ondersteun die George Munisipaliteit in die implementering en bestuur van die GIPTN volgens die rolle en verantwoordelikhede uiteengesit in die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële ooreenkoms. • Monitor die voorsiening van GIPTN openbare vervoer dienste in ooreenstemming met die inter-regeringsooreenkoms. • Verseker administrasie, bestuur en verslagdoening op die GIPTN soos gestipuleer in die inter-regeringsooreenkoms en Finansiële ooreenkoms. • Verslagdoening oor die oordragsbetaling in ooreenstemming met hierdie raamwerk en die inter-regeringsooreenkoms en Finansiële ooreenkoms. • Befonds die operasionele tekort van die GIPTN in ooreenstemming met die inter-regeringsooreenkoms en Finansiële ooreenkoms. • Verkry artikel 38(1)(j) sertifikaat. • Maandelikse tegniese en bestuurskomitee vergaderings met die munisipaliteit. • Terreinbesoeke. • Departementele jaarlikse interne en eksterne audit. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verseker administrasie, bestuur en verslagdoening op die GIPTN soos gestipuleer in die inter-regeringsooreenkoms en Finansiële ooreenkoms. • Verseker die bestuur van die GIPTN, met inbegrip van die betaling van die operateur eise en die bestuur van die Munisipale Pad Vervoer Fonds, in ooreenstemming met die bepalings van die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële ooreenkoms. • Voorsiening van geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf artikel 38(1)(j) sertifikaat. • Maandelikse prestasieverslae (finansiële en nie-finansiële).
<p>Proses vir goedkeuring van 2016/17 MTUR-toewysings</p>	<p>GIPTN Besigheidsplan moet jaarliks bygewerk, voorgelê en goedkeur word by die jaarlikse vergadering soos gestipuleer in die Inter-regeringsooreenkoms.</p>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2015/16 Toewysing (R'000)	2016/17 Toewysing (R'000)	2017/18 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2016/17 Toewysing (R'000)	2017/18 Toewysing (R'000)
B	DC4	WC044	George	55 230	80 544	95 544	55 230	80 544	95 544
TOTAAL				55 230	80 544	95 544	55 230	80 544	95 544

VOORSIENING VIR PERSONE MET SPESIALE BEHOEFTES	
Oordraggewende departement	Vervoer en Openbare Werke Wes-Kaap (Begrotingspos 10)
Strategiese doel	Lewer veilige, doeltreffende en geïntegreerde vervoerstelsels in die Wes-Kaap.
Toelae se doel	Om die beweging van mense in die openbare vervoerstelsel te onderhou, met 'n fokus op persone met spesiale behoeftes.
Uitkomsverklaring	Toenemende toegang tot veilige en doeltreffende vervoer vir persone met spesiale behoeftes.
Produksie	Voorsiening van vervoer in Kaapstad aan ongeveer 200 passasiers met spesiale behoeftes per dag, deur gebruik te maak van 'n vloot voertuie wat deur 'n operateur wat gekontrakteer is deur die Stad Kaapstad bestuur word.
Prioriteit uitkomste(s) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	<p>Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Instelling van 'n sterk, volhoubare, gehalte en inklusiewe leefomgewing.</p> <p>Nasionale Uitkoms 6 - 'n doeltreffende, mededingende en reageer ekonomiese infrastruktuur netwerk.</p> <p>Nasionale Uitkoms 8 - volhoubare menslike nedersettings en verbeterde gehalte van huishoudelike lewe.</p>
Besonderhede in die besigheidsplan verval	Implementering moet in ooreenstemming wees met die 3 jaar kontrak wat aangegaan is tussen die operateur van die vervoer diensverskaffer en die Stad Kaapstad.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Sluiting van 'n vennootskapsoreenkoms. • Maandelikse bestuursvergaderings. • Voorlegging van maandelikse finansiële prestasieverlae. • Voorlegging van nie-finansiële kwartaallikse prestasieverlae. • Departementele jaarlikse interne en eksterne audit. • Verseker dat die gekontrakteerde operateur 'n vervoerdiens (Dial a Ride) bedryf vir persone met spesiale behoeftes.
Toewysingskriteria	Toewysings is gemaak na 'n gaping analise, uitgevoer deur die Stad Kaapstad ten opsigte van vervoer behoeftes vir persone met spesiale behoeftes en na die bepaling dat daar kapasiteit tekorte binne die Stad Kaapstad is om die nodige vervoerdiens te bestuur.
Prestasie in die verlede	'n Gemiddelde van 400 passasiers per maand was vervoer. Die oordragsbedrag van R10 miljoen in 2013/14 is bestee.
Geraamde tydperk	Hersien elke drie jaar.
MTUR-toewysings	2015/16: R10 miljoen; 2016/17: R10 miljoen; 2017/18: R10.5 miljoen.
Betalingskedule	In ooreenstemming met 'n ondertekende ooreenkoms.

VOORSIENING VIR PERSONE MET SPESIALE BEHOEFES	
Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitvoer van oordragsbetalings. • Sluiting van 'n nuwe vennootskapsooreenkoms tussen die Departement en die Stad Kaapstad. • Sluit finansiële en prestasie-ooreenkoms. • Bywoning van maandelikse bestuurkomitee vergaderings. • Evalueer verslae. • Verkry artikel 38(1)(j) sertifikaat. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosesseer betyds die eise wat van die operateur ontvang is en verseker dat dit in ooreenstemming is met die kontrak wat aangegaan is met die operateur. • Ontwikkel en implementeer Diensmoniteringstandaarde. • Voorsien kwartaallikse nie-finansiële prestasieverlae. • Verskaf maandelikse finansiële verslae. • Binne-jaar Monitoringsverslagdoening. • Voorsien geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf artikel 38(1)(j) sertifikaat.
Proses vir goedkeuring van 2016/17 MTUR-toewysings	'n Begrotingsproses is gedoen met inagneming van die kontraktuele verpligtinge van die Stad Kaapstad aan die operateur van die vervoerdiens.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2015/16 Toewysing (R'000)	2016/17 Toewysing (R'000)	2017/18 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2016/17 Toewysing (R'000)	2017/18 Toewysing (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	10 000	10 000	10 500	10 000	10 000	10 500
TOTAAL				10 000	10 000	10 500	10 000	10 000	10 500

VERVOER VEILIGHEID EN VOLDOENING – SPOOR VEILIGHEID	
Oordraggewende departement	Vervoer en Openbare Werke Wes-Kaap (Begrotingspos 10)
Strategiese doel	Lewer veilige, doeltreffende en geïntegreerde vervoerstelsels in die Wes-Kaap.
Toelae se doel	Om die Passasierspooragentskap van Suid-Afrika (PRASA) en die Stad Kaapstad by te staan met intervensies vir die huidige spoorweë omgewing asook in die kort en langtermyn om spoorvervoer veiligheid te bevorder langs die Suid Skiereinland Vervoergebied.
Uitkomsverklaring	<ul style="list-style-type: none"> • Voorsiening van openbare vervoer dienste wat effektief, toeganklik, betroubaar en veilig is. • Bevorder vlakke van veiligheid in the spoorweë omgewing.
Produksie	Intervensies om spoor en pad infrastruktuur by Glencairn Strand by wyse van Geotextile Container Revetment, duin-rehabilitasie asook herstelling van die bestaande muur aan die suidelike kant van die strand.
Prioriteit uitkomst(e) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	<p>Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Instelling van 'n sterk, volhoubare, gehalte en inklusiewe leefomgewing.</p> <p>Nasionale Uitkoms 6 - 'n doeltreffende, mededingende en reageer ekonomiese infrastruktuur netwerk.</p> <p>Nasionale Uitkoms 8 - volhoubare menslike nedersettings en verbeterde gehalte van huishoudelike lewe.</p>
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	<ul style="list-style-type: none"> • Projekbestuur verantwoordelikhede vir die lewensduur van die projek. • Werksverhouding tussen partye betrokke by die projek asook die korrelasie tussen die verhouding en die aanstelling van die diensverskaffer, besteding en verwante begrotings. • Finansiële bydrae van die belanghebbende partye om die suksesvolle implementering van die projek te verseker. • Besluitnemingsproses van die projek. • Stuurkomitee-lidmaatskap lede asook die rol van die lede.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Sluiting van 'n vennootskapsooreenkoms. • Voorlegging van maandelikse finansiële prestasieverlae. • Voorlegging van nie-finansiële kwartaallikse prestasieverlae. • Kwartaallikse tegniese en bestuursvergaderings. • Departementele jaarlikse interne en eksterne oudit.
Toewysingskriteria	Mate tot wat die projek sal bydra tot die skepping van 'n veilige omgewing.
Geraamde tydperk	10 jaar, maar onderhewig aan gedetailleerde ontwerpe.
MTUR-toewysings	2015/16: R4 miljoen
Betalingskedere	In ooreenstemming met 'n ondertekende ooreenkoms.

VERVOER VEILIGHEID EN VOLDOENING – SPOOR VEILIGHEID	
Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitvoer van oordragsbetalings. • Sluiting van 'n nuwe vennootskapsooreenkoms tussen die Departement en die Stad Kaapstad. • Evalueer verslae. • Voldoen aan ooreenkomste • Sluit finansiële en prestasie-ooreenkoms. • Bywoning van maandelikse bestuurkomitee vergaderings. • Verkry artikel 38(1)(j) sertifikaat. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosesseer betyds die eise wat van die operateur ontvang is en verseker dat dit in ooreenstemming is met die kontrak wat aangegaan is met die operateur. • Ontwikkel en implementeer diensmoniteringstandaarde. • Voorsien kwartaallikse nie-finansiële prestasieverslae. • Verskaf maandelikse finansiële verslae. • Voorsien geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf artikel 38(1)(j) sertifikaat. • Binne-jaar Monitoringsverslagdoening. • Maandelikse bestuursvergaderings. • Verskaf geouditeerde finansiële state.
Proses vir goedkeuring van 2016/17 MTUR-toewysings	<p>Die Stad Kaapstad in samewerking met die Passasierspooragentskap van Suid-Afrika (PRASA) en die Wes-Kaapse Departement van Vervoer en Openbare Werke, het 'n Samewerkingsooreenkoms op 13 Desember 2011 onderteken waarin onderneem was om gesamentlik 'n studie te onderneem om die risiko's van kus-prosesse (erosie langs die kus, effek van storms en wind aangeredrewe sand) aan die Suid Skiereinland Vervoergebied. Die studie het aanbevelings verskaf oor die mees doeltreffende herstelende intervensies asook die koste.</p>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening Kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2015/16 Toewysing (R'000)	2016/17 Toewysing (R'000)	2017/18 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2016/17 Toewysing (R'000)	2017/18 Toewysing (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	4 000			4 000		
TOTAAL				4 000			4 000		

BIBLIOTEEKDIENS: VERVANGINGSBEFONDSING AAN MEES KWESBARE B3 MUNISIPALITEITE	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit	Om openbare biblioteekdienste te bevorder in die mees kwesbare munisipaliteite.
Doel van toekenning	Om munisipale investering in biblioteekdienste aan te vul en om die toekomstige professionele lewering en ontwikkeling van sulke dienste in die mees kwesbare B3 munisipaliteite vol te hou.
Uitkomsteverklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeter die koördinasie en samewerking tussen provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van biblioteekdienste. • Getransformeerde en gelyke biblioteek- en inligtingsdienste gelewer aan kwesbare plattelandse gemeenskappe. • Verbeterde biblioteekinfrastruktuur en dienste wat die plaaslike behoeftes aanspreek. • Verbeterde personeelkapasiteit in kwesbare plattelandse biblioteke om beter te reageer op plaaslike kennis- en inligtingsbehoefes. • 'n Verbeterde lees kultuur.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • 15 B3-munisipaliteite wat vervangingsbefondsingsbetalings ontvang. • 215 biblioteek personeel in openbare biblioteke befonds deur vervangingsbefondsing. • 45 moniteringsbesoeke aan B3-munisipaliteite.
Prioriteitsuitkomstevan die regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand en veiligheid en verminder maatskaplike probleme. • Nasionale Uitkoms 14: Nasiebou en maatskaplike eenheid.
Besonderhede vervat in die implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkomsaanduiders. • Uitsetaanduiders. • Kernaktiwiteite. • Insette.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). Befondsing om benut te word vir personeel-, operasionele en/of kapitale uitgawes van biblioteke in die B3-munisipaliteite, ooreenkomstig getekende memorandum van ooreenkoms en besigheidsplanne tussen die Departement van Kultuursake en Sport en B3-munisipaliteite. Waardevermindering moet nie in besigheidsplanne ingesluit word nie. • B3-munisipaliteite moet memorandum van ooreenkoms met die Departement van Kultuursake en Sport sluit. Geskrewe maandelikse verslae sowel as drie inspeksiebesoeke per munisipaliteit per jaar. • Maandelikse finansiële en vorderingsverslae moet aan die Departement voorgelê word. • Alle BTW van SAID geëis moet aan die projekte toegeken word. • Alle rente deur munisipaliteite verdien op die befondsing moet aan die projekte toegeken word.

BIBLIOTEEKDIENS: VERVANGINGSBEFONDSING AAN MEES KWESBARE B3 MUNISIPALITEITE	
Toekenningskriteria	Historiese data van munisipale spandering op biblioteke, kosteberaamde planne met uiteensetting van personeelstrukture, operasionele en/of kapitale uitgawes vir openbare biblioteke, soos voorgelê deur B3-munisipaliteite.
Redes waarom nie vervat in billike verdeling nie	Die finansiële bystand is funksie spesifiek en biblioteke is 'n provinsiale funksie. Vervangingsbefondsing help verlig B3-munisipaliteite se spandering op die onbefondste mandaat.
Vorige prestasie	2013/2014: R48.263 miljoen 2014/15: R54.777 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	Aaneenlopend: MTUR – 2017/18.
MTUR toewysings	2015/16: R58.5 miljoen, 2016/17: R62.010 miljoen, 2017/18: R65.731 miljoen.
Betalingskedere	(Drie oorbetalings) Julie 2015, Oktober 2015, Februarie 2016.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordraende beampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitering en bestuur van die program. • Oordrag van fondse aan munisipaliteite ten einde die implementering van die MFMA en sy ondersteunende regulasies te ondersteun. • Onderneem voortdurende monitering in ondersteunde munisipaliteite. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Van die ontvanger-munisipaliteite word verwag om maandelikse verslae in te dien, soos vereis deur die Wet op Verdeling van Inkomste. Die toelaag moet in ooreenstemming met die bogenoemde voorwaardes bestee word.
Proses vir goedkeuring van 2016/17 boekjaar toewysing	<p>Die Departement van Kultuursake en Sport moet voorlopige toekennings, gebaseer op bovermelde kriteria, aan munisipaliteite voorlê teen 30 September 2015.</p> <p>Munisipaliteite moet voorlopige besigheidsplanne aan die Departement van Kultuursake en Sport voorlê teen 31 Oktober 2015.</p> <p>Die Departement van Kultuursake en Sport moet die munisipale besigheidsplanne evalueer en terugvoering aan die munisipaliteite gee teen 31 Januarie 2016.</p> <p>Die Departement van Kultuursake en Sport moet die finale toekennings laat publiseer in die Staatskoerant in Februarie 2016.</p> <p>Munisipaliteite moet hul finale besigheidsplanne by die Departement van Kultuursake en Sport indien teen Mei 2016.</p>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	3 900	4 134	4 382	3 900	4 134	4 382
B	DC1	WC012	Cederberg	3 476	3 685	3 906	3 476	3 685	3 906
B	DC1	WC013	Bergrivier	4 000	4 240	4 494	4 000	4 240	4 494
B	DC1	WC015	Swartland	4 692	4 974	5 272	4 692	4 974	5 272
B	DC2	WC022	Witzenberg	5 800	6 148	6 517	5 800	6 148	6 517
B	DC2	WC026	Langeberg	5 200	5 512	5 843	5 200	5 512	5 843
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	5 757	6 102	6 469	5 757	6 102	6 469
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	3 560	3 774	4 000	3 560	3 774	4 000
B	DC3	WC034	Swellendam	3 240	3 434	3 640	3 240	3 434	3 640
B	DC4	WC041	Kannaland	1 493	1 583	1 678	1 493	1 583	1 678
B	DC4	WC042	Hessequa	4 756	5 041	5 344	4 756	5 041	5 344
B	DC4	WC047	Bitou	7 853	8 324	8 824	7 853	8 324	8 824
B	DC5	WC051	Laingsburg	656	695	736	656	695	736
B	DC5	WC052	Prins Albert	417	442	469	417	442	469
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	3 700	3 922	4 157	3 700	3 922	4 157
TOTAAL				58 500	62 010	65 731	58 500	62 010	65 731

BIBLIOTEEDIENSTE: VOORWAARDELIKE TOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit	Om die Suid-Afrikaanse samelewing in staat te stel om toegang tot kennis en inligting te verkry, ten einde hulle sosio-ekonomiese status te verbeter.
Doel van toekenning	Die transformasie van stedelike en plattelandse openbare biblioteek infrastruktuur, fasiliteite en dienste (hoofsaaklik gemik op voorheen benadeelde gemeenskappe) deur 'n herkapitaliseringsprogram op provinsiale vlak ter ondersteuning van plaaslike regerings en nasionale inisiatiewe.
Uitkomsteverklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde koördinerings- en samewerking tussen nasionale, provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van biblioteekdienste. • Getransformeerde en billike biblioteek- en inligtingsdienste te lewer aan alle landelike en stedelike gemeenskappe. • Verbeterde biblioteekinfrastruktuur en -dienste wat die spesifieke behoeftes van die gemeenskappe wat hulle dien, weerspieël. • Verbeterde personeelkapasiteit by stedelike en landelike biblioteke om toepaslik te reageer op die gemeenskap se kennis- en inligtingsbehoefes. • Verbeterde kultuur van lees.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Ondertekening van ooreenkomste tussen die nasionale, provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van die beplanning, bestuur en instandhouding van openbare biblioteke. • 650 openbare biblioteekposte in plaaslike munisipaliteite befonds. • 2 nuwe openbare biblioteke gebou. • 3 openbare biblioteke opgegradeer. • 20 boeksekuriteitstelsels in plattelandse openbare biblioteke geïnstalleer. • Kapasiteitsbouprogramme vir openbare biblioteekpersoneel.
Prioriteitsuitkomstevan regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand en veiligheid en verminder maatskaplike probleme. • Nasionale Uitkoms 14: Nasiebou en maatskaplike eenheid.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkomstevanwysers. • Uitsette vanwysers. • Insette. • Sleutel aktiwiteite.

BIBLIOTEEKDIENSTE: VOORWAARDELIKE TOEKENNING	
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van Voorwaardelike Toekenningsraamwerk vir Gemeenskapsbiblioteekdienste. • Nakoming van artikel 38(1)(i) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet Nr. 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Voorwaardelike toekennings om gebruik te word vir personeeluitgawes, instandhouding en opgradering ooreenkomstig die getekende memorandum van ooreenkoms en besigheidsplanne tussen die Departement Kultuursake en Sport en munisipaliteite. Waardevermindering moet nie in besigheidsplanne ingesluit word nie. • Fondse vir personeel wat by 2013 MTUR gevoeg is, sal die skedule 5 funksie verskuiwing in die kategorie B munisipaliteite aanspreek. • Maandelikse finansiële en vorderingsverslae moet aan die Departement voorgelê word. • 75 monitering besoeke aan munisipaliteite • Alle BTW van SAID geëis moet aan die projekte toegeken word. • Alle rente deur munisipaliteite verdien op die befondsing moet aan die projekte toegeken word.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Kosteberaamde planne ingedien deur munisipaliteite met projekte in lyn met die provinsiale prioriteite. Die Departement sal die planne teenoor die voorafbepaalde kriteria evalueer. • Presentasie van munisipaliteite se aandeel in provinsiale bevolking, boeksirkulasie en biblioteke word gebruik vir berekening van die personeeltoekennings.
Redes waarom nie vervat in billike verdeling nie	Die finansiële bystand is funksie spesifiek en biblioteke is 'n provinsiale funksie.
Vorige prestasie	<ul style="list-style-type: none"> • 2013/14 geouditeerde finansiële uitkoms. • R114.333 miljoen is oorgedra aan munisipaliteite in 2014/15.
Geprojekteerde tydsduur	Aaneenlopend/ Hersien jaarliks
MTEF-toewysings	2015/16: R142.374 miljoen, 2016/17: R148.142 miljoen, 2017/18: R156.461 miljoen.
Betalingskedule	(Drie oorbetalings): Julie 2015, Oktober 2015, asook Januarie 2016.

BIBLIOTEEKDIENSTE: VOORWAARDELIKE TOEKENNING	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer risiko's en uitdagings. • Monitor en evalueer die implementering. • Oordrag van fondse aan munisipaliteite om met die implimentering van die biblioteekprojekte te help. • Indiening van maandelikse en kwartaalikse verslae aan die Departement van Kuns en Kultuur (DKK). • Indiening van kwartaalikse prestasie inligting aan Provinsiale Tesourie. • Bepaal uitsette en doelwitte vir 2015/16 met munisipaliteite. • Departement van Kultuursake en Sport moet die finale besigheidsplan teen Februarie 2015 in dien by DKK. • Indiening van kwartaalikse uitgawe-verslae van munisipaliteite aan DKS. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet hul besigheidsplanne bereken en 'n memorandum van ooreenkoms (MOA) met die Departement van Kultuursake en Sport teken. • Die indien van maandelikse uitgaweverslae van munisipaliteite aan die Departement van Kultuursake en Sport (DKS).
Proses vir goedkeuring van 2016/17 boekjaar toewysing	<ul style="list-style-type: none"> • Die Departement van Kultuursake en Sport moet voorlopige toekennings, gebaseer op bovermelde kriteria, aan munisipaliteite voorlê teen 30 September 2015. • Munisipaliteite moet voorlopige besigheidsplanne aan die Departement van Kultuursake en Sport voorlê teen 31 Oktober 2015. • Die Departement van Kultuursake en Sport moet die munisipale besigheidsplanne evalueer en terugvoering aan die munisipaliteite gee teen die 31ste Januarie 2016. • Die Departement van Kultuursake en Sport moet die finale toekennings laat publiseer in die Staatskoerant in Februarie 2016. • Munisipaliteite moet hul finale besigheidsplanne by die Departement van Kultuursake en Sport indien teen Mei 2016.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	37 833	48 543	39 168	37 833	48 543	39 168
B	DC1	WC011	Matzikama	1 760	1 866	1 978	1 760	1 866	1 978
B	DC1	WC012	Cederberg	2 660			2 660		
B	DC1	WC013	Bergrivier	1 930	2 046	2 169	1 930	2 046	2 169
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	6 658	5 870	6 222	6 658	5 870	6 222
B	DC1	WC015	Swartland	3 918	5 033	2 155	3 918	5 033	2 155
B	DC2	WC022	Witzenberg	3 115	2 454	2 601	3 115	2 454	2 601
B	DC2	WC023	Drakenstein	13 417	14 180	15 030	13 417	14 180	15 030

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Alfabetiese kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)
B	DC2	WC024	Stellenbosch	11 687	11 123	9 671	11 687	11 123	9 671
B	DC2	WC025	Breede Vallei	11 376	10 214	7 647	11 376	10 214	7 647
B	DC2	WC026	Langeberg	4 110	3 897	2 011	4 110	3 897	2 011
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	782	829	879	782	829	879
B	DC3	WC032	Overstrand	8 322	5 557	5 890	8 322	5 557	5 890
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	710	753	798	710	753	798
B	DC3	WC034	Swellendam	1 537	569	603	1 537	569	603
B	DC4	WC041	Kannaland	280	297	315	280	297	315
B	DC4	WC042	Hessequa	1 651	1 750	1 855	1 651	1 750	1 855
B	DC4	WC043	Mosselbaai	8 033	8 395	6 779	8 033	8 395	6 779
B	DC4	WC044	George	9 523	7 921	8 397	9 523	7 921	8 397
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	4 222	4 306	4 564	4 222	4 306	4 564
B	DC4	WC047	Bitou	1 631	1 559	1 653	1 631	1 559	1 653
B	DC4	WC048	Knysna	5 161	5 471	7 299	5 161	5 471	7 299
B	DC5	WC051	Laingsburg	306	324	344	306	324	344
B	DC5	WC052	Prins Albert	882	765	811	882	765	811
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	870	922	978	870	922	978
Ander Nota				3 498	26 644		3 498	26 644	
TOTAAL				142 374	148 142	156 461	142 374	148 142	156 461

Nota Ander	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)
Die toekenning van die bedrae in die buitejare is voorlopige bedrae, onderworpe aan bevestigde departementele allokasies.		3 498	26 644		3 498	26 644

ONTWIKKELING VAN SPORT EN REKREASIE FASILITEITE	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit	Om maatskaplike samehangende sport en rekreasie strukture en /of aktiwiteite te inisieer en ondersteun.
Doel van toekenning	Voorsiening van Sport en Rekreasie fasiliteite in veral voorheen benadeelde gemeenskappe.
Uitkomste-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Optimaal gebruik van fasiliteite. • Saamgesteld sport en rekreasie programme en aktiwiteite. • Afwisseling in sport en rekreasie. • Seisoenlike gebrakmaak van fasiliteite wat sal bydra na veiligheid en 'n sin van multi-dissiplinêr gemeenskap eienaarskap.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Voltooing van ten minste 1 fasiliteit per jaar per distrik. • Monitering en bestuur van fasiliteite.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand en veiligheid en verminder maatskaplike probleme. • Die Akademie is een van die noodsaaklike pilare van die Nasionale Sport en Rekreasie Program (NSRP) wat spreek Talent ID en seleksie en ontwikkeling van talent. Die toekenning sal die Munisipaliteit in staat stel om voldoende sport-infrastruktuur 'n aktiewe en wen-nasie te bou soos uiteengesit deur die NSRP te voorsien.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkoms aanwysers. • Uitgawe aanwysers. • Insette. • Sleutel aktiwiteite.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansies, 1999 (Wet Nr.1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • 'n Voorlegging van goedkeuring vir die toekenning is ontwikkel. Die toekenning sal verskans word in 'n Memorandum van Ooreenskoms tussen die Munisipaliteit en die Departement van Kultuursake and Sport (DKS). Die Departement van Kultuursake en Sport sal alle munisipale sport infrastruktuurprojekte van die ontwerp vir die konstruksie monitor en sal op die projek bestuurskomitee waar maandelikse verslae ter tafel gelê sal word sit.

ONTWIKKELING VAN SPORT EN REKREASIE FASILITEITE	
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Die voorgestelde projek moet ontwikkel word op grond wat aan die betrokke Munisipaliteit behoort. • Die voorgestelde projek moet geleë word binne 'n minder bevooregte deel van die gemeenskap. • Die bestaan van 'n sportraad wat in samewerking met die Munisipaliteit sal omsien na die instandhouding en bestuur van die fasiliteit. Indien so 'n struktuur nie bestaan nie sal die Direktoraat: Sport en Rekreasie die proses fasiliteer om so 'n struktuur daar te vestig. • Die fasiliteit wat ontwikkel word moet die goekeuring van die gemeenskap wegdra asook die van die sport gemeenskap en die munisipaliteit. • Die munisipaliteit moet 'n toegekende begroting hê vir aanlopende instandhouding. • Die suksesvolle applikant moet toestem met die voorwaardes soos neergelê in die Memorandum van Ooreenkoms tussen die Departement en die Munisipaliteit. 'n Afskrif van die memorandum van verstanding moet beskikbaar gemaak word op versoek.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Sport en Rekreasie is 'n Provinsiale Funksie in samewerking met plaaslike owerhede.
Vorige prestasie	2013/14: R1.730 miljoen 2014/15: R1.2 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	Aaneenlopend/ Hersien jaarliks
MTUR-toewysings	2015/16: R1.9 miljoen; 2016/17: R3 miljoen; 2017/18: R3 miljoen.
Betalingskedere	Betaling sal geskied tussen die 2 ^{de} en 3 ^{de} kwartale van die finansiële jaar.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer risiko's en uitdagings. • Monitor en evalueer die implementering. • Oordrag van fondse aan munisipaliteite om sport en rekreasie fasiliteite te ontwikkel en te onderhou. • Nakoming van die Wet op Verdeling van Inkomste, 2015. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet hul sakeplanne voltooi en met die getekende Memorandum van Ooreenkoms (MOA) aan die Departement van Kultuursake en Sport stuur. • Die indien van kwartaalike uitgawes verslae van munisipaliteite aan die Departement van Kultuursake en Sport.
Proses vir goedkeuring van 2016/17 - boekjaar toewysing	Goedkeuring van projekte toegeken deur die Rekenpligtige Beampte van die Departement van Kultuursake en Sport. Die MOAs sal verseker dat daar onderhoud klousules aangeheg. Die Departement van Kultuursake en Sport sal monitor alle sport infrastruktuurprojekte, maandelikse projek vergaderings bywoon en verseker aflewering op die ooreenkomste wat bereik is

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)
B	DC2	WC023	Drakenstein	1 900			1 900		
Ander <small>Nota</small>					3 000	3 000		3 000	3 000
TOTAAL				1 900	3 000	3 000	1 900	3 000	3 000

Nota Ander	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)
Die toekenning van die bedrae in die buitejare hang af van 'n getekende Memorandum van Ooreenkoms tussen die Departement en die geïdentifiseerde munisipaliteit. Eers as die ooreenkoms in plek is vir die spesifiekejare, sal die munisipaliteite en bedrae gepubliseer en toegeken word.		3 000	3 000		3 000	3 000

GEMEENSKAPSONTWIKKELINGSWERKERS BEDRYFSONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Om finansiële bystand aan Munisipaliteite te verleen om die bedryfs en kapitale uitgawes ten opsigte van die funksies van die gemeenskaps ontwikkelingswerkers insluitende die streeks organiseerdes te dek.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen om die bedryfs en kapitale uitgawes met betrekking tot die lyn funksies van die gemeenskaps ontwikkelingswerkers, insluitende die streeks-organiseerders, te dek.
Uitkomsteverklarings	Om die werksaamhede van personeel wat by Munisipaliteite geplaas is te befonds.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Administratiewe ondersteuning aan 156 gemeenskaps ontwikkelingswerkers en 14 toesighouers. • Voorsiening van voldoende vervoer aan 156 gemeenskaps ontwikkelingswerkers, 14 toesighouers en 7 streeksbestuurders. • Voorsiening van kantoorruimte aan gemeenskaps ontwikkelingswerkers. • Wyksbeplanning en -ondersteuning. • Ondersteuning met die lewering van staatsdienste. • Ondersteuning en verlaging van die koers waarteen gemeenskapsprobleme en klagtes deur regerings strukture verwerk word. • Merkbare verbetering in regerings-gemeenskappe netwerke.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Bevorder goeie en skoon regering af en skep 'n omgewing vir dienslewering deur die sluit van vennootskappe. • Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	Personeel toegewys aan munisipaliteite.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Ooreenkoms moet onderteken word tussen die Departement en die Distriksmunisipaliteit, die Metro, en Plaaslike munisipaliteite. • Die munisipaliteit moet goedere en dienste verkry ingevolge die statutêre voorsieningsprosesse wat daarop van toepassing is. • Verdere voorwaardes soos ooreengekom. • Voldoen aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003).
Toewysingskriteria	<p>Die toekenning moet gebaseer wees op die volgende :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die munisipaliteit moet die behoefte vir gemeenskapsontwikkelingswerkers identifiseer. • Geïdentifiseerde uitdagings met betrekking tot dienslewering. • Die behoefte vir die uitruil van inligting tussen gemeenskappe en die regering. • Die behoefte om gemeenskappe te verbind met staatsdienste.

GEMEENSKAPSONTWIKKELINGSWERKERS BEDRYFSONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Terugbetaling aan munisipaliteite gegrond op eise.
Vorige prestasie	'n Jaarlike uitgawe verslag moet voorgelê word voordat betalings geskied.
Geprojekteerde tydsduur	Jaarlikse toekenning wat jaarliks hersien word.
MTUR-toewysings	2015/16: R3.060 miljoen; 2016/17: R3.228 miljoen; 2017/18: R3.389 miljoen.
Betalingskediule	Oordragbetalings aan die Munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Provinsie en Munisipaliteite. Die voorwaarde van betaling is om eise in te dien vir dienste gelewer.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> Lig munisipaliteite in oor betalings. Verkry jaarlikse uitgawe verslae vanaf munisipaliteite. Bywoning van kwartaalike vergaderings om aangeleendhede sake te bespreek. Versprei Kontrak ooreenkoms en verseker dat munisipaliteite dit teken en aan die departement terug besorg. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> Voorsien getekende Kontrak ooreenkoms aan die departement. Indieing van jaarlikse uitgawe verslae en spandeer toegekende fondse in terme van die voorwaardes.
Proses vir goedkeuring van 2016/17 boekjaar toewysing	Voorlegging van jaarlikse uitgawe finansiële verslae om betalings te bewerkstellig.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	1 080	1 138	1 195	1 080	1 138	1 195
B	DC1	WC011	Matzikama	144	152	159	144	152	159
B	DC1	WC012	Cederberg	162	171	179	162	171	179
B	DC1	WC013	Bergrivier	36	38	40	36	38	40
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	36	38	40	36	38	40
B	DC1	WC015	Swarmland	36	38	40	36	38	40
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	72	76	80	72	76	80
B	DC2	WC022	Witzenberg	144	152	159	144	152	159
B	DC2	WC023	Drakenstein	108	114	120	108	114	120
B	DC2	WC024	Stellenbosch	54	57	60	54	57	60
B	DC2	WC025	Breedevallei	90	95	100	90	95	100

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	126	133	139	126	133	139
C	DC3	DC3	Overberg	72	76	80	72	76	80
B	DC3	WC032	Overstrand	72	76	80	72	76	80
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	54	57	60	54	57	60
B	DC4	WC041	Kannaland	108	114	120	108	114	120
B	DC4	WC043	Mosselbaai	72	76	80	72	76	80
B	DC4	WC044	George	90	95	99	90	95	99
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	72	76	80	72	76	80
B	DC4	WC047	Bitou	36	38	40	36	38	40
B	DC4	WC048	Knysna	54	57	60	54	57	60
B	DC5	WC051	Laingsburg	72	76	80	72	76	80
B	DC5	WC052	Prins Albert	72	76	80	72	76	80
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	198	209	219	198	209	219
TOTAAL				3 060	3 228	3 398	3 060	3 228	3 389

THUSONG DIENSSENTRUMS TOEKENNING (VOLHOUBAARHEID: BEDRYFS ONDERSTEUNINGSTOEKENNING)	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Om die bedryfsvolhoubaarheid van Thusong Dienssentrums te ondersteun, sal doeltreffende toegang tot geïntegreerde regeringsdienste- en inligting verseker.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan Munisipaliteite te bied, en om die finansiële volhoubaarheid van die Thusong Dienssentrums te verseker.
Uitkomst-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Om regeringsinligting en –dienste nader aan mense te bring om toegang tot geleenthede te bevorder as basis vir verbeterde lewensbestaan; • Om koste-effektiewe, geïntegreerde, doeltreffende en volhoubare diensvoorsiening te verseker om die behoefte van inwoners beter te dien; • Om volhoubare vennootskappe met regering, besigheid en die burgerlike samelewing te bou; en • Om 'n platform vir groter dialoog tussen inwoners en die regering te skep.
Uitsette	Effektiewe en doeltreffende bestuur van Thusong Dienssentrums.
Prioriteitsuitkomst(e)s van regering waartoe hierdie toelaag hoorsaaklik bydrae	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Bevorder goeie en skoon regering af en skep 'n omgewing vir dienslewering deur die sluit van vennootskappe. • Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering.
Besonderhede vervat in die besigheids/implementering plan	<ul style="list-style-type: none"> • Gedetailleerde Jaarlikse Begroting; • Tipe dienslewing verskaf; • Dienslewering statistieke; • Gapings in dienslewering; • Stand van sluiting van huurooreenkomste met huurders binne die Thusong Dienssentrum; en • Aanhangsel van 'n Instandhouding van Infrastruktuurplan.
Voorwaardes	<p>Van toepassing op munisipaliteite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besigheidsplan; • Gedetailleerde Jaarlikse Begroting; • Thusong Dienssentrum Bestuurderspos wat op die Plaaslike Munisipaliteit Organisasoriese uitleg gevestig en gevul is; • Indiening van kwartaallikse beskrywende vorderingsverslae; • Indiening van kwartaallikse finansiële uiteensetting begroting vir die Thusong Dienssentrum. • Thusong Dienssentrum moet in die GOP en Munisipale Begroting ingesluit word; • Sluiting van huurooreenkomste met huurders binne die Thusong Dienssentrum; • Infrastruktuureenheid plan; • Getekende Ooreenkoms memorandum; en • Voldoen aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003).

THUSONG DIENSSENTRUMS TOEKENNING (VOLHOUBAARHEID: BEDRYFS ONDERSTEUNINGSTOEKENNING)	
Toewysingskriteria	Fondse is aan Plaaslike Munisipaliteite geallokeer wat die Thusongs Dienssentrums bestuur om die finansiële lewensvatbaarheid van die Thusong Dienssentrums te ondersteun.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Provinsiale Regering se bydrae om geïntegreerde dienslewering oor die Provinsie te verbeter.
Vorige prestasie	2013/14: Oordrag aan ses (6) munisipaliteite: R218 000, totale bedrag van R1.308 miljoen. 2014/15: R2.12 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	Die fondse sal in 'n jaarlikse toewysing ingesluit word vir direkte oordrag aan die Munisipaliteit.
MTUR-toewysings	2015/16: R1.868 miljoen; 2016/17: R1.971 miljoen; 2017/18: R2.070 miljoen.
Betalingskedere	Betaling sal afhang of die Munisipaliteit voldoen het aan die kriteria om te kwalifiseer vir Thusong operationele befonsing en 'n getekende ooreenkoms memorandum. Betaling sal eenmalig jaarliks gemaak word.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelike van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale koördinerer van die Thusong Program • Voorsien skakelings tussen die drie (3) regeringsfere; • Ondersteun en monitor implementering van die Thusong Program; en • Oordrag van fondse aan Munisipaliteit om bystand te bied met die volhoubaarheid (bedryfsondersteuning) van die Thusong Dienssentrums. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet verseker dat daar aan die bogenoemde voorwaardes voldoen word; en • Indiening van kwartaallikse beskrywende en finansiële verslae aan die einde van elke kwartaal aan die oordragnende Provinsiale finansiële beampte. • Die Munisipale rekenpligtige beampte moet aansoek doen by Provinsiale Tesourie vir die oordrag van onbestede kondisionele oordrag by 30 Junie.
Proses vir goedkeuring van 2016/17-boekjaar toewysing	Die toewysings sal gebaseer word op die indiening van die bogenoemde voorwaardes wat aan Munisipaliteite ingedien moet word en wat deur die oordragnende beampte en Munisipaliteite soos in die voorwaardes uitgestip, geteken moet word.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama		72	141		72	141
B	DC1	WC012	Cederberg	100	105	141	100	105	141
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	100	105	141	100	105	141
B	DC1	WC015	Swartland		72	141		72	141
B	DC2	WC022	Witzenberg	211			211		

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)
B	DC2	WC025	Breedevallei	100	105	141	100	105	141
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	212	246	260	212	246	260
B	DC3	WC032	Overstrand		71	140		71	140
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	211	246		211	246	
B	DC3	WC034	Swellendam		71	141		71	141
B	DC4	WC041	Kannaland	212	246	260	212	246	260
B	DC4	WC043	Mosselbaai	211	246		211	246	
B	DC4	WC044	George	100	105	141	100	105	141
B	DC4	WC047	Bitou	100	105	141	100	105	141
B	DC5	WC051	Laingsburg		71	141		71	141
B	DC5	WC052	Prins Albert	211			211		
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	100	105	141	100	105	141
TOTAAL				1 868	1 971	2 070	1 868	1 971	2 070

Kategorie	DR	Nommer	Munisipaliteit	Groot totaal: Toekennings					
				Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)
Wes-Kaap									
A	Kaapstad		Stad Kaapstad	1 254 179	1 281 627	1 344 255	1 254 179	1 281 627	1 344 255
B	DC1	WC011	Matzikama	24 863	33 024	28 660	24 863	33 024	28 660
B	DC1	WC012	Cederberg	9 249	18 961	31 226	9 249	18 961	31 226
B	DC1	WC013	Bergrivier	44 603	17 324	33 403	44 603	17 324	33 403
B	DC1	WC014	Saldanhaabaai	58 961	51 153	52 603	58 961	51 153	52 603
B	DC1	WC015	Swartland	53 599	53 387	61 258	53 599	53 387	61 258
C	DC1	DC1	Weskus						
Totaal: Weskus Distrik				191 275	173 849	207 150	191 275	173 849	207 150
B	DC2	WC022	Witzenberg	20 827	64 754	47 277	20 827	64 754	47 277
B	DC2	WC023	Drakenstein	87 667	98 494	133 750	87 667	98 494	133 750
B	DC2	WC024	Stellenbosch	53 199	36 320	68 681	53 199	36 320	68 681
B	DC2	WC025	Breedevallei	56 817	75 654	108 888	56 817	75 654	108 888
B	DC2	WC026	Langeberg	14 530	52 409	22 504	14 530	52 409	22 504
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	972	976	980	972	976	980
Totaal: Kaapse Wynland Distrik				234 012	328 607	382 080	234 012	328 607	382 080
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	71 134	60 610	55 897	71 134	60 610	55 897
B	DC3	WC032	Overstrand	55 622	67 934	59 360	55 622	67 934	59 360
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	6 908	25 280	41 978	6 908	25 280	41 978
B	DC3	WC034	Swellendam	28 862	10 874	17 814	28 862	10 874	17 814
C	DC3	DC3	Overberg	72	76	80	72	76	80
Totaal: Overberg Distrik				162 598	164 774	175 129	162 598	164 774	175 129
B	DC4	WC041	Kannaland	9 399	2 240	2 373	9 399	2 240	2 373
B	DC4	WC042	Hessequa	19 620	18 791	13 199	19 620	18 791	13 199
B	DC4	WC043	Mosselbaai	57 465	54 957	38 579	57 465	54 957	38 579
B	DC4	WC044	George	126 384	171 115	210 781	126 384	171 115	210 781
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	54 660	48 232	16 644	54 660	48 232	16 644
B	DC4	WC047	Bitou	55 416	47 366	54 658	55 416	47 366	54 658
B	DC4	WC048	Knysna	58 666	57 262	50 259	58 666	57 262	50 259
C	DC4	DC4	Eden	900	900	900	900	900	900
Totaal: Eden Distrik				382 510	400 863	387 393	382 510	400 863	387 393
B	DC5	WC051	Laingsburg	15 584	1 166	1 301	15 584	1 166	1 301
B	DC5	WC052	Prins Albert	2 288	1 283	13 860	2 288	1 283	13 860
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	26 978	11 158	25 495	26 978	11 158	25 495
C	DC5	DC5	Sentrale Karoo						
Totaal: Sentrale Karoo Distrik				44 850	13 607	40 656	44 850	13 607	40 656
Ontoegewys				25 331	60 956	104 852	25 331	60 956	104 852
Totale Toekennings				2 294 755	2 424 283	2 641 515	2 294 755	2 424 283	2 641 515

